



SEGUIMIENTO AL PLAN DE MEJORAMIENTO ARCHIVÍSTICO DEL MINISTERIO DEL TRABAJO A 31 DE JULIO DE 2022

De conformidad con lo expuesto en el Parágrafo 2° del artículo 2.8.8.5.6 del Decreto 1080 de 2015, la Oficina de Control Interno realizó seguimiento del período 1° de mayo al 31 de julio de 2022, al cumplimiento de las actividades programadas en el Plan de Mejoramiento Archivístico, y de conformidad con los requerimientos realizados por el Archivo General de la Nación–AGN en la comunicación con radicado 2-2021-12426 del 26 de octubre de 2021, el porcentaje de avance de los hallazgos es el siguiente:

No.	Hallazgo	Descripción	Descripción de las tareas	Fecha de terminación	Descripción de los avances	Avance (%)	Observaciones OCI
1	1	Elaborar, modificar, aprobar, adoptar y aplicar las Tablas de Retención Documental	Ajustar las TDR de acuerdo con las observaciones realizadas por el AGN	17/03/2022	El 02 de noviembre de 2021 con radicado 50615 se envió a la AGN la versión final de las TRD, de acuerdo con los requerimientos solicitados.	75	Teniendo en cuenta que el AGN el 26 de abril de 2022 emitió el Certificado de convalidación de las TRD del Ministerio del Trabajo, el Grupo de Gestión Documental las socializó por correo electrónico.
			Remitir TDR ajustadas	30/08/2022	El 26 de abril de 2022 el AGN emitió el Certificado de Convalidación de las TRD. Cumplida.		
			Socializar a los funcionarios sobre la aplicación de las nuevas TRD	15/12/2022	En mayo de 2022 el Grupo de Gestión Documental dio a conocer las TRD y su aplicación, a través de correo electrónico. Cumplida.		
			Realizar seguimiento aleatorio a la aplicación de las TDR.	28/02/2023	Esta actividad no reporta avance. En ejecución.		
2	2	Aprobación por acto administrativo del PGD	Realizar y aprobar el programa de Gestión Documental de la entidad de acuerdo con el Decreto 2609 de 2012.	31/07/2019	El 28 de agosto de 2019 se aprobó el Programa de Gestión Documental del Ministerio del Trabajo, en el Comité Institucional de Gerencia, Gestión y Desempeño. Es de precisar, que se le realizaron unos ajustes que fueron aprobados por los miembros del Comité el 07 de julio de 2020.	94.25	Cumplida extemporáneamente.
			Revisar y suscribir el Acto Administrativo de adopción del PGD aprobado	30/08/2019	El 14 de octubre de 2020 se emitió la Resolución 2073, "Por la cual se adoptan los instrumentos de la gestión de la información pública y se establecen lineamientos para su implementación en el Ministerio del Trabajo".		Cumplida extemporáneamente.



No.	Hallazgo	Descripción	Descripción de las tareas	Fecha de terminación	Descripción de los avances	Avance (%)	Observaciones OCI
			Socializar a los funcionarios el PGD	27/09/2019	El programa de Gestión Documental fue socializado el 03 de noviembre de 2020 a través del correo institucional, junto con la Resolución 2073 de 2020 que lo aprobó e implementó al interior de la Entidad.		Cumplida extemporáneamente.
			Implementar el PGD	30/12/2022	En 7 Direcciones Territoriales (Caldas, Huila, Casanare, Boyacá, Magdalena, Valle del Cauca y Antioquia) se realizó el proceso de eliminación documental de los documentos correspondientes a las TRD del Ministerio de Protección Social, publicados previamente en la página Web de MinTrabajo En ejecución.		Para el trimestre mayo-julio de 2022 no se presentaron avances en esta tarea.
3	5	Conformación de los archivos públicos	Proyectar las Tablas de Valoración Documental	30/08/2022	Los documentos que contienen la Historia Institucional y los inventarios documentales ya se encuentran culminados, los cuales sirven de insumo para la proyección de las Tablas de Valoración Documental que están en proyección. La entidad continúa trabajando en la construcción de las TVD. En ejecución.	20	Teniendo en cuenta que PROSOCIAL estuvo vinculada al Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, se elaboró su Historia Institucional describiendo los cambios generados en su estructura administrativa entre 1974 y 2001.
			Elaborar acto administrativo adoptando las Tablas de Valoración Documental.	30/11/2022	Esta actividad no reporta avance. En ejecución.		
			Revisar y suscribir el Acto Administrativo	15/12/2022	Esta actividad no reporta avance. En ejecución.		
			Remitir las TVD al AGN	20/12/2022	Esta actividad no reporta avance. En ejecución.		
4	6	Organización de los archivos de gestión	Realizar capacitación en gestión documental Nivel Central	30/12/2019	Se adelantaron capacitaciones presenciales a los funcionarios del Nivel Central en temas de Gestión Documental y archivística.	91.75	Cumplida



No.	Hallazgo	Descripción	Descripción de las tareas	Fecha de terminación	Descripción de los avances	Avance (%)	Observaciones OCI
			Realizar capacitación Direcciones Territoriales en Gestión Documental	30/12/2019	De acuerdo con los soportes aportados a la OCI, se corroboró que se capacitó al personal de las Direcciones Territoriales en la organización de archivos de gestión.		<p>Cumplida</p> <p>Para el trimestre mayo-julio de 2022 no se presentaron avances en esta tarea, teniendo en cuenta que el certificado de convalidación de las TRD se expidió en abril de 2022.</p>
			Realizar seguimiento a la organización de los archivos de gestión por dependencias	20/12/2022	Teniendo en cuenta que la Secretaría General emitió el memorando 13514 del 23 de octubre de 2020 impartiendo instrucciones a los Directivos de la Entidad frente a la “Organización Archivos de Gestión”, el Grupo de Administración Documental, aleatoriamente hizo seguimiento a 9 dependencias del Nivel Central, generando un informe en el que dejaron plasmadas las situaciones encontradas y se definieron planes de mejoramiento, que serán objeto de seguimiento por el Grupo en comento. En ejecución.		
			Realizar seguimiento a la organización de los archivos de gestión por DT	20/12/2022	El Grupo de Administración Documental efectuó auditoría a las DT Sucre, Tolima, Meta, Bogotá y Cundinamarca, que consistió en revisar 10 carpetas aleatoriamente, para constar si tenían rótulo, hoja de control (en los expedientes generados después de marzo de 2019) y foliación, uso de gancho plástico legajador, así mismo, si contaban con material metálico. En ejecución.		
5	7	Disposición final de Documentos	Hallazgo superado , de acuerdo con la comunicación 2-2020-06548 del 12 de agosto de 2020 del Archivo General de la Nación.			100	
6	8	Historias Laborales	Hallazgo superado , según lo informado por el AGN en el oficio 2-2020-06548 del 12 de agosto de 2020. Al respecto, dicha entidad recomendó continuar con las actividades de inventario y seguir diligenciando la hoja de control en los expedientes, teniendo en cuenta los requisitos mínimos establecidos en la Circular 04 de 2003 y TRD de la entidad.			100	



No.	Hallazgo	Descripción	Descripción de las tareas	Fecha de terminación	Descripción de los avances	Avance (%)	Observaciones OCI
7	9	Sistema Integrado de Conservación SIC	Adoptar e implementar el SIC	20/12/2022	El Ministerio emitió la Resolución 2073 del 14 de octubre de 2020, “ <i>Por la cual se adoptan los instrumentos de la gestión de la información pública y se establecen lineamientos para su implementación en el Ministerio del Trabajo</i> ”, y el 30 de octubre socializó a través del correo institucional el Manual del Sistema Integrado de Conservación - SIC del Ministerio del Trabajo. En ejecución.	75	Para el trimestre objeto de seguimiento no se presentaron avances en el hallazgo, es decir, continúan los reportados en el Informe anterior.
Cumplimiento del Plan de Mejoramiento						79.43	

CONCLUSIÓN

El cumplimiento del Plan Archivístico del Ministerio del Trabajo a 31 de julio de 2022 fue de **79.43%**, reflejando un aumento del 3.04% en comparación con el presentado a 30 de abril de 2022, debido a la socialización de las Tablas de Retención Documental – TRD y finalización del documento de la Historia Institucional, por lo que se reitera la recomendación realizada en el informe anterior (Informe 2022-35-ARL del 19 de mayo de 2022) de continuar con los esfuerzos adelantados para el desarrollo de las actividades y concientizarse sobre la importancia y el compromiso que la entidad debe tener frente al acatamiento de los lineamientos gubernamentales en relación con la gestión documental, con el fin de minimizar el impacto generado por la ausencia o la desactualización de los instrumentos archivísticos.