

CIRCULAR EXTERNA N° 0057 DE 2015

PARA: CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR – UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DEL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO

DE: MINISTERIO DEL TRABAJO

ASUNTO: AMPLIACIÓN DEL “FORMULARIO DE REPORTE DE LA OFERTA DE CAPACITACIÓN” Y ADOPCIÓN DE LA GUÍA PARA SU DILIGENCIAMIENTO EN EL MARCO DEL MECANISMO DE PROTECCIÓN AL CESANTE.

FECHA: 15 DIC 2015

El componente de capacitación del Mecanismo de Protección al Cesante, concebido en Ley 1636 de 2013, se reglamentó mediante el Decreto 2852 de 2013 unificado en el Decreto 1072 de 2015 (D. Único Reglamentario del Sector Trabajo) y se desarrolló por medio de la Resolución 5984 de 2014, permitiendo a las Cajas de Compensación Familiar contar con lineamientos para determinar la oferta de programas de capacitación.

En ese orden, el componente de capacitación debe constituir una herramienta para fortalecer las capacidades de las personas y contribuir a dinamizar su participación en el mercado laboral, mejorando sus niveles de empleabilidad. De allí que, en los términos del numeral 2 del artículo 2 de la Ley 1636 de 2013, la referida capacitación pueda caracterizarse en: competencias básicas y/o en competencias laborales específicas y puede ser ofrecida por: i) el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA; ii) las Cajas de Compensación Familiar y/o iii) las instituciones de formación para el trabajo certificadas en calidad.

Asimismo, teniendo en cuenta lo previsto en el artículo 41 de la Ley 1636 de 2013, “[l]a capacitación se organiza y ejecuta con el fin de preparar, desarrollar y complementar las capacidades de las personas para el desempeño de funciones específicas. El aprendizaje se basa en la práctica y habilita al aprendiz para el desempeño de una ocupación, su diseño es modular y basado en competencias laborales”.

En orden a lo expuesto y con el fin de generar un reporte de información para el análisis y seguimiento de la oferta de capacitación que se otorga en el marco del Mecanismo de Protección al Cesante, se ha diseñado una guía que permite orientar el diligenciamiento del “Formulario de reporte de la oferta de capacitación” establecido en la Circular 23 del 18 de junio de 2015. En consecuencia, la presente Circular tiene como propósito ampliar el “Formulario de reporte de la oferta de capacitación” denominándolo “Formulario ampliado de reporte de la oferta de capacitación” y adoptar la guía para su diligenciamiento en el marco del Mecanismo de Protección al Cesante.

15 DIC 2015

CIRCULAR EXTERNA N° - 0057 DE 2015

1. Finalidad

La presente circular tiene el propósito de ampliar el "Formulario de reporte de la oferta de capacitación" denominándolo "Formulario ampliado de reporte de la oferta de capacitación" y adoptar la guía para su diligenciamiento en el marco del Mecanismo de Protección al Cesante.

2. Periodicidad del reporte

En los términos de la Circular 23 de Junio de 2015, la periodicidad del reporte es trimestral y la oferta de capacitación para la inserción o reinserción laboral se reportará a la Unidad Administrativa Especial del Servicio Público de Empleo -UAESPE- en las siguientes fechas de cada año, en el formato denominado "Formulario ampliado de reporte de la oferta de capacitación":

Tabla 1. Periodos de Referencia y Fechas de Corte para el Reporte de la Información

PERIODO	PERIODO DE REFERENCIA	FECHA DE REPORTE
Trimestre I	Enero 1 – Marzo 31	30 de abril
Trimestre II	Abril 1 – Junio 30	30 de Julio
Trimestre III	Julio 1 – Septiembre 30	30 de Octubre
Trimestre IV	Octubre 1 – Diciembre 31	30 de Enero

En caso de que la fecha del reporte sea un día calendario no hábil, el reporte se realizará el siguiente día hábil.

Una vez se haga el reporte, la Unidad Administrativa Especial de Servicio Público de Empleo – UAESPE- realizará un primer envío de información preliminar a la Dirección de Generación y Protección del Empleo y Subsidio Familiar del Ministerio del Trabajo con el reporte realizado por las Agencia de Gestión Colocación de las Cajas de Compensación Familiar, 7 días calendario después de la fecha de corte.

Después del proceso de revisión de la calidad del reporte de información de oferta de capacitación, a cargo de la Unidad Administrativa Especial de Servicio Público de Empleo –UAESPE- , se realizará el traslado de la base de datos definitiva al Ministerio del Trabajo a través del correo segurodedesempleo@mintrabajo.gov.co en el término máximo de 30 días calendarios, después de la fecha de corte.

La oferta de capacitación de las Agencias de Gestión y Colocación de las Cajas de Compensación Familiar, orientada en el Marco del Mecanismo de Protección al Cesante correspondiente al año 2014, se deberá compilar en un solo reporte de información. De allí en adelante la información se debe compilar en reportes trimestrales.

15 DIC 2015

CIRCULAR EXTERNA N° - 0057 DE 2015

3. Contenido del reporte

El reporte se debe realizar por medio del "Formulario ampliado de reporte de la oferta de capacitación" y de acuerdo con las instrucciones registradas en la guía para la su respectivo diligenciamiento. El formulario ampliado en mención y la guía para su diligenciamiento son parte integral de la presente Circular.

La información del reporte está compuesta por los datos básicos de los cursos ofertados, la duración, departamento y municipio donde se oferta la capacitación, número de beneficiarios inscritos, número de beneficiarios que finalizan, proveedores de la capacitación, costo de cada uno de los cursos, entre otros datos necesarios para caracterizar la oferta de capacitación que están ofreciendo las Cajas de Compensación como operadoras del Mecanismo de Protección al Cesante; así como la identificación de los responsables del reporte en cada Agencia de Gestión y Colocación de las Cajas de Compensación Familiar.

4. Formato del reporte

El reporte se realizará mediante el "Formulario ampliado de reporte de la oferta de capacitación" y se enviará en las fechas estipuladas en el numeral 2 de la presente circular al correo electrónico: seguimientocapacitacion@serviciodeempleo.gov.co, atendiendo lo dispuesto en la guía para su diligenciamiento.

Esta circular reemplaza las disposiciones que le sean contrarias establecidas en la Circular 23 de junio de 2015.

15 DIC 2015

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE


LUIS EDUARDO GARZÓN
Ministro del Trabajo

FORMULARIO AMPLIADO DE REPORTE DE LA OFERTA DE CAPACITACIÓN
MECANISMO DE PROTECCIÓN AL CESANTE
MINISTERIO DEL TRABAJO

A. IDENTIFICACIÓN DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR:	AGENCIA DE GESTIÓN Y COLOCACIÓN
DIRECCIÓN DE LA AGENCIA DE GESTIÓN Y COLOCACIÓN DE EMPLEO (PRINCIPAL)	
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL DILIGENCIAMIENTO	CARGO QUE OCUPA DENTRO DE LA CCF
NOMBRE DE QUIEN DILIGENCIA	CARGO QUE OCUPA DENTRO DE LA AGENCIA
CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO	PERIODO DE REFERENCIA



Guía para el Diligenciamiento del Formulario Ampliado de Reporte de la Oferta de Capacitación en el Marco del Mecanismo de Protección al Cesante.

**DIRECCIÓN DE GENERACIÓN Y PROTECCIÓN DEL EMPLEO Y SUBSIDIO FAMILIAR
MINISTERIO DE TRABAJO**

Bogotá D.C., DICIEMBRE DE 2015

Carrera 14 N° 99 - 33 Bogotá D.C., Colombia
PBX: 4893900 - FAX: 4893100
www.mintrabajo.gov.co



MINTRABAJO

Guía para el Diligenciamiento del Formulario de Reporte de la Oferta de Capacitación en el Marco del Mecanismo de Protección al Cesante

Contenido

1. Introducción.....	1
2. Conceptos.....	1
3. Instrucciones para el diligenciamiento del reporte.....	3
4. Formulario de Reporte de la Oferta de Capacitación en el Marco del Mecanismo de Protección al Cesante.....	5
A. Identificación:.....	5
B. Reporte de la Oferta de Capacitación.....	7
Anexo: Listado de orientación para la clasificación de programas según su tipo de formación y área de desempeño.....	18

Guía para el Diligenciamiento del Formulario Ampliado de Reporte de la Oferta de Capacitación en el Marco del Mecanismo de Protección al Cesante

1. Introducción.

El componente de capacitación del Mecanismo de Protección al Cesante concebido en Ley 1636 de 2013 se reglamentó mediante el Decreto 2852 de 2013 y se desarrolló a través de la resolución 5984 de 2014, permitiendo a las Cajas de Compensación Familiar contar con lineamientos para determinar la oferta de programas de capacitación.

Bajo este contexto normativo, el componente de capacitación se concibe como una herramienta para fortalecer las capacidades de las personas y que contribuye a dinamizar su participación en el mercado laboral mejorando sus niveles de empleabilidad. Esta puede ser en competencias básicas y/o en competencias laborales específicas y puede ser ofrecida por el Servicio Nacional de Aprendizaje –SENA-, las Cajas de Compensación Familiar o las instituciones de formación para el trabajo certificadas en calidad.

De acuerdo con el artículo 41 de la Ley 1636 de 2013 la “Capacitación se organiza y ejecuta con el fin de preparar, desarrollar y complementar las capacidades de las personas para el desempeño de funciones específicas. El aprendizaje se basa en la práctica y habilita al aprendiz para el desempeño de una ocupación, su diseño es modular y basado en competencias laborales”.

Con el fin de generar un reporte de información para el análisis y seguimiento de la oferta de capacitación que se otorga en el marco del Mecanismo de Protección al Cesante, se ha diseñado esta guía que permite orientar el diligenciamiento del Formulario de reporte establecido en la Circular 23 del 18 de junio de 2015. Este documento está dirigido a las Agencias de Gestión y Colocación de las Cajas de Compensación Familiar, con el fin de servir como base para el registro y control de la oferta de capacitación que se imparte en el marco de la ruta de empleabilidad. La información recopilada sirve como insumo para la toma de decisiones y diseño de lineamientos de pertinencia, oportunidad, cobertura y calidad de la capacitación que se ofrece en el marco del Mecanismo de Protección al Cesante.

2. Conceptos

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 62 del Decreto 2852 de 2013, algunos de los conceptos que desarrollan el componente de capacitación para la inserción y

reinserción laboral de que trata el Mecanismo de Protección al Cesante son:

- I. **Acciones de formación:** Actividades orientadas para que los cesantes obtengan resultados de aprendizaje asociados con la reinserción laboral, a través de estrategias pedagógicas formativas presenciales y virtuales.
- II. **Capacitación para la inserción o reinserción laboral:** Se define como el conjunto de acciones de formación diseñadas para la población cesante, con el objetivo de reforzar sus cualificaciones y/u obtener nuevas, para alcanzar tres fines: a) mayores posibilidades de encontrar empleo; b) conseguir otras formas de participar activamente en el mercado laboral y; c) adquirir la cultura de formación continuamente en aras de disminuir el riesgo de permanecer cesante.
- III. **Certificación de Competencias a través de procesos de formación:** consiste en la expedición de un certificado, diploma o título a través del cual un organismo competente acredita formalmente que un conjunto de resultados de aprendizaje - conocimientos, destrezas, habilidades y competencias- adquiridos por una persona han sido evaluados y validados conforme a normas, estándares o convenciones predefinidas.
- IV. **Certificación de Calidad:** es el acto a través del cual un organismo con competencia para ello, verifica y avala el cumplimiento de las normas técnicas de calidad de formación para el trabajo, por parte de los programas que se imparten e instituciones oferentes.
- V. **Competencias:** constituyen el conjunto de facultades para hacer uso de conocimientos, destrezas y habilidades personales, sociales y metodológicas, en situaciones de trabajo o estudio y en el desarrollo profesional y personal. Pueden ser de tres clases: competencias básicas, transversales y laborales específicas.
- VI. **Competencias laborales específicas:** es el conjunto de resultados del aprendizaje -conocimientos, destrezas y habilidades- relacionado con una ocupación en particular o un grupo de ocupaciones.
- VII. **Competencias Básicas:** se entienden como el conjunto de capacidades que permiten a las personas desempeñarse en los diferentes ámbitos de la vida - personal, social y de trabajo-. A su turno, se pueden clasificar en: Competencias Clave y Competencias Transversales.
- VIII. **Competencias Clave:** se definen como el conjunto de capacidades

indispensables para el aprendizaje y desarrollo personal y social en la vida. En general, se relacionan con las matemáticas, la lectura, la escritura y la comunicación oral, tanto en la lengua materna como en una extranjera.

- IX. **Competencias Transversales:** entendidas como el conjunto de capacidades para la interacción con otros y para la organización, gestión y relacionamiento en las diferentes dimensiones de la vida -personal y social- y del trabajo.
- X. **Conocimientos:** son el resultado de la asimilación de información gracias al aprendizaje: acervo de hechos, principios, teorías y prácticas relacionados con un campo de trabajo o estudio concreto. Los conocimientos pueden ser teóricos o fácticos.
- XI. **Destrezas y/o habilidades:** Son las capacidades para aplicar los conocimientos adquiridos y utilizar técnicas a fin de completar tareas y resolver problemas. Las destrezas se describen como cognitivas –aquellas que devienen del uso del pensamiento lógico, intuitivo y creativo- y prácticas -fundadas en la destreza manual y en el uso de métodos, materiales, herramientas e instrumentos-.
- XII. **Resultados de aprendizaje:** son las expresiones que una persona sabe, comprende y es capaz de realizar al culminar un proceso de aprendizaje.

3. Instrucciones para el diligenciamiento del reporte

- El reporte de información para el seguimiento a la oferta de Capacitación para la inserción o reinserción laboral en el Marco del Mecanismo de Protección al Cesante debe ser diligenciado por todas las Agencias de Gestión y Colocación de las Cajas de Compensación Familiar que orienten a los beneficiarios a procesos de formación o fortalecimientos de competencias en el marco de una ruta de empleabilidad.
- Los directores o coordinadores de las Agencias de Gestión y Colocación del Empleo o quien haga sus veces, será el responsable de remitir a la Unidad Administrativa Especial de Servicio Público de Empleo el reporte de información de capacitación en las fechas determinadas al correo seguimientocapacitacion@serviciodeempleo.gov.co. De igual forma es responsable de la calidad de la información así como realizar las correcciones o aclaraciones solicitadas.
- Este reporte tiene una periodicidad trimestral contada a partir de la emisión de la

Circular 23 de Junio de 2015 con las siguientes fechas de corte:

Tabla 1. Periodos de Referencia y Fechas de Corte para el Reporte de la Información

PERIODO	PERIODO DE REFERENCIA	FECHA DE REPORTE
Trimestre I	Enero 1 – Marzo 31	30 de abril
Trimestre II	Abril 1 – Junio 30	30 de Julio
Trimestre III	Julio 1 – Septiembre 30	30 de Octubre
Trimestre IV	Octubre 1 – Diciembre 31	30 de Enero

- El reporte se realizará el siguiente día hábil cuando la fecha de corte sea un día no laboral.
- Luego la Unidad Administrativa Especial de Servicio Público de Empleo realizará un primer envío de información preliminar a la Dirección de Generación y Protección del Empleo y Subsidio Familiar con el reporte realizado por las Agencia de Gestión Colocación de las Cajas de Compensación Familiar 7 días calendario después de la fecha de corte.
- Posterior al proceso de revisión de la calidad del reporte de información de oferta de capacitación se realizará el traslado de la base de datos definitiva al Ministerio del Trabajo a través del correo segurodedesempleo@mintrabajo.gov.co a más tardar 30 días calendarios después de la fecha de corte.
- La oferta de capacitación orientada en el Marco del Mecanismo de Protección al Cesante correspondiente al año 2014 se debe compilar en un solo reporte de información. De allí en adelante la información se debe compilar en reportes trimestrales.
- Tenga en cuenta que se debe reportar la totalidad de programas de capacitación activos durante el trimestre de referencia. Es decir, aquellos programas que iniciaron, continuaron en capacitación o finalizaron durante el intervalo de tiempo de referencia deberán ser reportados en el Formulario de capacitación.
- En las columnas correspondientes a escrituras de tipo texto por favor escriba con mayúscula sostenida. En las columnas en donde haya lista despegable, por favor NO escriba la respuesta. Selecciónela del listado que se le ha presentado como opciones de respuesta
- Por favor siga todas la indicaciones obtenidas en "Guía para el Diligenciamiento

Carrera 14 N° 99 - 33 Bogotá D.C., Colombia

PBX: 4893900 - FAX: 4893100

www.mintrabajo.gov.co

del Formulario de Reporte de la Oferta de Capacitación en el Marco del Mecanismo de Protección al Cesante”.

- Si tiene dudas o encuentra que alguna respuesta no es confiable, o si encontró dificultades que no pudo resolver, escriba en el espacio de Observaciones las indicaciones necesarias para su solución posterior. En esta anotación coloque la inquietud puntual para luego tratarla con el Profesional del Ministerio del Trabajo encargado de la recolección de la información. Comuníquese al correo anteriormente anotado para solicitar una reunión virtual en caso de necesitar una mayor claridad sobre su inquietud.

4. Formulario de Reporte de la Oferta de Capacitación en el Marco del Mecanismo de Protección al Cesante

El formulario está compuesto de 19 preguntas más los campos de identificación de la Agencia de Gestión y Colocación de Empleo de la respectiva Caja de Compensación Familiar.

Cada una de las preguntas y campos de identificación deben venir diligenciados con la información correspondiente para cada uno de los cursos de capacitación ofrecidos ya que en ninguno de los campos se acepta blanco (vacío) como opción de respuesta.

A. Identificación:

El objetivo de esta sección es recolectar la información asociada a la Agencia de Gestión y Colocación de la Caja de Compensación Familiar, así como la relacionada con la persona responsable del diligenciamiento y sus datos de contacto.

- **Caja de Compensación Familiar:**

Diligencie el nombre o razón social de la Caja de Compensación Familiar a quien corresponde la información reportada.

- **Nombre de la Agencia de Gestión y Colocación:**

Diligencie el nombre de la Agencia de Gestión y Colocación a quien responde la información reportada.

- **Dirección de la Agencia de Gestión y Colocación (Principal)**

Corresponden a la nomenclatura de la Agencia de Gestión y Colocación, es decir a la denominación de la vía (calle, carrera, avenida, etc) y su nombre o número y además a la nomenclatura de la vivienda. Ejemplo Carrera 30 # 94-68. Tenga en cuenta la siguientes recomendaciones.

- ✓ Si la orientación (norte, sur, etc.) forma parte de la nomenclatura ésta debe también incluirse en la dirección: ejemplos: Calle 3Sur No. 21-35; o Carrera 22 No. 35-38 Sur.
- ✓ Si la vivienda tiene varias placas deben registrarse todas como parte de la dirección, ejemplo: Calle 12 Nos. 24-30/38.
- ✓ Debe incluir todos los datos que identifican la vivienda tales como el número del edificio o bloque, el del apartamento, el interior, etc. si tales datos forman parte de la dirección.

Si no existe nomenclatura o si ésta no se encuentra materializada en las viviendas (no existen placas) será necesario registrar datos o puntos de referencia que permitan ubicar la vivienda, por ejemplo: detrás de la iglesia del sagrado corazón, o frente a la esquina norte del parque principal, o Tienda los faroles, etc.

- **Departamento:**

Diligencie el nombre correspondiente al Departamento donde se encuentra ubicada la Agencia de Gestión y Colocación de la Caja de Compensación Familiar.

- **Municipio**

Diligencie el nombre correspondiente al Municipio donde se encuentra ubicada la Agencia de Gestión y Colocación de la Caja de Compensación Familiar.

- **Nombre del responsable del diligenciamiento:**

Nombre del director o coordinador de las Agencias de Gestión y Colocación del Empleo, quien es responsable del reporte de información de capacitación.

- **Cargo que Ocupa dentro de la CCF**

Cargo que desempeña la persona responsable del reporte de información de capacitación.

- **Nombre de quien diligencia**

Nombre del profesional o técnico de la Agencia de Gestión y Colocación del Empleo, que generó el reporte de información de capacitación.

- **Cargo que Ocupa dentro de la Agencia**

Cargo que desempeña la persona que generó el reporte de información de capacitación.



Guía para el Diligenciamiento del Formulario de Reporte de la Oferta de Capacitación en el Marco del Mecanismo de Protección al Cesante

- **Correo Electrónico**

Correo electrónico de la persona encargada de generar el reporte de información de capacitación.

- **Teléfono**

Número telefónico o de celular de la persona encargada de generar el reporte de información de capacitación.

- **Fecha del Diligenciamiento**

Fecha en que se genera el reporte de información de capacitación.

- **Periodo de referencia**

En esta casilla se diligencia el trimestre al que corresponde la información junto con el año. Por ejemplo: Si la información enviada corresponde a la oferta de capacitación comprendida entre el 1 de julio y el 30 de septiembre entonces el periodo de referencia debe venir diligenciado con: "2015-Trimestre III"

B. Reporte de la Oferta de Capacitación

Estos campos tienen como fin recoger información básica de los cursos de capacitación, la duración, el número de beneficiarios inscritos, costo de cada uno de los cursos, entre otros datos necesarios para la caracterización de la oferta de capacitación que están brindando las Agencias de Gestión y Colocación de Empleo en el marco del Mecanismo de Protección al Cesante.

Los programas de capacitación para la inserción y reinserción laboral, ofrecidos en el marco del Mecanismo de Protección al Cesante, están orientados a fortalecer las competencias claves y transversales, así como la formación de competencias laborales específicas.

Por esta razón y en concordancia con el Párrafo 1 del artículo 2 de la Resolución 5984 de 2014, "*Estos programas de formación no podrán ser reemplazados por las actividades de orientación del Servicio Público de Empleo que prestan las Cajas de Compensación Familiar*". Es decir, las acciones de formación o fortalecimiento que se realicen en el marco de la ruta de empleabilidad en la parte de orientación laboral no deberán ser reportadas en el presente Formato. Tenga en cuenta las actividades de orientación laboral se financian por la subcuenta de Agencia de Gestión y Colocación, mientras que la oferta de formación se financia por la subcuenta de Capacitación.

- **Nombre del Curso**

Registre el nombre del curso o programa de capacitación completo, tal como aparece en el acto administrativo o licencia de funcionamiento que autoriza la creación y oferta del dicho curso o programa. Tenga en cuenta:

- ✓ El nombre del programa debe seguir los lineamientos establecidos por el Ministerio de Educación Nacional en el Artículo 2.6.4.8 del Decreto 1075 del 26 de mayo de 2015 “Decreto Único Reglamentario del Sector Educación”.
- ✓ Diligencie la información correspondiente al curso o programa de formación. NO divida los cursos o programas en los módulos que lo integran¹. Ejemplo:

Tabla 2. Forma Incorrecta de diligenciar el nombre del Curso o Programa de Capacitación

CONTABILIDAD Y FINANZAS (ÉTICA)
CONTABILIDAD Y FINANZAS (INGLÉS)
CONTABILIDAD Y FINANZAS (EMPRENDIMIENTO)

Tabla 3. Forma Correcta de diligenciar el nombre del Curso o Programa de Capacitación

TÉCNICO LABORAL EN CONTABILIDAD Y FINANZAS
--

- ✓ Los cursos de validación deben venir con el número del Ciclo Lectivo Integrado-CLEI correspondiente al grado se está brindando en el marco del Mecanismo de Protección al Cesante. Ejemplo: “Validación CLEI-III”

- **Nombre del Módulo**

Registre el “Nombre del Módulo” del curso de capacitación para la inserción y reinserción laboral cuando la matrícula corresponda a un módulo del programa de formación.

Para los casos donde no sea necesario reportar el módulo del programa de capacitación registre “N/A” como respuesta en la celda de correspondiente al nombre del módulo

¹ De acuerdo con el artículo 64 del Decreto 2852 de 2013 los cursos de capacitación deben ser dictados por módulos, de esta forma se tiene que la unidad a reportar es el curso completo

Tabla 4. Forma Correcta de diligenciar el nombre del Curso o Programa de Capacitación y el Nombre del Módulo

Nombre del Curso	Nombre del Módulo
TÉCNICO LABORAL EN CONTABILIDAD Y FINANZAS	EMPRENDIMIENTO
TÉCNICO LABORAL EN SISTEMAS	N/A

• Tipo de Formación

Este campo registra el tipo de formación correspondiente al curso que se está describiendo. De acuerdo con lo establecido en el artículo 4º de la Resolución 5984 de 2014 los tipos de formación que se deben brindar en el marco del Mecanismo de Protección al Cesante son:

1. Formación en Competencias Claves y Transversales
2. Formación en Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS
3. Alfabetización o Bachillerato
4. Entrenamiento o reentrenamiento técnico
5. Técnico Laboral

Para realizar una mejor clasificación de los programas de capacitación se puede orientar a partir los siguientes conceptos:

- ✓ **Formación en Competencias Claves y Transversales:**
Proceso o acciones de formación que promueven el fortalecimiento de capacidades indispensables para el aprendizajes y desarrollo personal y social a lo largo de la vida, y la capacidad de interactuar con otros para la organización, gestión y relacionamiento en las diferentes dimensiones de la vida (personal y social) y del trabajo.
- ✓ **Formación en Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS:**
Propuesta pedagógica para el fortalecimiento de capacidades para buscar, gestionar, procesar y generar información apoyándose en el uso efectivo de herramientas informáticas.
- ✓ **Alfabetización o Bachillerato:**
Es el conjunto de acciones formativas organizadas para atender de manera particular las necesidades de las personas que no cursaron los grados de servicio público educativo en los niveles de formación básica primaria, básica secundaria o educación media, durante las edades aceptadas regularmente para cursarlos.

- ✓ **Entrenamiento o reentrenamiento técnico:**
Acciones de formación orientadas a preparar, fortalecer, complementar, reorientar o actualizar las capacidades de las personas que deseen mejorar sus aptitudes, enriquecer sus conocimientos y mejorar sus competencias laborales.

Este tipo de capacitación está en función los perfiles ocupacionales y las condiciones de empleabilidad identificadas durante el proceso de orientación desarrollado en el marco de la ruta de atención que realizan los prestadores del Servicio Público de Empleo.

- ✓ **Técnico Laboral:**
Definido en términos del párrafo 2 del Artículo 2.6.4.1. del Decreto 1075 del 26 de mayo de 2015 “Decreto Único Reglamentario del Sector Educación”:

“Los programas de formación laboral tienen por objeto preparar a las personas en áreas específicas de los sectores productivos y desarrollar competencias laborales específicas relacionadas con las áreas de desempeño referidas en la Clasificación Nacional de Ocupaciones, que permitan ejercer una actividad productiva en forma individual o colectiva como emprendedor independiente o dependiente. Para ser registrado el programa debe tener una duración mínima de seiscientas (600) horas. Al menos el cincuenta por ciento (50%) de la duración del programa debe corresponder a formación práctica tanto para programas en la metodología presencial como a distancia.”

- **Institución que ofrece el curso de capacitación**

En este campo se registra la institución de capacitación que ofrece la capacitación. Se entiende por institución de capacitación, en el marco del Mecanismo de Protección al Cesante, a la Entidad de carácter público o privado organizada para ofrecer y desarrollar proceso de aprendizaje en el marco los 5 tipos de formación contenidos en la Resolución 5984 de 2014.

- ✓ Registre el nombre la institución que ofrece la capacitación tal como aparece en el acto administrativo o licencia de funcionamiento que autoriza la creación y oferta a dicha entidad.

- **Departamento**

Seleccione de la lista despegable el departamento en donde se llevó a cabo la capacitación

- **Municipio**

Seleccione de la lista despegable el municipio en donde se llevó a cabo la capacitación

- **Certificada en calidad**

En este campo se debe diligenciar con la información de certificación de calidad obtenida por la institución de formación.² En este sentido las opciones de respuesta válidas son:

1. SI - NTC 5555
2. NO

- **Área de Desempeño³**

Es el Campo de actividad laboral definido por el tipo y naturaleza de trabajo que es desarrollado. Se consideran también las áreas de conocimiento que se requieren para el desempeño y la industria donde se encuentra el empleo

En la Clasificación Nacional de Ocupaciones se identifican diez áreas de desempeño:

0. Ocupaciones de Dirección y Gerencia:
Esta área de desempeño contiene las ocupaciones de alta dirección y gerencia media en empresas privadas y públicas, incluyendo las de nivel directivo en las ramas ejecutiva, legislativa y judicial del poder público.
1. Finanzas y Administración:
Contiene ocupaciones propias de la provisión de servicios financieros, de crédito, seguros e inversiones y la de servicios administrativos o de apoyo en oficina. Algunas ocupaciones de esta área son exclusivas del sector financiero y la mayoría son transversales a todas las empresas.
2. Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas:
Contiene ocupaciones que se caracterizan fundamentalmente por la investigación, y el desarrollo y aplicación de las matemáticas y las ciencias naturales en ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines.

Las propuestas pedagógicas orientadas a fortalecer las capacidades para el uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS estarían clasificados en esta categoría.

² La Norma Técnica Nacional definida por el ICONTEC para certificar el sistemas de gestión de la calidad para instituciones de formación para el trabajo es la NTC 5555.

³ Tomado del documento: SENA (2013). Clasificación Nacional de Ocupaciones - Versión 2013. <http://observatorio.sena.edu.co>.

3. Salud:

Comprende ocupaciones relacionadas con la provisión de servicios de salud directamente a pacientes y de apoyo técnico para la prestación de dichos servicios.

4. Ciencias Sociales, Educación, Servicios Gubernamentales y Religión:

Comprende un vasto número de ocupaciones relacionadas con la administración de justicia, la enseñanza, la investigación en ciencias sociales y el desarrollo y administración de políticas y programas gubernamentales

5. Arte, Cultura, Esparcimiento y Deportes:

Comprende ocupaciones cuyo propósito fundamental es ofrecer entretenimiento, esparcimiento y comunicación y están relacionadas con arte, cultura, artes escénicas, periodismo, literatura, diseño creativo y deporte. Tenga en cuenta que los cursos de idiomas entran en esta categoría

6. Ventas y Servicios:

Contiene ocupaciones dedicadas a las ventas, la provisión de servicios personales, protección y seguridad así como ocupaciones de turismo, hotelería y gastronomía. Su esencia es la prestación de servicios personales.

7. Explotación Primaria Extractiva:

Contiene ocupaciones dedicadas con exclusividad a la explotación y extracción de minerales, petróleo y gas, producción agrícola, pecuaria, pesquera y explotación forestal.

Algunas de estas ocupaciones requieren programas de entrenamiento y capacitación y muchas se caracterizan por el entrenamiento en el trabajo y por el progreso a través de la experiencia.

8. Operación de Equipos, del Transporte y Oficinos:

Comprende ocupaciones de la construcción, contratistas, operadores de equipo de transporte y equipo pesado, mecánicos, electricistas, instaladores de redes eléctricas y de comunicaciones y los oficios universales como carpinteros, sastres, plomeros, tapiceros y zapateros.

La mayoría de los oficios de esta área requiere haber cumplido un programa de aprendizaje, cursos de capacitación combinada con entrenamiento en el trabajo. El ascenso hasta supervisor o contratista es viable a través de la experiencia. (Hay poca movilidad entre ocupaciones de esta área debido a la especificidad de cada

una y a los requisitos de aprendizaje, entrenamiento o licencias requeridas para su desempeño.)

9. Procesamiento, Fabricación y Ensamble:

Contiene un numeroso grupo de ocupaciones de supervisión y operación de los procesos de fabricación, ensamble o procesamiento. Las ocupaciones en esta área se caracterizan por el progreso interno y por el entrenamiento en el trabajo.

Las áreas de desempeño están estructuradas específicamente para la clasificación de un conjunto de ocupaciones que comparten elementos comunes ya sea a nivel de competencias o de actividades laborales. Por tanto los programas directamente relacionados con un área se podrán ser identificados y clasificados de acuerdo la estructura de la CNO

Sin embargo, dentro de los 5 tipos de capacitación existen tres programas para la inserción y reinserción laboral que no son fácilmente identificables dentro del listado de áreas de desempeño, debido a su transversalidad. Por esta razón se hace necesario agregar dos categorías, y así obtener un listado de opciones completo en donde se puedan clasificar estos tipos de capacitación.

10. Alfabetización o Bachillerato

Contienen a los programas de alfabetización o validación del bachillerato ofrecidos en el marco del Mecanismo de Protección al Cesante.

11. Competencias Claves y Transversales

Contienen a los programas de competencias claves y transversales ofrecidos en el marco del Mecanismo de Protección al Cesante.

12. Emprendimiento e Innovación

Acciones de formación orientadas a profundizar o fortalecer competencias específicas para la creación, formulación o validación de modelos de negocio, en donde se busca que los beneficiarios con el interés de emprender, realicen ejercicios teóricos-prácticos que les permita generar e implementar una unidad productiva sostenible. Esta formación se puede dar dentro del tipo de capacitación de "Entrenamiento o reentrenamiento Laboral" bajo la realización de Cursos, Seminarios o Diplomados.

Anexo a esta guía de diligenciamiento encontrará un listado de programas clasificados tanto en su tipo de formación como en el área de desempeño con el fin de orientar el ejercicio de clasificación de los programas de capacitación.

- **Duración total en horas**

En este campo se debe registrar la duración en horas del programa de formación que se está diligenciando, por favor registre este campo en formato numérico. Tenga en cuenta que:

- ✓ Cada módulo de Competencias Claves y Transversales tendrá una duración mínima de cuarenta (40) horas y serán independientes de la formación en competencia laborales específicas (Parágrafo 2 – Artículo 2 de la Resolución 5984 de 2014)
- ✓ La duración mínima de un programa Técnico Laboral es de una duración mínima de seiscientas (600) horas

- **Fecha de inicio del curso**

Se debe registrar la fecha de inicio de programa de capacitación, independientemente si este programa comenzó en una fecha anterior al periodo de referencia del reporte de información.

El formato de respuesta debe estar diligenciado en tipo fecha con la siguiente estructura DD/MM/AAAA

- **Fecha de finalización del curso**

Se debe registrar la fecha en la que finalizó el curso de capacitación, recuerde que debe diligenciar la información de todos los cursos vigentes en el trimestre. Si alguno de los cursos no finaliza durante este periodo, se debe reportar NA y la información debe ser registrada en el reporte de seguimiento en donde finaliza el curso

El formato de respuesta debe estar diligenciado en tipo fecha con la siguiente estructura DD/MM/AAAA

- **Número de beneficiarios del seguro de desempleo remitidos por la agencia fueron inscritos a este curso de formación**

Registre el número de personas que son beneficiarios del seguro de desempleo y que fueron **remitidas e inscritas** a este curso de formación.

El formato de respuesta debe ser numérico.

- **Número de desempleados que no accedieron al subsidio de desempleo se remitieron e inscribieron en este curso**

Registre el número de personas desempleadas pero que no fueron beneficiarias del subsidio de desempleo y que fueron remitidas e inscritas en el curso de formación.

El formato de respuesta debe ser numérico

- **Personas ocupadas remitidas a este curso**

Registre el número de personas ocupadas que se remitieron en inscribieron en este curso de formación.

El formato de respuesta debe ser numérico.

- **Número total de personas que se remitieron a este curso**

Registre el número total de personas que se inscribieron en el curso de formación. Este valor debe ser igual a la suma de las tres preguntas anteriores

El formato de respuesta debe ser numérico (mayor que cero)

- **Número total de personas que finalizaron este curso?**

Registre el número total de personas que finalizaron el curso de formación. En el caso que aún no haya finalizado el curso, en este campo se registra NA y esta información debe ser diligenciada en el reporte de seguimiento a la capacitación del trimestre en donde finaliza.

Formato de respuesta: Numérico

- **Certificación emitida**

La resolución 5984 en el artículo 5 define las certificaciones de la formación a impartir. Se debe seleccionar del menú el tipo de certificación que es emitida por la finalización y aprobación de este curso. La respuesta es de opción múltiple con única respuesta. A partir del menú desplegable se debe seleccionar una opción.

Tabla 5. Tipo de Certificación Emitida

Tipo	Descripción
Certificación Técnico Laboral	Certificación que se otorga a quienes hayan cursado y culminado satisfactoriamente un programa en el campo laboral con una duración mínima de seiscientas (600) horas
Certificación de aptitud ocupacional, para programas de formación académica	Certificado de conocimientos académicos que se otorga a quienes hayan cursado y culminado satisfactoriamente un programa en el campo

	académico, con una duración mínima de ciento sesenta (160) horas, en una institución estatal o privada autorizada para ofrecer educación para el trabajo o desarrollo humano
Título de alfabetización o bachillerato	Certificado de validación o alfabetización que se entrega a quienes hayan terminado en una institución debidamente autorizada, un programa de validación o alfabetización por ciclos, niveles y grados de educación formal.
Constancia de Asistencia (Programas de competencias clave, transversales, TIC's)	Certificado que se entrega por asistir a los programas con una duración menor a ciento (160) sesenta horas

- **Costo total en matrícula de este curso**

Registre el costo total que desembolsó la agencia por concepto del costo de matrícula para la capacitación en este curso. El valor del curso es independiente de los gastos de apoyo y materiales, es decir que NO se deben incluir estos valores. La respuesta debe ser numérica y sin decimales

- **Costo total en subsidio de transporte**

Registre el costo total que desembolsó la agencia por concepto de subsidio de transporte para la capacitación en este curso. El valor del curso es independiente de los gastos de matrícula y materiales, es decir que NO se deben incluir estos valores. La respuesta debe ser numérica y sin decimales

- **Otros costos asociados al curso de capacitación**

Registre el costo total que desembolsó la agencia por otros costos de capacitación diferentes a la matrícula y al subsidio de transporte. El valor del curso es incluye los gastos de materiales y dotaciones, entre otros. La respuesta debe ser numérica y sin decimales.

- **Necesidad a la que responde éste curso?**

Seleccione de la lista despegable a qué necesidad responde este curso, es decir, cuál fue el criterio de selección para que la agencia contratara la realización de este programa de capacitación. Para la selección se deben tener en cuenta los siguientes criterios:

- Necesidad de la empresa: la razón que prima es que las empresas le han manifestado la necesidad de esa capacitación
- Necesidad del buscador: la razón que prima es que los buscadores le han manifestado la necesidad de tomar este curso
- Necesidad del sector productivo: la razón que prima es que a partir de estudios y análisis del mercado laboral sectorial ha determinado la necesidad de ofrecer este curso
- Ninguna de las anteriores: No tuvo en cuenta ninguna de las respuestas anteriores especificadas

- **Observaciones**

En este campo registre cualquier aclaración o comentario que tenga que realizar con respecto al curso de capacitación que está registrando en la fila correspondiente.

Anexo: Listado de orientación para la clasificación de programas según su tipo de formación y área de desempeño

En el presente listado encontrará un conjunto de 749 programas de capacitación ordenados alfabéticamente que le servirán como guía para clasificar el reporte de formación según el tipo de formación o área de desempeño. Este listado también lo encontrará en el documento de EXCEL dispuesto para el reporte.

Se debe aclarar que esta guía es una AYUDA, puede que algún programa de formación no coincida con esta clasificación. Realice las observaciones pertinentes en el Formulario de reporte cuando lo crea conveniente.

Tabla 6. Listado de Orientación para la Clasificación de Programas

NOMBRE DEL CURSO	ÁREA DE DESEMPEÑO	TIPO DE FORMACIÓN
A TU SERVICIO	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
ACTITUD DE SERVICIO	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
ACTITUD POSITIVA	Competencias Claves y Transversales	Competencias Claves y Transversales
ACTIVIDAD FISICA MUSICALIZADA I	Arte, Cultura, Esparcimiento y Deporte	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
ACTIVIDAD FISICA MUSICALIZADA II	Arte, Cultura, Esparcimiento y Deporte	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
ACTIVIDAD OUTDOOR	Arte, Cultura, Esparcimiento y Deporte	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
ACTUALIZACION EN DERECHO	Ciencias Sociales, Educación, Servicios Gubernamentales y Religión	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario
ADMINISTRACION Y SELECCION DE RECURSOS HUMANOS NIVEL 1	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso

ADMINISTRACION Y SELECCION DE RECURSOS HUMANOS NIVEL 2	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
ADMINISTRACION	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario
ADMINISTRACION CON ENFASIS EN CONTABILIDAD	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
ADMINISTRACION DE BODEGA Y CONTROL EFICIENTE DE INVENTARIOS	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
ADMINISTRACION DE LA CADENA DE SUMINISTROS	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
ADMINISTRACION DEL TIEMPO	Competencias Claves y Transversales	Competencias Claves y Transversales
ADMINISTRACION EFECTIVA DEL TIEMPO	Competencias Claves y Transversales	Competencias Claves y Transversales
ADMINISTRACION EN SALUD	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario
ADMINISTRACION Y CONTROL CONTABLE	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
ADMINISTRACION Y CONTROL DEL SERVICIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
ADOBE PHOTO SHOP CS5	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS
ALFABETIZACION	Alfabetización o bachillerato	Alfabetización o bachillerato
ALFABETIZACION DIGITAL	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS
ALISTAMIENTO Y CONSTRUCCION DE REDES DOMICILIARAS	Operación de Equipos, del Transporte y Oficios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso

ALISTAMIENTOS Y ENSAMBLES	Procesamiento, Fabricación y Ensamble	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
ALMACEN E INVENTARIOS	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario
AMBIENTE LABORAL	Competencias Claves y Transversales	Competencias Claves y Transversales
ANALISIS FINANCIERO	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario
ANALISIS Y PRESENTACION DE ESTADOS FINANCIEROS	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
APICULTURA Y COTORNICULTURA	Explotación Primaria y Extractiva	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
APLICACION DEL MARCO CONCEPTUAL Y PRINCIPIOS GENERALES DE NIIF PARA PYMES	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
APLICACIONES CON PEDRERIA Y ELABORACION DE ACCESORIOS	Arte, Cultura, Esparcimiento y Deporte	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
APLICACIONES EN PEDRERIA Y TECNICAS SOBRE MADERA NIVEL 1	Arte, Cultura, Esparcimiento y Deporte	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
APLICACIONES EN PEDRERIA Y TECNICAS SOBRE MADERA NIVEL 2	Arte, Cultura, Esparcimiento y Deporte	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
APLICACIONES MATEMATICAS	Competencias Claves y Transversales	Competencias Claves y Transversales
APROVISIONAMIENTO, BEBIDAS Y COMIDAS RAPIDAS I	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
ARCHIVO Y GESTION DOCUMENTAL	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso



**Guía para el Diligenciamiento del Formulario de Reporte de la
Oferta de Capacitación en el Marco del Mecanismo de Protección
al Cesante**

AREA FISICA Y RECREACION	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario
AREA INDUSTRIAL	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario
ASEO HOSPITALARIO	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
ASESOR COMERCIAL EXITOSO	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
ASESOR DE MERCADEO Y VENTAS	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
ASESORAR CLIENTES	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
ASESORIA COMERCIAL	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
ASISTENTE HOTELERIA Y CAMARERIA	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado
ATENCION AL CLIENTE	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
ATENCION AL CLIENTE HOTEL	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
ATENCION AL USUARIO	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso

ATENCION HUMANIZADA EN SERVICIOS DE SALUD	Ciencias Sociales, Educación, Servicios Gubernamentales y Religión	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
ATENCION TELEFONICA	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario
ATENCION Y FACTURACION AL USUARIO EN SALUD	Ciencias Sociales, Educación, Servicios Gubernamentales y Religión	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
ATENCION Y SERVICIO	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
AUDITORIA	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
AUDITORIAS INTEGRADAS EN 3 DIAS	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
AUDITORIAS INTEGRADAS EN SEGURIDAD, SALUD, AMBIENTE Y CALIDAD HSEQ	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario
AUTOCAD	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario
AUXILIAR ADMINISTRATIVO: ATENCION TELEFONICA	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
AUXILIAR ASISTENTE CONTABLE Y FINANCIERO	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
AUXILIAR ASISTENTE EN ORGANIZACION DE ARCHIVO	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso



Guía para el Diligenciamiento del Formulario de Reporte de la Oferta de Capacitación en el Marco del Mecanismo de Protección al Cesante

AUXILIAR DE COCINA Y PANADERIA	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
AUXILIAR DE OFICINA	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
AUXILIAR EN INSTALACIONES ELECTRICAS DE BAJA TENSION	Operación de Equipos, del Transporte y Oficios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
AUXILIAR EN MANTENIMIENTO INDUSTRIAL	Operación de Equipos, del Transporte y Oficios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
AUXILIAR EN VENTAS	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
BASICO CALADOS EN MADERA	Procesamiento, Fabricación y Ensamble	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
BASICO DE SISTEMAS	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS
BELLEZA INTEGRAL NIVEL 1	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
BELLEZA INTEGRAL NIVEL 2	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
BODEGAJE Y ALMACENAMIENTO	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
BOTONES	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
BUENA ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
CAJA Y FACTURACION	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso

Carrera 14 Nº 99 - 33 Bogotá D.C., Colombia

PBX: 4893900 - FAX: 4893100

www.mintrabajo.gov.co

CALIDAD	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario
CALIDAD EN EL SERVICIO AL CLIENTE	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
CALIDAD HUMANA	Competencias Claves y Transversales	Competencias Claves y Transversales
CAMARERAS	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
CAMARERAS EN PISO DE HOTELES	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
CAMARERIA	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
CAPACITACION VISUAL MERCHANDISING	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
CAPTURA DE IMAGENES	Procesamiento, Fabricación y Ensamble	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
CERTIFICACION DE DISEÑO Y CONFECCION DE ROPA FEMENINA	Arte, Cultura, Esparcimiento y Deporte	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
CERTIFICACION POR COMPETENCIAS EN GESTION ADMINISTRATIVA	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
CERTIFICACION POR COMPETENCIAS EN GESTION DOCUMENTAL	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
CERTIFICACION POR COMPETENCIAS EN SERVICIO AL CLIENTE	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
CICLO LECTIVO INTEGRADO - CLEI 1 (1º, 2º Y 3º / BASICA PRIMARIA)	Alfabetización o bachillerato	Alfabetización o bachillerato



Guía para el Diligenciamiento del Formulario de Reporte de la Oferta de Capacitación en el Marco del Mecanismo de Protección al Cesante

CICLO LECTIVO INTEGRADO - CLEI 2 (4° Y 5° / BASICA PRIMARIA)	Alfabetización o bachillerato	Alfabetización o bachillerato
CICLO LECTIVO INTEGRADO - CLEI 3 (6° Y 7° / BASICA SECUNDARIA)	Competencias Claves y Transversales	Alfabetización o bachillerato
CICLO LECTIVO INTEGRADO - CLEI 4 (8° Y 9° / BASICA SECUNDARIA)	Competencias Claves y Transversales	Alfabetización o bachillerato
CICLO LECTIVO INTEGRADO - CLEI 5 (10° MEDIA ACADEMICA)	Competencias Claves y Transversales	Alfabetización o bachillerato
CICLO LECTIVO INTEGRADO - CLEI 6 (11° MEDIA ACADEMICA)	Competencias Claves y Transversales	Alfabetización o bachillerato
CLINICA DE VENTAS	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
COCINA BASICA	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
COCINA BASICA COLOMBIANA	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
COCINA INTEGRAL Y REPOSTERIA	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
COCINA INTERNACIONAL	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
COCINA Y GASTRONOMIA	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
COCINA Y REPOSTERIA	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario
COMERCIO EXTERIOR Y LOGISTICA	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
COMERCIO Y LOGISTICA EMPRESARIAL	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso

Carrera 14 N° 99 - 33 Bogotá D.C., Colombia

PBX: 4893900 - FAX: 4893100

www.mintrabajo.gov.co



MINTRABAJO

Guía para el Diligenciamiento del Formulario de Reporte de la Oferta de Capacitación en el Marco del Mecanismo de Protección al Cesante

COMIDAS RAPIDAS	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
COMIDAS RAPIDAS Y PIZZERIA	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
COMPETENCIAS CLAVES Y TRANSVERSALES	Competencias Claves y Transversales	Competencias Claves y Transversales
COMPETENCIAS PARA EL EXITO PERSONAL	Competencias Claves y Transversales	Competencias Claves y Transversales
COMPETENCIAS PARA LA VIDA	Competencias Claves y Transversales	Competencias Claves y Transversales
COMPETENCIAS TICS	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS
COMPETENCIAS TRANSVERSALES	Competencias Claves y Transversales	Competencias Claves y Transversales
COMPRAS Y FACTURACION	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
COMPROMISO CON LA CALIDAD Y EL SERVICIO AL CLIENTE	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario
COMUNICACION	Competencias Claves y Transversales	Competencias Claves y Transversales
COMUNICACION ASERTIVA	Competencias Claves y Transversales	Competencias Claves y Transversales
COMUNICACION EFECTIVA	Competencias Claves y Transversales	Competencias Claves y Transversales
COMUNICACION INTERPERSONAL	Competencias Claves y Transversales	Competencias Claves y Transversales
COMUNICACION ORGANIZACIONAL	Arte, Cultura, Esparcimiento y Deporte	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
COMUNICACION Y RELACIONES INTERPERSONALES	Competencias Claves y Transversales	Competencias Claves y Transversales
CONCEPTOS BASICOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario

Carrera 14 N° 99 - 33 Bogotá D.C., Colombia

PBX: 4893900 - FAX: 4893100

www.mintrabajo.gov.co

CONDUCCION SERVICIO PUBLICO	Operación de Equipos, del Transporte y Oficios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
CONDUCTORES EN MANEJO DE SUSTANCIAS PELIGROSAS	Operación de Equipos, del Transporte y Oficios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
CONDUCTORES EN TRANSPORTE DE SUSTANCIAS PELIGROSAS	Operación de Equipos, del Transporte y Oficios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario
CONFECCION	Procesamiento, Fabricación y Ensamble	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
CONFECCION DE ROPA DEPORTIVA	Procesamiento, Fabricación y Ensamble	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario
CONFERENCIA MASIVA "PROGRAMA TU MENTE"	Competencias Claves y Transversales	Competencias Claves y Transversales
CONOCIMIENTOS BASICOS ADMINISTRATIVOS	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
CONTABILIDAD BASICA	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
CONTABILIDAD BASICA NIVEL I	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
CONTABILIDAD BASICA Y AVANZADA	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
CONTABILIDAD DECLARACION DE RENTA EN PERSONA NATURAL	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
CONTABILIDAD II	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
CONTABILIDAD SISTEMATIZADA	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso



MINTRABAJO

Guía para el Diligenciamiento del Formulario de Reporte de la Oferta de Capacitación en el Marco del Mecanismo de Protección al Cesante

CONTABILIDAD Y CG1	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
CONTABILIDAD Y FINANZAS NIVEL 1	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
CONTABILIDAD Y FINANZAS NIVEL 2	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
CONTROL DE INVENTARIOS	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
CONTRUCION DE INICIATIVAS COMERCIALES Y POSICIONAMIENTO DEL PRODUCTO	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
CORTE Y CEPILLADO DE CABELLO	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
CORTE Y CONFECCION BASICA	Procesamiento, Fabricación y Ensamble	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
CORTES CABALLERO	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
COSMETOLOGIA CAPILAR	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
CREACION DE JUEGOS EN BLENDER	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
CREDITO Y CARTERA	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
CRITERIOS PARA LA SELECCION DE PERSONAL	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso

CULINARIA	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
CURSO ABONO ORGANICO	Explotación Primaria y Extractiva	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
CURSO BPM	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
CURSO CONTABILIDAD BASICA	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
CURSO CORTE Y CEPILLADO	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
CURSO DE PRIMERA INFANCIA	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
CURSO DE ASEO ESPECIALIZADO	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
CURSO DE BUENAS PRACTICAS DE MANO FACTURA	Procesamiento, Fabricación y Ensamble	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
CURSO DE CAMARERA	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
CURSO DE CARNICOS	Procesamiento, Fabricación y Ensamble	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
CURSO DE COCINA	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
CURSO DE CODUCCION	Operación de Equipos, del Transporte y Oficios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso

CURSO DE COMERCIO EXTERIOR	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
CURSO DE COMIDAS RAPIDAS	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
CURSO DE ETIQUETA Y PROTOCOLO PARA MESA Y BAR	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
CURSO DE EXCEL BASICO	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS
CURSO DE FRUVER	Procesamiento, Fabricación y Ensamble	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
CURSO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y CONTABLE	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario
CURSO DE HUMANIZACION DE LOS SERVICIOS HOSPITALARIOS	Ciencias Sociales, Educación, Servicios Gubernamentales y Religión	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario
CURSO DE INFORMATICA NIVEL I	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS
CURSO DE INNOVACION SOCIAL	Ciencias Sociales, Educación, Servicios Gubernamentales y Religión	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
CURSO DE JARDINERIA	Explotación Primaria y Extractiva	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
CURSO DE LOGISTICA	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
CURSO DE MANIPULACION DE ALIMENTOS	Procesamiento, Fabricación y Ensamble	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
CURSO DE MECANICA DE MOTOS	Operación de Equipos, del Transporte y Oficinas	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso

CURSO DE MECANICA DIESEL	Operación de Equipos, del Transporte y Oficios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
CURSO DE MERCADEO	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
CURSO DE NOMINA	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
CURSO DE OPERACION Y MANTENIMIENTO DE PISCINAS	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
CURSO DE PANADERIA	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
CURSO DE PATRONAJE	Procesamiento, Fabricación y Ensamble	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
CURSO DE POWER-POINT AVANZADO	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS
CURSO DE REANIMACION CARDIOPULMONAR	Salud	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
CURSO DE RECEPCION Y SERVICIO DE CAMARERIA	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
CURSO DE RECICLAJE	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
CURSO DE REDES ELECTRICAS RESIDENCIALES E INDUSTRIALES	Operación de Equipos, del Transporte y Oficios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
CURSO DE REPOSTERIA	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
CURSO DE RIG PASS	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso

CURSO DE SEGURIDAD EN LAS TAREAS DE ALTO RIESGO EN EL SECTOR DE CONSTRUCCION	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario
CURSO DE TRABAJO SEGURO EN ALTURA AVANZADO	Operación de Equipos, del Transporte y Oficios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
CURSO DE TRABAJO SEGURO EN ALTURAS	Operación de Equipos, del Transporte y Oficios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
CURSO DE TRABAJO SEGURO EN ALTURAS BASICO	Operación de Equipos, del Transporte y Oficios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
CURSO ELECTRICIDAD	Operación de Equipos, del Transporte y Oficios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
CURSO EN CORTE, TINTE Y MAQUILLAJE SOCIAL	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
CURSO EN GESTION EN COMPRAS	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
CURSO EN SERVICIO AL CLIENTE	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
CURSO EN SIIGO	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario
CURSO ESPECIALIZADO DE ZEUS	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
CURSO ESPECIALIZADO EN GERENCIA DE PROYECTO	Dirección y Gerencia	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
CURSO ESPECIALIZADO EN NOMINA	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
CURSO EXCEL AVANZADO	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS



Guía para el Diligenciamiento del Formulario de Reporte de la Oferta de Capacitación en el Marco del Mecanismo de Protección al Cesante

CURSO GRAMATICA REDACCION Y ORTOGRAFIA	Competencias Claves y Transversales	Competencias Claves y Transversales
CURSO INFORMATICA BASICA	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS
CURSO MANEJO DE RESIDUOS SILIDOS	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
CURSO MECANICA DE AUTOS	Operación de Equipos, del Transporte y Oficios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
CURSO MERCADEO Y VENTAS	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
CURSO SALUD OCUPACIONAL	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
CURSO SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
CURSO DE MANICURE Y PEDICURE	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
DECORACION DE EVENTOS	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
DESARROLLO HUMANO	Ciencias Sociales, Educación, Servicios Gubernamentales y Religión	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado
DESARROLLO HUMANO Y CRECIMIENTO PERSONAL	Competencias Claves y Transversales	Competencias Claves y Transversales
DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
DESARROLLO PERSONAL	Competencias Claves y Transversales	Competencias Claves y Transversales
DESARROLLO SOCIAL FAMILIAR I	Ciencias Sociales, Educación, Servicios Gubernamentales y Religión	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso

Carrera 14 Nº 99 - 33 Bogotá D.C., Colombia

PBX: 4893900 - FAX: 4893100

www.mintrabajo.gov.co



MINTRABAJO

Guía para el Diligenciamiento del Formulario de Reporte de la Oferta de Capacitación en el Marco del Mecanismo de Protección al Cesante

DESARROLLO SOCIAL FAMILIAR II	Ciencias Sociales, Educación, Servicios Gubernamentales y Religión	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
DIGITACION Y TRANSCRIPCION I	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
DIGITACION Y TRANSCRIPCION II	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
DIPLOMADO ADMINISTRACION RECURSOS HUMANOS	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado
DIPLOMADO AUDITORIA INTERNA	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado
DIPLOMADO CIRCULANTE DE QUIROFANO BLS AVANZADO	Salud	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado
DIPLOMADO CIRCULANTE EN SALA DE CIRUGIA	Salud	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado
DIPLOMADO COACHING	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado
DIPLOMADO COACHING Y PNL	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado
DIPLOMADO COMERCIO EXTERIOR	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado
DIPLOMADO DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado
DIPLOMADO DE CONTABILIDAD BASICA	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado



Guía para el Diligenciamiento del Formulario de Reporte de la Oferta de Capacitación en el Marco del Mecanismo de Protección al Cesante

DIPLOMADO DE SALUD OCUPACIONAL	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado
DIPLOMADO DERECHO LABORAL CON ENFASIS EN SEGURIDAD SOCIAL Y SALUD OCUPACIONAL	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado
DIPLOMADO DESARROLLO DE HABILIDADES GERENCIALES Y SERVICIO AL CLIENTE	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado
DIPLOMADO DIRECCIONAMIENTO EN TALENTO HUMANO	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado
DIPLOMADO DOCENCIA UNIVERSITARIA	Ciencias Sociales, Educación, Servicios Gubernamentales y Religión	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado
DIPLOMADO EN PROGRAMACION Y GERENCIA DE PROYECTOS	Dirección y Gerencia	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado
DIPLOMADO EN ADMINISTRACION	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado
DIPLOMADO EN ASEO ESPECIALIZADO Y HOSPITALARIO	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado
DIPLOMADO EN ATENCION AL CLIENTE	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado
DIPLOMADO EN COCINA INTERNACIONAL Y MARIDAJE	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado
DIPLOMADO EN COMUNICACION EMPRESARIAL	Arte, Cultura, Esparcimiento y Deporte	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado
DIPLOMADO EN CONTABILIDAD BASICA	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado

Carrera 14 N° 99 - 33 Bogotá D.C., Colombia

PBX: 4893900 - FAX: 4893100

www.mintrabajo.gov.co

DIPLOMADO EN ELECTRICIDAD	Operación de Equipos, del Transporte y Oficinas	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado
DIPLOMADO EN EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado
DIPLOMADO EN EXCEL	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS
DIPLOMADO EN FINANZAS	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado
DIPLOMADO EN FINANZAS PARA NO FINANCIEROS	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado
DIPLOMADO EN GERENCIA COMERCIAL	Dirección y Gerencia	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado
DIPLOMADO EN GERENCIA LOGISTICA	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado
DIPLOMADO EN GESTION COMERCIAL	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado
DIPLOMADO EN GESTION DE RIESGOS DE LOGISTICA Y COMERCIO INTERNACIONAL	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado
DIPLOMADO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado
DIPLOMADO EN HABILIDADES GERENCIALES	Dirección y Gerencia	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado
DIPLOMADO EN INGLES	Arte, Cultura, Esparcimiento y Deporte	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado
DIPLOMADO EN LOGISTICA	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado

DIPLOMADO EN MERCADEO Y VENTAS	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado
DIPLOMADO EN MESA Y BAR	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado
DIPLOMADO EN NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACION FINANCIERA PARA PYMES	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado
DIPLOMADO EN NORMAS INTERNACIONALES E INFORMACION FINANCIERA NIIF	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado
DIPLOMADO EN PEDAGOGIA	Ciencias Sociales, Educación, Servicios Gubernamentales y Religión	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado
DIPLOMADO EN PEDAGOGIA Y ESTRATEGIAS DIDACTICAS PARA PA PRACTICA DOCENTE	Ciencias Sociales, Educación, Servicios Gubernamentales y Religión	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado
DIPLOMADO EN PNL	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado
DIPLOMADO EN PROGRAMACION NEUROLINGÜISTICA DESDE EL COACHING ONTOLOGICO	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado
DIPLOMADO EN QHSE	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado
DIPLOMADO EN RECREACION PARA LA PRIMERA INFANCIA	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado
DIPLOMADO EN RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado
DIPLOMADO EN SALUD OCUPACIONAL	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado

DIPLOMADO EN SEGURIDAD DE LA INFORMACION	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado
DIPLOMADO EN SEGURIDAD OCUPACIONAL	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado
DIPLOMADO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado
DIPLOMADO EN SERVICIO AL CLIENTE	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado
DIPLOMADO EN SISTEMAS AVANZADO	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS
DIPLOMADO EN SISTEMAS BASICO	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS
DIPLOMADO EN SISTEMAS DE GESTION INTEGRAL	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado
DIPLOMADO EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION HSEQ	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado
DIPLOMADO EN SISTEMAS INTEGRADOS HSEQ	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado
DIPLOMADO EN TIC	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS
DIPLOMADO EN VENTAS Y MERCADEO	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado
DIPLOMADO EVALUACION Y GERENCIA DE PROYECTOS	Dirección y Gerencia	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado
DIPLOMADO GERENCIA DEL TALENTO HUMANO	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado

DIPLOMADO GERENCIA FINANCIERA	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado
DIPLOMADO GERENCIA INTEGRAL	Dirección y Gerencia	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado
DIPLOMADO GERENCIA RECURSO HUMANO	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado
DIPLOMADO GESTION DOCUMENTAL	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado
DIPLOMADO GESTION HUMANA	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado
DIPLOMADO HSEQ	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado
DIPLOMADO INTRODUCCION A LOS PROCESOS EMPRESARIALES	Dirección y Gerencia	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado
DIPLOMADO MERCADEO	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado
DIPLOMADO MERCADEO VENTAS Y SERVICIO AL CLIENTE	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado
DIPLOMADO NIIF PARA PYME	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado
DIPLOMADO NORMAS INTERNACIONALES NIIF	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado
DIPLOMADO NUEVA GESTION DEL SERVICIO AL CLIENTE EN UN ENTORNO 2.0	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado



MINTRABAJO

Guía para el Diligenciamiento del Formulario de Reporte de la Oferta de Capacitación en el Marco del Mecanismo de Protección al Cesante

DIPLOMADO PEDAGOGIA	Ciencias Sociales, Educación, Servicios Gubernamentales y Religión	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado
DIPLOMADO PRINCIPIOS CONTABLES Y FINANCIEROS	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado
DIPLOMADO SALUD OCUPACIONAL	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado
DIPLOMADO SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado
DIPLOMADO SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado
DIPLOMADO SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado
DIPLOMADO TALENTO HUMANO	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado
DIPLOMADO UCI	Salud	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado
DISEÑAR PAGINAS WEB CON HTML Y JAVASCRIPT	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS
DISEÑO GRAFICO	Arte, Cultura, Esparcimiento y Deporte	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
DISEÑO Y CONFECCION ROPA DEPORTIVA NIVEL I	Procesamiento, Fabricación y Ensamble	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
DISEÑO Y CONFECCION ROPA FEMENINA NIVEL II	Procesamiento, Fabricación y Ensamble	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
DISEÑO, CORTE Y CONFECCION	Procesamiento, Fabricación y Ensamble	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso

Carrera 14 Nº 99 - 33 Bogotá D.C., Colombia
PBX: 4893900 - FAX: 4893100
www.mintrabajo.gov.co



Guía para el Diligenciamiento del Formulario de Reporte de la Oferta de Capacitación en el Marco del Mecanismo de Protección al Cesante

DOCENCIA PEDAGOGIA	Ciencias Sociales, Educación, Servicios Gubernamentales y Religión	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario
DOCENCIA Y PEDAGOGIA	Ciencias Sociales, Educación, Servicios Gubernamentales y Religión	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
DOCUMENTACION COMERCIAL	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
EDUCACION LUDICODEPORTIVA	Ciencias Sociales, Educación, Servicios Gubernamentales y Religión	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario
ELABORACION Y DECLARACION DE RENTA	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
ELECTRICIDAD	Operación de Equipos, del Transporte y Oficinas	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
ELECTRICIDAD AUTOMOTRIZ	Operación de Equipos, del Transporte y Oficinas	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
ELECTRICIDAD BASICA	Operación de Equipos, del Transporte y Oficinas	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
ELECTRICIDAD I	Operación de Equipos, del Transporte y Oficinas	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
ELECTRICIDAD II	Operación de Equipos, del Transporte y Oficinas	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
ELECTRICIDAD RESIDENCIAL	Operación de Equipos, del Transporte y Oficinas	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
ELECTRICIDAD RESIDENCIAL NIVEL 2	Operación de Equipos, del Transporte y Oficinas	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso

Carrera 14 N° 99 - 33 Bogotá D.C., Colombia

PBX: 4893900 - FAX: 4893100

www.mintrabajo.gov.co

ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA	Operación de Equipos, del Transporte y Oficios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
ELECTRONICA	Operación de Equipos, del Transporte y Oficios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario
ELECTRONICA BASICA	Operación de Equipos, del Transporte y Oficios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
ELEMENTOS DE CONTABILIDAD COMERCIAL	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
EMPREDIMIENTO	Emprendimiento e Innovación	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
EMPREDIMIENTO DE ADULTO MAYOR	Emprendimiento e Innovación	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
EMPREDIMIENTO EMPODERAMIENTO Y SERVICIO AL CLIENTE	Emprendimiento e Innovación	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
EMPREDIMIENTO EMPRESARIAL	Emprendimiento e Innovación	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
EMPREDIMIENTO INTEGRAL	Emprendimiento e Innovación	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
ENTRENAMIENTO PARA VENEDORES EN PUNTO DE VENTA	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
ESCENARIOS Y ANIMACION II	Arte, Cultura, Esparcimiento y Deporte	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
ESTETICA CORPORAL	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso



**Guía para el Diligenciamiento del Formulario de Reporte de la
Oferta de Capacitación en el Marco del Mecanismo de Protección
al Cesante**

ESTRATEGIAS PARA LA EXCELENCIA EN EL SERVICIO	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
ETIQUETA Y PROTOCOLO	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
ETIQUETA Y PROTOCOLO EMPRESARIAL	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
EXCEL	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS
EXCEL AVANZADO	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS
EXCEL AVANZADO	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS
EXCEL AVANZADO I	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS
EXCEL BASICO	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS
EXCEL FINANCIERO 1	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
EXCEL FINANCIERO 2	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
EXCEL INTERMEDIO	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS
EXCEL MACROS AVANZADO	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS
EXCEL Y DISEÑO DE MACROS	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS
EXCEL Y SUS APLICACIONES CON DATOS	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS
EXCELENCIA EN EL SERVICIO AL CLIENTE	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
EXPRESION ORAL Y CORPORAL	Competencias Claves y Transversales	Competencias Claves y Transversales

Carrera 14 N° 99 - 33 Bogotá D.C., Colombia

PBX: 4893900 - FAX: 4893100

www.mintrabajo.gov.co

EXPRESION ORAL Y ESCRITA	Competencias Claves y Transversales	Competencias Claves y Transversales
FILOSOFIA DEL SERVICIO DE HOSTELERIA	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario
FINANZAS	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario
FINANZAS PERSONALES	Competencias Claves y Transversales	Competencias Claves y Transversales
FORMACION ACADEMICA EN VENTAS Y MERCADEO	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Diplomado
FORMACION ACADEMICA EN TIC	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS
FORMACION DE AUDITORES INTERNOS DE CALIDAD	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
FORMACION DE LIDERES PARA TRABAJO SEGURO	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario
FORMACION EN VISITA MEDICA	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
FORMACION HUMANA	Competencias Claves y Transversales	Competencias Claves y Transversales
FORMACION INTEGRAL PARA CAMARERAS	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario
FORMACION INTEGRAL PARA MESEROS	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario
FORMACION VENTA MARKETING	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario
FORMULACION DE PROYECTOS	Dirección y Gerencia	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso

FORMULACION PLAN DE NEGOCIOS Y SUS COMPONENTES	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES ADMINISTRATIVAS	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario
FRENOS Y SUSPENSION	Operación de Equipos, del Transporte y Oficinas	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
FUNDAMENTACION AL EMPRENDIMIENTO	Emprendimiento e Innovación	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
FUNDAMENTACION EN ESCOLTAS	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
FUNDAMENTACION EN MEDIOS TECNOLOGICOS	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
FUNDAMENTACION EN SUPERVISOR DE VIGILANCIA	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
FUNDAMENTACION EN VIGILANCIA	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
FUNDAMENTACION MEDIOS TECNOLOGICOS	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS
FUNDAMENTACION SUPERVISOR	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
FUNDAMENTOS DE AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso

GASTRONOMIA	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
GASTRONOMIA POPULAR Y COCINA	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
GENERALIDADES DE LOS COMPUTADORES	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS
GERENCIA DE PROYECTOS	Dirección y Gerencia	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario
GERENCIAMIENTO PRODUCTIVO DE LA VISITA MEDICA	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
GESTION DE LA CALIDAD	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
GESTION DE PROYECTOS	Dirección y Gerencia	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario
GESTION DEL CONFLICTO	Competencias Claves y Transversales	Competencias Claves y Transversales
GESTION DEL TALENTO HUMANO	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
GESTION DOCUMENTAL	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
GESTION DOCUMENTAL II	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
GESTION ESTRATEGICA	Dirección y Gerencia	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario
GESTION INFORMATICA NIVEL BASICO Y AVANZADO	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS

GESTION PRESUPUESTAL	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
GESTION DEL CONFLICTO	Competencias Claves y Transversales	Competencias Claves y Transversales
GLAMOUR EMPRESARIAL	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario
GRAMATICA ORTOGRAFIA Y REDACCION	Competencias Claves y Transversales	Competencias Claves y Transversales
GUITARRA NIVEL I	Arte, Cultura, Esparcimiento y Deporte	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
HABILIDAD DE COMUNICACION ORAL Y REDACCION	Competencias Claves y Transversales	Competencias Claves y Transversales
HABILIDADES ADMINISTRATIVAS, COMERCIALES Y GERENCIALES	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario
HABILIDADES COMERCIALES Y ATENCION AL CLIENTE	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
HABILIDADES COMERCIALES Y PROTOCOLO DE ATENCION AL CLIENTE	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
HABILIDADES COMUNICATIVAS Y ATENCION	Competencias Claves y Transversales	Competencias Claves y Transversales
HABILIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
HABILIDADES GERENCIALES	Dirección y Gerencia	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario
HABILIDADES PARA LAS VENTAS	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario
HABILIDADES PERSONALES	Competencias Claves y Transversales	Competencias Claves y Transversales

HABILIDADES PROSOCIALES A NIVEL LABORAL	Competencias Claves y Transversales	Competencias Claves y Transversales
HERRAMIENTAS OFIMATICAS	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS
HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
HERRAMIENTAS BASICAS	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS
HERRAMIENTAS BASICAS DE INFORMATICA	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS
HERRAMIENTAS BASICAS I	Competencias Claves y Transversales	Competencias Claves y Transversales
HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS
HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS	Procesamiento, Fabricación y Ensamble	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
HOJA DE CALCULO	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS
IMAGEN PRESENTACION Y PROTOCOLO SIGLO XXI	Competencias Claves y Transversales	Competencias Claves y Transversales
IMAGEN Y PRESENTACION PERSONAL	Competencias Claves y Transversales	Competencias Claves y Transversales
INFORMATICA	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS
INFORMATICA BASICA	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS
INFORMATICA BASICA E INTERMEDIA	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS
INFORMATICA E INTERNET ADULTO MAYOR	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS
INFORMATICA NIVEL I	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS
INFORMATICA NIVEL II	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS

INGLES	Arte, Cultura, Esparcimiento y Deporte	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
INGLES AVANZADO	Arte, Cultura, Esparcimiento y Deporte	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
INGLES BASICO	Arte, Cultura, Esparcimiento y Deporte	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
INGLES CONVERSACIONAL	Arte, Cultura, Esparcimiento y Deporte	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
INGLES DE NEGOCIOS	Arte, Cultura, Esparcimiento y Deporte	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
INGLES FUNCIONAL	Arte, Cultura, Esparcimiento y Deporte	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
INGLES I	Arte, Cultura, Esparcimiento y Deporte	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
INGLES II	Arte, Cultura, Esparcimiento y Deporte	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
INGLES III	Arte, Cultura, Esparcimiento y Deporte	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
INGLES INTERMEDIO	Arte, Cultura, Esparcimiento y Deporte	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
INGLES IV	Arte, Cultura, Esparcimiento y Deporte	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
INGLES V	Arte, Cultura, Esparcimiento y Deporte	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso

INGLES VI	Arte, Cultura, Esparcimiento y Deporte	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
INSTALACION DE REDES ELECTRICAS Y RESIDENCIALES	Operación de Equipos, del Transporte y Oficios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
INSTALACIONES ELECTRICAS	Operación de Equipos, del Transporte y Oficios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
INSTALACIONES ELECTRICAS I	Operación de Equipos, del Transporte y Oficios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
INSTALACIONES ELECTRICAS II	Operación de Equipos, del Transporte y Oficios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
INSTRUMENTOS PARA LA GESTION DEL CONTROL DE CALIDAD EN LA PRODUCCION	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
INTEGRAL DE SISTEMAS I	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS
INTEGRAL DE SISTEMAS II	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS
INTEGRAL DE SISTEMAS III	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS
INTELEGENCIA INTRAPERSONAL	Competencias Claves y Transversales	Competencias Claves y Transversales
INTERNET BASICO	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS
INTERNET Y MANEJO DE LAS TIC	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS
INTERPRETACION DE PLANOS	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
INTRODUCCION A LA ELECTRICIDAD	Operación de Equipos, del Transporte y Oficios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
INTRODUCCION A LA INFORMATICA	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS



Guía para el Diligenciamiento del Formulario de Reporte de la Oferta de Capacitación en el Marco del Mecanismo de Protección al Cesante

INTRODUCCION A LA INFORMATICA	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS
INTRODUCCION A LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
INTRODUCCION A LOS COMPUTADORES E INTERNET	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS
INTRODUCCION AL INGLES	Arte, Cultura, Esparcimiento y Deporte	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
INVESTIGACION DE MERCADO	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
INVESTIGACION DE MERCADOS	Ciencias Sociales, Educación, Servicios Gubernamentales y Religión	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
JARDINERIA	Explotación Primaria y Extractiva	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
LAS TIC'S	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS
LECHE Y DERIVADOS LACTEOS	Procesamiento, Fabricación y Ensamble	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
LEGISLACION TRIBUTARIA	Ciencias Sociales, Educación, Servicios Gubernamentales y Religión	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
LIDERAZGO	Competencias Claves y Transversales	Competencias Claves y Transversales
LIDERAZGO	Competencias Claves y Transversales	Competencias Claves y Transversales
LIFE SKILL	Competencias Claves y Transversales	Competencias Claves y Transversales
LINEAMIENTO DE LA NORMA ISO 9001	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso

Carrera 14 N° 99 - 33 Bogotá D.C., Colombia

PBX: 4893900 - FAX: 4893100

www.mintrabajo.gov.co

LIQUIDACION DE NOMINA	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
LIQUIDACION DE NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
LIQUIDACION DE OBLIGACIONES LABORALES	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
LOGISTICA	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
LOGISTICA COMERCIAL PARA GRANDES SUPERFICIES	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario
LOGISTICA E INVENTARIOS	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario
LOGISTICA EMPRESARIAL	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
LOGISTICA Y MANEJO DE INVENTARIOS	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
MANEJO DE HERRAMIENTAS INFORMATICAS	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS
MANEJO DE IMAGEN CORPORAL	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
MANEJO DE IMAGEN CORPORAL Y PROTOCOLO EMPRESARIAL	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
MANEJO DE QUIMICOS, LEGISLACION E HIDROCARBUROS	Procesamiento, Fabricación y Ensamble	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario
MANEJO DE RESIDUOS PELIGROSOS Y BIOSEGURIDAD	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario

MANEJO DEFENSIVO	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
MANEJO DEL ESTRES	Competencias Claves y Transversales	Competencias Claves y Transversales
MANEJO DEL ESTRES	Competencias Claves y Transversales	Competencias Claves y Transversales
MANEJO DEL PAQUETE OFFICE	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS
MANEJO PREVENTIVO Y SEGURIDAD VIAL	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
MANEJO Y CONTROL DE INVENTARIOS	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario
MANEJO Y SEGUIMIENTO AL CLIENTE	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
MANICURA	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
MANICURE Y PEDICURE	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES	Operación de Equipos, del Transporte y Oficinas	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES E INSTALACION	Operación de Equipos, del Transporte y Oficinas	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO	Operación de Equipos, del Transporte y Oficinas	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
MANTENIMIENTO DE HARDWARE	Operación de Equipos, del Transporte y Oficinas	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS
MANTENIMIENTO DE HARDWARE Y SOFTWARE II	Operación de Equipos, del Transporte y Oficinas	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso



Guía para el Diligenciamiento del Formulario de Reporte de la Oferta de Capacitación en el Marco del Mecanismo de Protección al Cesante

MANTENIMIENTO DE SOFTWARE I	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS
MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS	Operación de Equipos, del Transporte y Oficios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
MANTENIMIENTO Y REPARACIONES BASICAS	Operación de Equipos, del Transporte y Oficios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
MANUALIDADES	Procesamiento, Fabricación y Ensamble	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
MANUALIDADES NAVIDEÑAS	Procesamiento, Fabricación y Ensamble	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
MAQUILLAJE BASICO	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
MAQUINA PLANA	Procesamiento, Fabricación y Ensamble	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
MAQUINA PLANA NIVEL I	Procesamiento, Fabricación y Ensamble	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
MAQUINA PLANA NIVEL II	Procesamiento, Fabricación y Ensamble	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
MAQUINAS PLANAS, FILETEADORAS Y RECUBRIDORAS	Procesamiento, Fabricación y Ensamble	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
MARKETING Y LOGISTICA COMERCIAL	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario
MATENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO	Operación de Equipos, del Transporte y Oficios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
MECANICA AUTOMOTRIZ	Operación de Equipos, del Transporte y Oficios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso

Carrera 14 N° 99 - 33 Bogotá D.C., Colombia
PBX: 4893900 - FAX: 4893100
www.mintrabajo.gov.co



Guía para el Diligenciamiento del Formulario de Reporte de la Oferta de Capacitación en el Marco del Mecanismo de Protección al Cesante

MECANICA DE MOTOS	Operación de Equipos, del Transporte y Oficios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
MECANISMOS DE ALTA COMPETITIVIDAD	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
MECANISMOS DE ALTA COMPETITIVIDAD II	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
MEDIOS MAGNETICOS E INFORMACION	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS
MERCADEO	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario
MERCADEO ESTRATEGICO Y VENTAS EFECTIVAS	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
MERCADEO Y SERVICIO AL CLIENTE	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario
MERCADEO Y TECNICAS DE VENTAS I	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
MERCADEO Y TECNICAS DE VENTAS II	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
MERCADEO Y VENTAS	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
MERCADEO Y VENTAS EN VISITA MEDICA	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
MERCADEO, VENTAS Y PUBLICIDAD	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
MERCADERISTAS	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario

MERCADO BURSATIL	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
MESA Y BAR	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
MODELADOS, MATERIALES Y TEXTO	Arte, Cultura, Esparcimiento y Deporte	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
MODULAR MERCADEO Y VENTAS	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
MODULAR PAQUETE CONTABLE TNS	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
MODULO DE ACTITUD DE SERVICIO	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
MODULO DE CREATIVIDAD E INNOVACION	Emprendimiento e Innovación	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
MODULO DE HABILIDADES PARA LA VIDA	Competencias Claves y Transversales	Competencias Claves y Transversales
MODULO DE TOLERANCIA AL TRABAJO BAJO PRESION	Competencias Claves y Transversales	Competencias Claves y Transversales
MODULO EN ADAPTACION AL CAMBIO	Competencias Claves y Transversales	Competencias Claves y Transversales
MODULO EN EL DESARROLLO DE ACEPTACION DE NORMAS	Competencias Claves y Transversales	Competencias Claves y Transversales
MODULO EN EL DESARROLLO DE LA AUTOCONFIANZA	Competencias Claves y Transversales	Competencias Claves y Transversales
MODULO EN EL DESARROLLO DE LA COMUNICACIÓN	Competencias Claves y Transversales	Competencias Claves y Transversales
MODULO EN EL DESARROLLO DEL AUTOAPRENDIZAJE	Competencias Claves y Transversales	Competencias Claves y Transversales
MODULO EN EL DESARROLLO DEL AUTOCONTROL	Competencias Claves y Transversales	Competencias Claves y Transversales

MODULO EN EL DESARROLLO DEL LIDERAZGO	Competencias Claves y Transversales	Competencias Claves y Transversales
MODULO EN EL DESARROLLO DEL TRABAJO EN EQUIPO	Competencias Claves y Transversales	Competencias Claves y Transversales
MODULO EN ORGANIZACION EN EL TRABAJO	Competencias Claves y Transversales	Competencias Claves y Transversales
MODULO EN RELACIONES INTERPERSONALES	Competencias Claves y Transversales	Competencias Claves y Transversales
MODULO EN RESOLUCION DE PROBLEMAS	Competencias Claves y Transversales	Competencias Claves y Transversales
MODULO PARA LA TOMA DE DECISIONES	Competencias Claves y Transversales	Competencias Claves y Transversales
MONTACARGAS	Operación de Equipos, del Transporte y Oficios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
MOTIVACION	Competencias Claves y Transversales	Competencias Claves y Transversales
MOTIVACION HACIA EL EMPRENDIMIENTO	Emprendimiento e Innovación	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
MOTIVACION Y COMPROMISO EMPRESARIAL	Competencias Claves y Transversales	Competencias Claves y Transversales
MUÑEQUERIA NAVIDEÑA	Procesamiento, Fabricación y Ensamble	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
MUSICOTERAPIA	Competencias Claves y Transversales	Competencias Claves y Transversales
MUSICOTERAPIA II	Competencias Claves y Transversales	Competencias Claves y Transversales
NEGOCIACION Y VENTAS	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
NOMINA	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario
NOMINA LIQUIDACION	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso

NOMINA LIQUIDACION Y PRESTACIONES SOCIALES	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario
NORMAS INTERNACIONALES DE LA INFORMACION FINANCIERA NIIF	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario
NORMAS Y CALIDAD	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario
OBLIGACIONES CONTABLES Y FINANCIERAS	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
OFFICE BASICO	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS
OFICE BASICO	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS
OFICE BASICO, MEDIO Y AVANZADO	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS
OFICINA Y ARCHIVO	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
OFIMATICA	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS
OFIMATICA BASICA	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS
OFIMATICA BASICA Y EXCEL BASICO	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS
OPERACION DE MONTACARGA	Operación de Equipos, del Transporte y Oficios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
OPERACIONES CONTABLES	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario



**Guía para el Diligenciamiento del Formulario de Reporte de la
Oferta de Capacitación en el Marco del Mecanismo de Protección
al Cesante**

OPERACIONES CONTABLES	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
OPERACIONES LOGISTICA	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
OPERADOR DE CALL CENTER	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA	Operación de Equipos, del Transporte y Oficios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
OPERADOR DE MONTACARGA Y RETROCARGADOR	Operación de Equipos, del Transporte y Oficios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
OPERADOR Y DIGITADOR	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
ORGANIZACION DE EVENTOS	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
ORGANIZACION Y ADMINISTRACION DE ARCHIVO	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
PANADERIA I	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
PANADERIA II	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
PANADERIA III	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
PANADERIA Y PASTELERIA	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso

Carrera 14 N° 99 - 33 Bogotá D.C., Colombia

PBX: 4893900 - FAX: 4893100

www.mintrabajo.gov.co

PANADERIA Y RESPOTERIA	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
PAQUETE CONTABLE	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario
PARRILLA Y ASADOS	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
PATRONAJE Y CONFECCION DE PRENDAS DE VESTIR	Procesamiento, Fabricación y Ensamble	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
PERFORACION O PRODUCCION DE PETROLEO	Explotación Primaria y Extractiva	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario
PINTURA EN TELA NIVEL I	Procesamiento, Fabricación y Ensamble	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
PINTURA EN TELA NIVEL II	Procesamiento, Fabricación y Ensamble	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
PLAN DE NEGOCIOS Y SUS COMPONENTES	Dirección y Gerencia	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
POWERPOINT	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS
PREPARACION Y DECORACION DE EVENTOS SOCIALES	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
PREPARACION Y SERVICIO DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS	Procesamiento, Fabricación y Ensamble	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
PRESENTACION PRODUCTOS Y SERVICIOS	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
PRIMERO AUXILIOS PREHOSPITALARIOS	Salud	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso



Guía para el Diligenciamiento del Formulario de Reporte de la Oferta de Capacitación en el Marco del Mecanismo de Protección al Cesante

PROCESADOR DE TEXTO	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS
PROCESAMIENTO Y DERIVADOS LACTEOS	Procesamiento, Fabricación y Ensamble	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
PROCESO CONTABLE SISTEMATIZADO TNS I	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
PROCESO CONTABLE SISTEMATIZADO TNS II	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
PROCESOS ADMINISTRATIVOS	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario
PROCESOS ADMINISTRATIVOS ATENCION TELEFONICA	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
PROCESOS LOGISTICOS	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario
PROGRAMACION ORIENTADA A WEB	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS
PROGRAMACION VISUAL BASIC	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS
PROTOCOLO EMPRESARIAL	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
PROYECCION LABORAL Y SERVICIO AL CLIENTE	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
PROYECTO DE VIDA, UN PARALELO PERSONAL Y LABORAL	Competencias Claves y Transversales	Competencias Claves y Transversales
PSICOLOGIA GENERAL	Salud	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario
REANIMACION CARDIOPULMONAR - RCP	Salud	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso

Carrera 14 N° 99 - 33 Bogotá D.C., Colombia

PBX: 4893900 - FAX: 4893100

www.mintrabajo.gov.co

REANIMACION CARDIOPULMONAR Y SOPORTE VITAL BASICO	Salud	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
RECURSOS HUMANOS	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario
REDACCION DE DOCUMENTOS	Competencias Claves y Transversales	Competencias Claves y Transversales
REDACCION DE TEXTOS E INFORMES	Competencias Claves y Transversales	Competencias Claves y Transversales
REDACCION Y ORTOGRAFIA	Competencias Claves y Transversales	Competencias Claves y Transversales
REDES DE DATOS Y CABLEADO	Operación de Equipos, del Transporte y Oficios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
REENTRENAMIENTO DE SUPERVISOR	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
REENTRENAMIENTO EN VIGILANCIA	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
REGISTRO DE OPERACIONES CONTABLES	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
REGISTRO DE SOPORTES CONTABLES	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
RELACIONES INTERPERSONALES	Competencias Claves y Transversales	Competencias Claves y Transversales
REPARACION DE EQUIPOS ELECTRODOMESTICOS	Operación de Equipos, del Transporte y Oficios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
REPARACION DE LAVADORAS	Operación de Equipos, del Transporte y Oficios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
RESPONSABILIDAD LABORAL	Competencias Claves y Transversales	Competencias Claves y Transversales

RIESGOS OPERACIONALES	Ciencias Sociales, Educación, Servicios Gubernamentales y Religión	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario
RODAMIENTOS Y RETENEDORES	Operación de Equipos, del Transporte y Oficios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
ROPA DEPORTIVA Y PIJAMAS	Procesamiento, Fabricación y Ensamble	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
SABANAS Y EDREDONES	Procesamiento, Fabricación y Ensamble	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
SECRETARIADO GERENCIAL Y CONTABLE	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
SECRETARIADO SISTEMATIZADO CONTABLE	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
SEGURIDAD EN EL TRANSPORTE Y ALMACENAMIENTO DE MERCANCIAS PELIGROSAS	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario
SEGURIDAD EN LAS TAREAS DE ALTO RIESGO EN EL SECTOR DE LA CONSTRUCCION	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario
SEGURIDAD VIAL Y MANEJO DEFENSIVO	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
SEMINARIO BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA	Procesamiento, Fabricación y Ensamble	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario

SEMINARIO BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA BPM	Procesamiento, Fabricación y Ensamble	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario
SEMINARIO DE AGRICULTURA ECOLOGICA, SUSTENTABLE Y SEGURIDAD ALIMENTARIA	Procesamiento, Fabricación y Ensamble	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario
SEMINARIO DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURAS	Procesamiento, Fabricación y Ensamble	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario
SEMINARIO DE CONCEPTOS BASICOS DE SEGURIDA Y SALUD EN EL TRABAJO	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario
SEMINARIO DE ETIQUETA, GLAMOUR Y PROTOCOLO - MESA Y BAR	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario
SEMINARIO DE FINANZAS PERSONALES	Competencias Claves y Transversales	Competencias Claves y Transversales
SEMINARIO DE FORTALECIMIENTO EN COMPETENCIAS CLAVES	Competencias Claves y Transversales	Competencias Claves y Transversales
SEMINARIO DE GESTION ADMINISTRATIVA ENFOCADO A LA NORMA GTC	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario
SEMINARIO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario
SEMINARIO DE HABILIDADES PERSONALES	Competencias Claves y Transversales	Competencias Claves y Transversales
SEMINARIO DE PRACTICAS SEGURAS EN EL TRABAJO	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario
SEMINARIO DE SERVICIO AL CLIENTE	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario
SEMINARIO DE VENTAS EFECTIVAS Y HABILIDADES COMERCIALES	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario



Guía para el Diligenciamiento del Formulario de Reporte de la Oferta de Capacitación en el Marco del Mecanismo de Protección al Cesante

SEMINARIO DE VENTAS Y NEGOCIACION EFECTIVA	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario
SEMINARIO EN NORMAS INTERNACIONALES E INFORMACION FINANCIERA NIIF	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario
SEMINARIO EXCEL AVANZADO	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS
SEMINARIO FUNDAMENTOS DE GESTION DE CALIDAD	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario
SEMINARIO GESTION AMBIENTAL ENFOCADO NTC ISO 14001	Ciencias Sociales, Educación, Servicios Gubernamentales y Religión	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario
SEMINARIO GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ENFOCADO A LA NTC OHSAS 18001	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario
SEMINARIO INTERNACIONAL DE PRODUCTIVIDAD PERSONAL Y PROFESIONAL	Competencias Claves y Transversales	Competencias Claves y Transversales
SEMINARIO MANEJO Y CONTROL DE INVENTARIOS	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario
SEMINARIO SEGURIDAD PARA SUPERVISORES	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario
SEMINARIO TALLER DE INFORMACION EXOGENA	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario
SEMINARIO TALLER DE LIQUIDACION DE NOMINA	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario
SEMINARIO TALLER MERCADEO	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario
SEMINARIO DE ATENCION AL CLIENTE	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario

SERVICIO AL CLIENTE CON PROGRAMACION NEUROLIGUISTICA	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
SERVICIO AL CLIENTE Y PROTOCOLO	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
SERVICIO AL CLIENTE Y VENTAS	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
SERVICIO BASICO DE RESTAURANTE	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
SERVICIO DE BARES Y RESTAURANTES	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
SERVICIO Y ATENCION AL CLIENTE	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario
SERVICIOS DE BARES Y COCTELERIA	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
SERVICIOS INTEGRALES	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
SIIGO CONTABLE	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
SISTEMAS AUXILIARES DEL MOTOR	Operación de Equipos, del Transporte y Oficios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
SISTEMAS AVANZADO	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - TICS
SISTEMAS BASICO	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - TICS
SOLDADURA BASICA	Operación de Equipos, del Transporte y Oficios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso

SOLUCION DE CONFLICTOS	Competencias Claves y Transversales	Competencias Claves y Transversales
SOPORTE ADMINISTRATIVO Y DE OFICINA NIVEL 1	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
SOPORTE DE COMPUTADORES	Operación de Equipos, del Transporte y Oficios	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones -- TICS
SOPORTES CONTABLES	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
SUPERVISOR HSE DEL SECTOR HIDROCARBUROS	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario
TALLER DE ACTUALIZACION ADMINISTRACION, MERCADEO Y FINANZAS	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
TALLER DE TRABAJO EN EQUIPO	Competencias Claves y Transversales	Competencias Claves y Transversales
TALLER EMPRETEC	Emprendimiento e Innovación	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
TALLER EMPRETEC PLAN DE NEGOCIO	Emprendimiento e Innovación	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
TECNICA DE ALMACENAMIENTO Y TARJA	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
TECNICAS BASICAS EN RESPOSTERIA	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
TECNICAS DE CONDUCCION PARA CAT	Operación de Equipos, del Transporte y Oficios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
TECNICAS DE PERSUACION Y MANEJO DE CLIENTES	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso



Guía para el Diligenciamiento del Formulario de Reporte de la Oferta de Capacitación en el Marco del Mecanismo de Protección al Cesante

TECNICAS DE REDACCION COMERCIAL	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
TECNICAS DE REDACCION Y ORTOGRAFIA	Competencias Claves y Transversales	Competencias Claves y Transversales
TECNICAS DE SUPERVISION EFECTIVA	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
TECNICAS DE VENTAS	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario
TECNICAS EN MADERA	Procesamiento, Fabricación y Ensamble	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
TECNICAS PARA HABLAR EN PUBLICO	Competencias Claves y Transversales	Competencias Claves y Transversales
TECNICAS SERVICIO AL CLIENTE	Finanzas y Administración	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
TECNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE BELLEZA	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
TECNICO AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Finanzas y Administración	Técnico Laboral
TECNICO AUXILIAR DE ENFERMERIA	Salud	Técnico Laboral
TECNICO AUXILIAR EN PROCESOS INDUSTRIALES	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Técnico Laboral
TECNICO LABORAL AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Finanzas y Administración	Técnico Laboral
TECNICO LABORAL AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Finanzas y Administración	Técnico Laboral
TECNICO LABORAL AUXILIAR CONTABLE	Finanzas y Administración	Técnico Laboral
TECNICO LABORAL AUXILIAR EN SERVICIOS FARMACEUTICOS	Salud	Técnico Laboral
TECNICO LABORAL EN ALMACENAMIENTO	Competencias Claves y Transversales	Técnico Laboral
TECNICO LABORAL EN AGENCIAS DE VIAJES Y TURISMO	Ventas y Servicios	Técnico Laboral

Carrera 14 N° 99 - 33 Bogotá D.C., Colombia
 PBX: 4893900 - FAX: 4893100
www.mintrabajo.gov.co



Guía para el Diligenciamiento del Formulario de Reporte de la Oferta de Capacitación en el Marco del Mecanismo de Protección al Cesante

TECNICO LABORAL EN ALMACENAMIENTO Y BODEGA	Finanzas y Administración	Técnico Laboral
TECNICO LABORAL EN ALMACENAMIENTO Y BODEGAJE	Finanzas y Administración	Técnico Laboral
TECNICO LABORAL EN ANALISIS Y SISTEMAS DE INFORMACION	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Técnico Laboral
TECNICO LABORAL EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	Finanzas y Administración	Técnico Laboral
TECNICO LABORAL EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Y GERENCIAL	Finanzas y Administración	Técnico Laboral
TECNICO LABORAL EN ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	Ventas y Servicios	Técnico Laboral
TECNICO LABORAL EN AUXILIAR DE CAJA	Ventas y Servicios	Técnico Laboral
TECNICO LABORAL EN BELLEZA	Ventas y Servicios	Técnico Laboral
TECNICO LABORAL EN BELLEZA INTEGRAL	Ventas y Servicios	Técnico Laboral
TECNICO LABORAL EN CHEF	Ventas y Servicios	Técnico Laboral
TECNICO LABORAL EN COCINA	Ventas y Servicios	Técnico Laboral
TECNICO LABORAL EN COMERCIO EXTERIOR	Finanzas y Administración	Técnico Laboral
TECNICO LABORAL EN CONFECCION Y DISEÑO DE MODAS	Procesamiento, Fabricación y Ensamble	Técnico Laboral
TECNICO LABORAL EN CONTABILIDAD	Finanzas y Administración	Técnico Laboral
TECNICO LABORAL EN CONTABILIDAD Y CG1 CON ENFASIS EN NIIF	Finanzas y Administración	Técnico Laboral
TECNICO LABORAL EN CONTACT CENTER	Ventas y Servicios	Técnico Laboral
TECNICO LABORAL EN CONTROL DE CALIDAD	Finanzas y Administración	Técnico Laboral
TECNICO LABORAL EN DISEÑO GRAFICO	Arte, Cultura, Esparcimiento y Deporte	Técnico Laboral
TECNICO LABORAL EN EDUCACION Y ATENCION	Ciencias Sociales, Educación, Servicios Gubernamentales y Religión	Técnico Laboral
TECNICO LABORAL EN ESTETICA Y BELLEZA CORPORAL	Ventas y Servicios	Técnico Laboral
TECNICO LABORAL EN GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	Finanzas y Administración	Técnico Laboral
TECNICO LABORAL EN GESTION EN SALUD	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Técnico Laboral
TECNICO LABORAL EN GESTION	Finanzas y Administración	Técnico Laboral

Carrera 14 N° 99 - 33 Bogotá D.C., Colombia

PBX: 4893900 - FAX: 4893100

www.mintrabajo.gov.co



Guía para el Diligenciamiento del Formulario de Reporte de la Oferta de Capacitación en el Marco del Mecanismo de Protección al Cesante

LOGISTICA		
TECNICO LABORAL EN INGLES	Competencias Claves y Transversales	Técnico Laboral
TECNICO LABORAL EN LOGISTICA PORTUARIA	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Técnico Laboral
TECNICO LABORAL EN LOGISTICA PORTUARIA	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Técnico Laboral
TECNICO LABORAL EN MANTENIMIENTO DE HARDWARE Y REDES	Operación de Equipos, del Transporte y Oficios	Técnico Laboral
TECNICO LABORAL EN MERCADEO Y VENTAS	Ventas y Servicios	Técnico Laboral
TECNICO LABORAL EN MODAS	Procesamiento, Fabricación y Ensamble	Técnico Laboral
TECNICO LABORAL EN OPERACION DE SISTEMAS INFORMATICOS	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Técnico Laboral
TECNICO LABORAL EN PANADERIA Y PASTERIA	Ventas y Servicios	Técnico Laboral
TECNICO LABORAL EN PELUQUERIA	Ventas y Servicios	Técnico Laboral
TECNICO LABORAL EN PROCESAMIENTO INDUSTRIAL	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Técnico Laboral
TECNICO LABORAL EN SALUD OCUPACIONAL	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Técnico Laboral
TECNICO LABORAL EN SECRETARIADO	Finanzas y Administración	Técnico Laboral
TECNICO LABORAL EN SECRETARIADO EJECUTIVO BILINGÜE	Finanzas y Administración	Técnico Laboral
TECNICO LABORAL EN SEGURIDAD OCUPACIONAL	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Técnico Laboral
TECNICO LABORAL EN SISTEMAS	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Técnico Laboral
TECNICO LABORAL EN SOPORTE DE SISTEMAS E INFORMATICA	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Técnico Laboral
TECNICO LABORAL EN TALENTO HUMANO	Finanzas y Administración	Técnico Laboral
TECNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ANALISIS Y DESARROLLO SISTEMAS DE INFORMACION	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Técnico Laboral
TECNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN APLICACION DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Técnico Laboral

Carrera 14 N° 99 - 33 Bogotá D.C., Colombia
 PBX: 4893900 - FAX: 4893100
www.mintrabajo.gov.co



Guía para el Diligenciamiento del Formulario de Reporte de la Oferta de Capacitación en el Marco del Mecanismo de Protección al Cesante

TECNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENTE ADMINISTRATIVO	Finanzas y Administración	Técnico Laboral
TECNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	Ventas y Servicios	Técnico Laboral
TECNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS	Finanzas y Administración	Técnico Laboral
TECNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN COCINA	Ventas y Servicios	Técnico Laboral
TECNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN LOGISTICA EMPRESARIAL	Finanzas y Administración	Técnico Laboral
TECNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN RIESGOS PROFESIONALES	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Técnico Laboral
TECNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN SEGURIDAD OCUPACIONAL	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Técnico Laboral
TECNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN SISTEMAS	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Técnico Laboral
TECNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN SOPORTE DE EQUIPO DE COMPUTO Y REDES	Operación de Equipos, del Transporte y Oficios	Técnico Laboral
TECNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN VENTAS	Ventas y Servicios	Técnico Laboral
TECNICO LABORAL RECUPERACION FISICA	Salud	Técnico Laboral
TECNICOLABORAL AUXILIAR CONTABLE Y FINANCIERO	Finanzas y Administración	Técnico Laboral
TECNOLOGIA Y TIPOLOGIA DE REDES	Operación de Equipos, del Transporte y Oficios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
TELAS MOLDES Y ENSAMBLES DE JEANS	Procesamiento, Fabricación y Ensamble	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
TELEMERCADEO Y CALL CENTER	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
TICS APLICADAS A LA DOCENCIA	Ciencias Sociales, Educación, Servicios Gubernamentales y Religión	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS
TINTE Y MANEJO DE COLOR	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso

TRABAJO EN EQUIPO	Competencias Claves y Transversales	Competencias Claves y Transversales
TRABAJO EN EQUIPO Y LIDERAZGO	Competencias Claves y Transversales	Competencias Claves y Transversales
TRATAMIENTO CAPILAR	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
TRAZO Y CORTE	Procesamiento, Fabricación y Ensamble	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
VARIEDAD EN TRENZAS	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
VENTAS	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
VENTAS EFECTIVAS Y HABILIDADES COMERCIALES	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico- Seminario
VENTAS EN SI MISMO	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
VENTAS Y ATENCION AL CLIENTE	Ventas y Servicios	Entrenamiento o reentrenamiento técnico - Curso
VIDA Y PROYECCION LABORAL	Competencias Claves y Transversales	Competencias Claves y Transversales
VISUAL BASIC	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS
WINDOWS E INTERNET	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS
WORD AVANZADO	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS
WORD BASICO	Ciencias Naturales, Aplicadas y Relacionadas	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS