



DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y FORMACIÓN PARA EL TRABAJO  
VICEMINISTERIO DE EMPLEO Y PENSIONES

MANUAL USUARIO INGRESO AL SISTEMA  
DE CENTROS DE ENTRENAMIENTO



**CENTROS**  
DE ENTRENAMIENTO  
PARA LA PREVENCIÓN  
DEL RIESGO  MINISTERIO DEL TRABAJO

Visite nuestro sitio web <http://www.mintrabajo.gov.co/>

Versión 6.10

Actualización: Ing. María Coy

Mayo 3 de 2023

**Sede Administrativa**

**Dirección:** Carrera 14 No. 99-33  
Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13  
**Teléfono PBX:**  
(601) 3779999 Bogotá

**Atención Presencial**

Con cita previa en cada  
Dirección Territorial o  
Inspección Municipal del  
Trabajo.

**Línea nacional gratuita,  
desde teléfono fijo:**

018000 112518  
**Celular desde Bogotá:**120  
[www.mintrabajo.gov.co](http://www.mintrabajo.gov.co)

1



Tabla de contenido

1 INTRODUCCION..... 4

2 ESTA DIVIDIDO EN DOS ETAPAS: ..... 5

    2.1 CONSULTA DE LA ORGANIZACIÓN ..... 6

    2.2 REGISTRO DE LA SOLICITUD ..... 6

    2.3 DATOS DE LA ORGANIZACIÓN: ..... 7

    2.4 DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL:..... 7

    2.5 ADJUNTAR DOCUMENTO: ..... 8

    2.6 FIN DEL REGISTRO. .... 9

3 MÓDULO DE CENTROS DE ENTRENAMIENTO PARA LA PREVENCIÓN DEL RIESGO ..... 10

    3.1 DESCRIPCIÓN ESTRUCTURA APLICATIVO ..... 12

4 MÓDULO REGISTRO DE LA SEDE(S) ..... 14

5 REGISTROS SEDES ..... 15

    5.1 DESCRIPCIÓN DE LOS CAMPOS: ..... 18

    5.2 INFORMACIÓN DEL DIRECTOR DE OPERACIONES: ..... 19

    5.3 INFORMACIÓN DE VIGENCIAS ..... 20

    5.4 SEDE REGISTRADA ..... 21

    5.5 DESCRIPCIÓN BOTONES ..... 22

6 MÓDULO REGISTRO DE ENTRENADOR (S)..... 28

    6.1 REGISTRO DE ENTRENADORES..... 28

    6.2 DESCRIPCIÓN DE LOS CAMPOS: ..... 29

    6.3 ENTRENADOR REGISTRADO ..... 31

7 MÓDULO REGISTRO DE LA SUPERVISOR(ES) ..... 35

    7.1 REGISTRO DE SUPERVISOR ..... 36

    7.2 DESCRIPCIÓN DE LOS CAMPOS ..... 37

    7.3 SUPERVISOR REGISTRADO ..... 38

8 MÓDULO REGISTRO DE PROGRAMAS ..... 43

    8.1 REGISTRO DE PROGRAMAS ..... 43

    8.2 DESCRIPCIÓN DE LOS CAMPOS:..... 45

**Sede Administrativa**  
**Dirección:** Carrera 14 No. 99-33  
Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13  
**Teléfono PBX:**  
(601) 3779999 Bogotá

**Atención Presencial**  
Con cita previa en cada  
Dirección Territorial o  
Inspección Municipal del  
Trabajo.

**Línea nacional gratuita,**  
**desde teléfono fijo:**  
018000 112518  
**Celular desde Bogotá:**120  
[www.mintrabajo.gov.co](http://www.mintrabajo.gov.co)



8.3 PROGRAMA REGISTRADO ..... 45

9 ESTADOS DE LOS CAMPOS DE ACUERDO CON LA SOLICITUD..... 50

10 MÓDULO REGISTRO DE CURSOS..... 51

10.1 REGISTRO DE CURSO (s)..... 51

10.2 DESCRIPCIÓN DE LOS CAMPOS: ..... 53

10.3 DESCRIPCIÓN BOTONES ..... 54

11 MÓDULO REGISTRO DE TRABAJADORES..... 56

11.1 REGISTRO DE TRABAJADOR (s)..... 56

11.2 DESCRIPCIÓN DE LOS CAMPOS: ..... 57

11.3 TRABAJADOR REGISTRADO ..... 59

11.4 DESCRIPCIÓN BOTONES ..... 59

12 MÓDULO CURSO – TRABAJADORES..... 61

12.1 REGISTRO CURSO TRABAJADOR (s) ..... 61

12.2 DESCRIPCIÓN DE LOS CAMPOS ..... 63

13 MÓDULO CERRAR CURSO ..... 67

13.1 REGISTRO CERRAR CURSO ..... 67

14 MÓDULO CONSTANCIAS ..... 69

14.1 REGISTRO CONSTANCIAS ..... 69

14.2 DESCRIPCIÓN DE LOS CAMPOS: ..... 70

Glosario..... 73

**Sede Administrativa**  
**Dirección:** Carrera 14 No. 99-33  
Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13  
**Teléfono PBX:**  
(601) 3779999 Bogotá

**Atención Presencial**  
Con cita previa en cada  
Dirección Territorial o  
Inspección Municipal del  
Trabajo.

**Línea nacional gratuita,  
desde teléfono fijo:**  
018000 112518  
**Celular desde Bogotá:**120  
www.mintrabajo.gov.co



## 1 INTRODUCCION

Los Centros de Entrenamiento son espacios destinados para la formación de los trabajadores en las empresas:(Trabajo en alturas, espacios confinados, minería de cielo abierto y minería subterránea, entre otros), estos cuentan con una infraestructura adecuada para desarrollar y fundamentar el conocimiento y las habilidades necesarias para el desempeño de los trabajadores, y la aplicación de las técnicas relacionadas con el uso de equipos y configuración de Sistemas de Protección contra caídas de alturas. La Dirección de Movilidad y Formación para el Trabajo, del Ministerio del Trabajo, diseñó el aplicativo de registro de proveedores de formación para protección. Para realizar la inscripción realice los siguientes pasos:

- Ingresar a la página principal del Ministerio del Trabajo <http://www.mintrabajo.gov.co> En la lista desplegable se encuentra la casilla “**CENTROS DE ENTRENAMIENTO**”; se debe elegir dicha opción.
- Al seleccionar la opción, los interesados encontrarán información enfocada a centros de entrenamiento, comunicado, requisitos para la inscripción, etapas para el registro, enlace de acceso y proveedores inscritos en el registro.
- Debe leer detalladamente el manual de usuario, con el fin de no cometer errores en el diligenciamiento de la información.
- Para un óptimo rendimiento se recomienda utilizar las últimas versiones de los navegadores Google Chrome, Safari, Mozilla Firefox e Internet Explorer
- El aplicativo se encuentra disponible para dispositivos móviles, en cuyo caso, el registro se puede realizar en la misma dirección web.

**Sede Administrativa**  
**Dirección:** Carrera 14 No. 99-33  
Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13  
**Teléfono PBX:**  
(601) 3779999 Bogotá

**Atención Presencial**  
Con cita previa en cada  
Dirección Territorial o  
Inspección Municipal del  
Trabajo.

**Línea nacional gratuita,**  
**desde teléfono fijo:**  
018000 112518  
**Celular desde Bogotá:**120  
[www.mintrabajo.gov.co](http://www.mintrabajo.gov.co)

4



- Este manual contiene herramientas de ayuda visual paso a paso, las cuales facilitarán el proceso de registro de las empresas.
- Recuerde diligenciar los formularios en su totalidad.

Si sus inquietudes persisten, lo invitamos a comunicarse al PBX: (57-1)3779999 extensión 11362 y/o al correo electrónico:

[centrosdeentrenamiento@mintrabajo.gov.co](mailto:centrosdeentrenamiento@mintrabajo.gov.co)

## 2 ESTA DIVIDIDO EN DOS ETAPAS:

### ***Etapa 1: Inscripción en el registro en Registro Único de Empresas (RUE).***

- Mediante enlace: [https://app2.mintrabajo.gov.co/FTRUE/inicio\\_rue.aspx](https://app2.mintrabajo.gov.co/FTRUE/inicio_rue.aspx)
- Ingresar y cumplir con TODOS los pasos y requisitos que este le solicite.
- Como resultado este aplicativo le proporciona las credenciales de acceso al aplicativo Registro de Centros de Entrenamiento.

La **etapa 1** consiste en inscribirse al Registro Único de Empresas, en este tiene que pasar por 4 pasos, que son los siguientes:

REGISTRO ÚNICO DE EMPRESAS - RUE

1 Consulta de la organización. 2 Registro de la solicitud. 3 Adjuntar documentos. 4 Fin del registro.

Para iniciar ingrese los siguientes datos de la organización.

Tipo Inscripción.	Tipo de documento *	Número de documento *	Dígito de verificación
<input type="text" value="CENTROS ENTRENAMIENTO"/>	<input type="text" value="CÉDULA DE CIUDADANÍA"/>	<input type="text" value="Documento"/>	<input type="text" value="0"/>

**Sede Administrativa**  
**Dirección:** Carrera 14 No. 99-33  
Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13  
**Teléfono PBX:**  
(601) 3779999 Bogotá

**Atención Presencial**  
Con cita previa en cada  
Dirección Territorial o  
Inspección Municipal del  
Trabajo.

**Línea nacional gratuita,  
desde teléfono fijo:**  
018000 112518  
**Celular desde Bogotá:**120  
[www.mintrabajo.gov.co](http://www.mintrabajo.gov.co)

5



**Importante.!** Tener en cuenta que solo se puede registrar una vez.

### 2.1 CONSULTA DE LA ORGANIZACIÓN

- **Tipo de selección:** Campo con lista desplegable con múltiples opciones. Donde selecciona “**Centros de Entrenamiento**”
- **Tipo de documento:** Campo lista desplegable con cuatro opciones: (número de identificación tributaria, cédula de ciudadanía, cédula de extranjería)
- **Número de documento:** Campo con opción de registro en valores numéricos; realizar el diligenciamiento sin puntos ni caracteres especiales.
- **Digito de verificación:** Campo con opción de colocar el número de verificación que le corresponde.

### 2.2 REGISTRO DE LA SOLICITUD

The screenshot shows a registration form with four numbered steps:

- 1 Consulta de la organización.** Fields for organization name, type of person (NATURAL), and tax regime (REGIMEN COMÚN).
- 2 Registro de la solicitud.** Fields for economic activity (principal, division, group, class) and representative legal data (name, address, phone, email).
- 3 Adjuntar documentos.** (Not visible in the screenshot)
- 4 Fin del registro.** (Not visible in the screenshot)

Buttons: CONTINUAR, << Regresar

**Sede Administrativa**  
**Dirección:** Carrera 14 No. 99-33  
 Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13  
**Teléfono PBX:**  
 (601) 3779999 Bogotá

**Atención Presencial**  
 Con cita previa en cada  
 Dirección Territorial o  
 Inspección Municipal del  
 Trabajo.

**Línea nacional gratuita,**  
**desde teléfono fijo:**  
 018000 112518  
**Celular desde Bogotá:**120  
[www.mintrabajo.gov.co](http://www.mintrabajo.gov.co)



Diligencie completamente los datos de la organización y los datos del representante legal.

### 2.3 DATOS DE LA ORGANIZACIÓN:

- **Nombre completo de la organización:** En este campo se puede almacenar texto o combinaciones de texto.
- **Tipo de persona:** En este campo aparece una lista desplegable con dos opciones (natural o jurídica)
- **Régimen tributario:** Campo lista desplegable con múltiples opciones.
- **Actividad económica principal:** Campo lista desplegable con múltiples opciones
- **Actividad económica división:** Campo lista desplegable con múltiples opciones.
- **Actividad económica grupo:** Campo lista desplegable con múltiples opciones.
- **Actividad económica clase:** Campo lista desplegable con múltiples opciones.

### 2.4 DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL:

- **Primer nombre:** Campo que almacena texto o combinaciones de texto; no permite el registro de números, puntos ni caracteres especiales.
- **Segundo nombre:** Campo que almacena texto o combinaciones de texto; no permite el registro de números, puntos ni caracteres especiales.
- **Primer apellido:** Campo que puede almacenar texto o combinaciones de texto; no permite el registro de números, puntos ni caracteres especiales.

**Sede Administrativa**  
**Dirección:** Carrera 14 No. 99-33  
Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13  
**Teléfono PBX:**  
(601) 3779999 Bogotá

**Atención Presencial**  
Con cita previa en cada  
Dirección Territorial o  
Inspección Municipal del  
Trabajo.

**Línea nacional gratuita,  
desde teléfono fijo:**  
018000 112518  
**Celular desde Bogotá:**120  
[www.mintrabajo.gov.co](http://www.mintrabajo.gov.co)

7



- **Segundo apellido:** Campo que puede almacenar texto o combinaciones de texto; no permite el registro de números, puntos ni caracteres especiales.
- **Tipo de documento:** Lista desplegable con cuatro opciones: (cédula de ciudadanía y cédula de extranjería)
- **Numero de documento:** Campo con opción de registro en valores numéricos; realizar el diligenciamiento sin puntos ni caracteres especiales.
- **País de ubicación:** Lista desplegable con múltiples opciones.
- **Departamento de ubicación:** Lista desplegable con múltiples opciones.
- **Municipio de ubicación:** Lista desplegable con múltiples opciones.
- **Dirección de ubicación:** Campo con opción de registro de datos alfanuméricos.
- **Localización 1:** Campo con opción de registro de datos alfanuméricos.
- **Localización 2:** Campo con opción de registro de datos alfanuméricos.
- **Correo electrónico:** Debe escribir una dirección de correo electrónico válida y existente; es importante que esta cuenta de correo sea de la persona responsable.
- **Teléfono celular:** Debe registrar un número de celular existente.
- **Teléfono fijo:** Debe registrar un número de teléfono fijo existente.
- **Otros teléfonos:** Campo de registro para un segundo número de contacto.

## 2.5 ADJUNTAR DOCUMENTO:

En este paso se deben adjuntar el certificado de existencia y representación legal, y también la fotocopia de la cedula del representante legal.

**¡Importante!: Los documentos deben estar en formato PDF y en un tamaño menos a 2mb**

**Sede Administrativa**  
**Dirección:** Carrera 14 No. 99-33  
Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13  
**Teléfono PBX:**  
(601) 3779999 Bogotá

**Atención Presencial**  
Con cita previa en cada  
Dirección Territorial o  
Inspección Municipal del  
Trabajo.

**Línea nacional gratuita,  
desde teléfono fijo:**  
018000 112518  
**Celular desde Bogotá:**120  
[www.mintrabajo.gov.co](http://www.mintrabajo.gov.co)

8





REGISTRO ÚNICO DE EMPRESAS - RUE

**1**  
Consulta de la organización.

**2**  
Registro de la solicitud.

**3**  
Adjuntar documentos.

**4**  
Fin del registro.

! Estos son los documentos que debe cargar.

Tenga en cuenta

- Debe estar en formato pdf.
- Tamaño menor a 2 mb (megabyte) .

NOMBRE DOCUMENTO	FORMATO	
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL	PDF	<b>CARGAR EL DOCUMENTO</b>
FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL	PDF	<b>CARGAR EL DOCUMENTO</b>

! Estos son los documentos que ha cargado.

**Continuar >>**

## 2.6 FIN DEL REGISTRO.

Este paso le garantizara que pudo inscribirse exitosamente en el **Registro Único de Empresas (RUE)**.

### ***Etapa 2: Inscripción en el aplicativo Registro de Centros de Entrenamiento.***

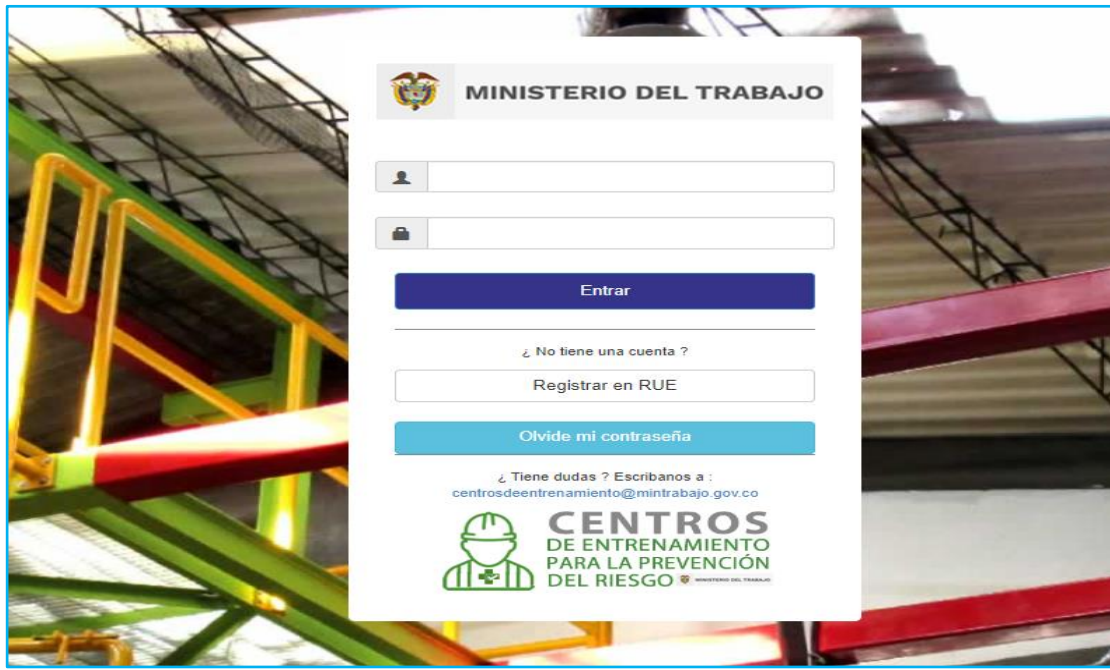
Para acceder al Módulo Centros de Entrenamiento, es necesario utilizar las credenciales de acceso, que previamente fueron remitidas desde la cuenta: [relaynotification@mintrabajo.gov.co](mailto:relaynotification@mintrabajo.gov.co)

Con las credenciales de acceso que le proporcione RUE, ingresar al aplicativo Registro de Centros de Entrenamiento, en el enlace: <https://app2.mintrabajo.gov.co/CentrosEntrenamiento/login.aspx>

**Sede Administrativa**  
**Dirección:** Carrera 14 No. 99-33  
Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13  
**Teléfono PBX:**  
(601) 3779999 Bogotá

**Atención Presencial**  
Con cita previa en cada  
Dirección Territorial o  
Inspección Municipal del  
Trabajo.

**Línea nacional gratuita,  
desde teléfono fijo:**  
018000 112518  
**Celular desde Bogotá:**120  
[www.mintrabajo.gov.co](http://www.mintrabajo.gov.co)



**Recuerde:** El tiempo de sesión activa en el 'Módulo Centros de Entrenamiento', es limitado. Si la sesión permanece inactiva más de tres (3) minutos y no se ha guardado la información, se perderá el registro diligenciado.

### 3 MÓDULO DE CENTROS DE ENTRENAMIENTO PARA LA PREVENCIÓN DEL RIESGO

Se ha sido diseñado de una forma sencilla y moderna, para que el usuario tenga una experiencia con la aplicación intuitiva y fácil de usar.

- Ingrese el usuario y clave proporcionado por el sistema Centro de Entrenamiento y presiona el botón **entrar**, para que el usuario sea validado por el sistema.

**Sede Administrativa**  
**Dirección:** Carrera 14 No. 99-33  
Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13  
**Teléfono PBX:**  
(601) 3779999 Bogotá

**Atención Presencial**  
Con cita previa en cada  
Dirección Territorial o  
Inspección Municipal del  
Trabajo.

**Línea nacional gratuita,**  
**desde teléfono fijo:**  
018000 112518  
**Celular desde Bogotá:**120  
[www.mintrabajo.gov.co](http://www.mintrabajo.gov.co)

10



Luego de ingresar con el usuario y contraseña, seleccione una única vez el tipo de oferente al que corresponde la organización o las actividades, con el propósito del registro correcto en el aplicativo, tenga en cuenta que este mensaje solo aparecerá al momento del registró, ver imagen a continuación

**Sede Administrativa**  
**Dirección:** Carrera 14 No. 99-33  
Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13  
**Teléfono PBX:**  
(601) 3779999 Bogotá

**Atención Presencial**  
Con cita previa en cada  
Dirección Territorial o  
Inspección Municipal del  
Trabajo.

**Línea nacional gratuita,**  
**desde teléfono fijo:**  
018000 112518  
**Celular desde Bogotá:**120  
[www.mintrabajo.gov.co](http://www.mintrabajo.gov.co)



Luego de seleccionar el tipo de oferente mostrara la estructura del aplicativo, como se observa a continuación.

The screenshot displays a user interface with several menu items and a data section:

- 1 SEDE(S)**: AGREGAR / MODIFICAR
- 2 ENTRENADOR(ES)**: AGREGAR / MODIFICAR
- 3 SUPERVISOR(ES)**: AGREGAR / MODIFICAR
- 4 PROGRAMA(S)**: AGREGAR / MODIFICAR
- 5 CURSO(S)**: VER
- TRABAJADOR(ES)**: AGREGAR / MODIFICAR
- CURSO -> TRABAJADORES(S)**: RELACIONAR / ADICIONAR
- CERRAR CURSO**: VER
- CONSTANCIAS**: VER

**DATOS DE LA ORGANIZACIÓN**

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN	GRUPO DE GESTIÓN DE LA POLÍTICA DE MIGRACIÓN LABORAL
TIPO ACTIVIDAD ECONOMICA	Cultivo de cereales (excepto arroz), legumbres y semillas oleaginosas
NUMERO DOCUMENTO	876543210 - 9
SU ORGANIZACIÓN ES TIPO DE OFERENTE:	PERSONA NATURAL

**DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL**

NOMBRES COMPLETOS	FABIAN EMILIANO FRENCH THOMPSON
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION	CC - 23456789

### 3.1 DESCRIPCIÓN ESTRUCTURA APLICATIVO

- **Información general de la empresa autenticada:** Presentación usuario- Grupo Gestión de la Política de Migración Laboral Ministerio de Trabajo. Correo centrosdeentrenamientointrabajo.gov.co

**Sede Administrativa**  
**Dirección:** Carrera 14 No. 99-33  
 Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13  
**Teléfono PBX:**  
 (601) 3779999 Bogotá

**Atención Presencial**  
 Con cita previa en cada  
 Dirección Territorial o  
 Inspección Municipal del  
 Trabajo.

**Línea nacional gratuita,  
 desde teléfono fijo:**  
 018000 112518  
**Celular desde Bogotá:**120  
 www.mintrabajo.gov.co



- **Descripción de la aplicación:** Nombre de la aplicación Centros de Entrenamiento para la prevención del riesgo.
- **Menú de Navegación:** En la parte superior de la pantalla se verán las opciones a las que el usuario tiene acceso: **Inicio, manual de usuario, cambiar contraseña y opción de salir.**
- **Opción Inicio:** Botón muestra la aplicación con los diferentes módulos de registros.
- **Opción Manual de Usuario:** Botón muestra el manual de ingreso al sistema, con la opción de descarga.
- **Opción Cambiar Contraseña:** Botón permite al usuario cambiar la contraseña por una nueva.
- **Opción Salir:** Botón cierra la aplicación
- **Banner Informativo:** Botón muestra la información útil de la aplicación para realizar los procesos de forma óptima.
- **Opciones módulos para los registros:** Botón muestra el menú con los diferentes módulos de la aplicación: Sede(s), Entrenador(es), Supervisor(es), Programa(s), Curso(s), Trabajador(es), Cursos Trabajador(es) Cerrar Curso y Certificaciones.
- **Datos de la Organización:** Muestra el ingreso de los datos registrados de la organización al aplicativo, y el tipo de organización.
- **Datos del representante Legal:** Muestra el ingreso de los datos registrados del representante legal al aplicativo.

### ***¡Recuerde!***

**Realizar cambio de contraseña:** Opción que permitirá cambiar la contraseña asignada, por una nueva, ver imagen.

**Sede Administrativa**  
**Dirección:** Carrera 14 No. 99-33  
Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13  
**Teléfono PBX:**  
(601) 3779999 Bogotá

**Atención Presencial**  
Con cita previa en cada  
Dirección Territorial o  
Inspección Municipal del  
Trabajo.

**Línea nacional gratuita,  
desde teléfono fijo:**  
018000 112518  
**Celular desde Bogotá:**120  
[www.mintrabajo.gov.co](http://www.mintrabajo.gov.co)

13



El usuario o empresa ingresará y realizará el registro y cargue de información de la siguiente manera:

#### 4 MÓDULO REGISTRO DE LA SEDE(S)

El usuario dará clic en el módulo de **SEDE(S)** de la ventana del aplicativo del Centro de Entrenamiento para la prevención del riesgo (Ver imagen).



**Sede Administrativa**  
**Dirección:** Carrera 14 No. 99-33  
Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13  
**Teléfono PBX:**  
(601) 3779999 Bogotá

**Atención Presencial**  
Con cita previa en cada  
Dirección Territorial o  
Inspección Municipal del  
Trabajo.

**Línea nacional gratuita,  
desde teléfono fijo:**  
018000 112518  
**Celular desde Bogotá:**120  
[www.mintrabajo.gov.co](http://www.mintrabajo.gov.co)



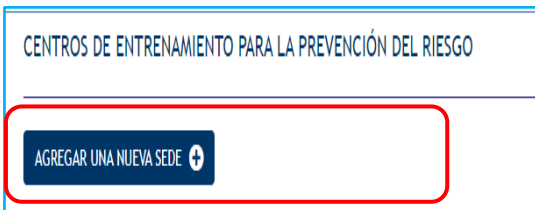
## 5 REGISTROS SEDES



**(Agregar / Modificar).** Este módulo permite registrar todas las sedes de acuerdo con el tipo de oferente al que pertenece la organización, muestra las opciones de agregar nueva sede, ver detalles, modificar, documentos y retirar.

***(Recuerde que las sedes serán aprobadas por el Ministerio del Trabajo).***

Presione el botón adicionar sede, aparecerá el módulo con la opción de **AGREGAR UNA NUEVA SEDE +** (Ver imagen).



Ingrese dando clic en la opción **agregar nueva sede** allí visualizara el tipo de oferente que ha elegido, registre la información solicitada en el formulario nombre de la sede, luego mediante lista desplegable elija el programa a impartir (Ver imagena a continuación).

**Sede Administrativa**  
**Dirección:** Carrera 14 No. 99-33  
Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13  
**Teléfono PBX:**  
(601) 3779999 Bogotá

**Atención Presencial**  
Con cita previa en cada  
Dirección Territorial o  
Inspección Municipal del  
Trabajo.

**Línea nacional gratuita,  
desde teléfono fijo:**  
018000 112518  
**Celular desde Bogotá:**120  
[www.mintrabajo.gov.co](http://www.mintrabajo.gov.co)

15



**AGREGAR NUEVA SEDE**

---

SU ORGANIZACIÓN ES TIPO DE OFERENTE: PERSONA NATURAL

**! Recuerde que !**

Hasta tanto el MINISTERIO DEL TRABAJO no realice el proceso de revisión y aprobación de los documentos aquí cargados, su solicitud de inscripción en el registro de proveedores de capacitación y entrenamiento para la prevención de riesgos laborales, se encuentra en estado RADICADO y no será válida para continuar con el proceso.

TODOS LOS CAMPOS EN LOS QUE APARECE ( \* ) SON CAMPOS OBLIGATORIOS, EN CASO DE NO TENERLOS NO VA PODER CONTINUAR CON EL FORMULARIO.

**FORMULARIO DE LA SEDE**

REGISTRE EL NOMBRE DE LA NUEVA SEDE\*

Tenga en cuenta que en caso de que se impartan varios programas en una misma SEDE, se debe registrar una SEDE por cada programa, esto con el fin de realizar las validaciones particulares exigidas para cada programa, este nombre no puede ser igual a alguno que ya exista.

**PROGRAMA QUE SE IMPARTIRA EN LA SEDE\***

ESPACIOS CONFINADOS

Seleccione una opción

TRABAJO EN ALTURAS

**ESPACIOS CONFINADOS**

MINERÍA A CIERLO ABIERTO

MINERÍA SUBTERRANEA

Recuerde que en caso de que se impartan varios programas en una misma SEDE, se debe registrar una SEDE por cada programa, esto con el fin de realizar las validaciones particulares exigidas para cada programa, el nombre no puede ser igual al que ya existe.

Diligencie en el formulario los campos: Información de la ubicación de la sede, información del director(a) de operaciones, información de las fechas con las vigencias. (Ver imagen)

**Sede Administrativa**  
**Dirección:** Carrera 14 No. 99-33  
Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13  
**Teléfono PBX:**  
(601) 3779999 Bogotá

**Atención Presencial**  
Con cita previa en cada  
Dirección Territorial o  
Inspección Municipal del  
Trabajo.

**Línea nacional gratuita,  
desde teléfono fijo:**  
018000 112518  
**Celular desde Bogotá:**120  
[www.mintrabajo.gov.co](http://www.mintrabajo.gov.co)





INFORMACIÓN DE UBICACIÓN DE LA SEDE	INFORMACIÓN DEL DIRECTOR(A) DE OPERACIONES	INFORMACIÓN DE FECHAS EN LAS VIGENCIAS
DEPARTAMENTO EN EL QUE SE ENCUENTRA LA SEDE * CUNDINAMARCA	NOMBRE DEL DIRECTOR(A) DE OPERACIONES * JUAN CARLOS ROZO	FECHA DE INICIO EN LA CERTIFICACIÓN DE CALIDAD * 27/04/2023
MUNICIPIO EN EL QUE SE ENCUENTRA LA SEDE * CARMEN DE CARUPA	TELÉFONO FIJO * 3122456566	FECHA DE FIN EN LA CERTIFICACIÓN DE CALIDAD * 10/08/2023
DIRECCIÓN DE SEDE * carrera 23 No.14-20	TELÉFONO MÓVIL * 312222222	FECHA DE INICIO VIGENCIA EN LA PÓLIZA DE SEGURO* 27/04/2023
DETALLES DE LA DIRECCIÓN DE SEDE carrera 23 No.14-20	OTROS TELÉFONOS 	FECHA DE FIN VIGENCIA EN LA PÓLIZA DE SEGURO* 27/04/2024
	CORREO ELECTRÓNICO * JOSE@GMAIL.COM	RESOLUCIÓN - FECHA DE FIN VIGENCIA * 27/04/2023

**¡Importante!** En caso de que la organización sea de tipo oferente “Unidades Vocacionales de Aprendizaje en Empresa - UVAE”, no podrá visualizar la información de las fechas de vigencia (Ver imagen a continuación).

CENTROS DE ENTRENAMIENTO PARA LA PREVENCIÓN DEL RIESGO

---

AGREGAR NUEVA SEDE

---

SU ORGANIZACIÓN ES TIPO DE OFERENTE: UVAE

---

INFORMACIÓN DE UBICACIÓN DE LA SEDE	INFORMACIÓN DEL DIRECTOR(A) DE OPERACIONES
DEPARTAMENTO EN EL QUE SE ENCUENTRA LA SEDE * ANTIOQUIA	NOMBRE DEL DIRECTOR(A) DE OPERACIONES * 
MUNICIPIO EN EL QUE SE ENCUENTRA LA SEDE * MEDELLÍN	TELÉFONO FIJO * 
DIRECCIÓN DE SEDE * 	TELÉFONO MÓVIL * 

**Sede Administrativa**  
**Dirección:** Carrera 14 No. 99-33  
Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13  
**Teléfono PBX:**  
(601) 3779999 Bogotá

**Atención Presencial**  
Con cita previa en cada  
Dirección Territorial o  
Inspección Municipal del  
Trabajo.

**Línea nacional gratuita,  
desde teléfono fijo:**  
018000 112518  
**Celular desde Bogotá:**120  
[www.mintrabajo.gov.co](http://www.mintrabajo.gov.co)



A continuación, seleccione la ubicación gráfica dando clic en el mapa ubicación sede hasta que muestre un marcador con las opciones más (+), que permite ampliar la ubicación y la opción menos (-) que permite reducir la ubicación de la búsqueda; luego podrá dar clic al marcador, este diligenciará los campos de latitud y longitud autocompletando la información de acuerdo con las indicaciones dadas, como se observa en la siguiente imagen.

MAPA DE UBICACIÓN DE LA SEDE

LATITUD*	LONGITUD*
4.673337078954029	-73.97973619401456

**¡RECUERDE!**  
DEBE DAR CLICK SOBRE LA UBICACIÓN DE LA SEDE, LOS CAMPOS DE LONGITUD Y LATITUD SERAN DILIGENCIADOS AUTOMATICAMENTE.

SELECCIONE SU UBICACIÓN:

GUARDAR REGRESAR

### 5.1 DESCRIPCION DE LOS CAMPOS:

**Sede Administrativa**  
**Dirección:** Carrera 14 No. 99-33  
Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13  
**Teléfono PBX:**  
(601) 3779999 Bogotá

**Atención Presencial**  
Con cita previa en cada  
Dirección Territorial o  
Inspección Municipal del  
Trabajo.

**Línea nacional gratuita,  
desde teléfono fijo:**  
018000 112518  
**Celular desde Bogotá:**120  
[www.mintrabajo.gov.co](http://www.mintrabajo.gov.co)



- **Nombre de la Sede:** Campo permite la creación del nombre completo de la sede donde se realizará el entrenamiento combinaciones de texto o números (No se permitirá el registro de puntos ni de caracteres especiales).
- **Programa para Impartir en la sede:** Campo muestra una lista desplegable con las opciones (programa trabajo en alturas, espacios confinados)
- **Departamento de cobertura:** Campo muestra una lista desplegable con diferentes opciones a seleccionar, depende la ubicación del usuario.
- **Municipio:** Campo muestra una lista desplegable con diferentes opciones a seleccionar.
- **Dirección:** Campo con opción de registro de datos alfanuméricos. Escriba la dirección exacta de la organización
- **Detalle de la dirección:** Campo de registro de datos alfanuméricos; si es necesario, dé una breve descripción o alguna característica para ubicar la organización (*Ej. Kilómetro 5 vía Bogotá Sopó*).
- **Mapa:** Permite mostrar la ubicación automáticamente.
- **Latitud:** Campo muestra el registro de datos numéricos (*Ej. 4.683961*)
- **Longitud:** Campo muestra el registro de datos numéricos (*Ej. -74.047452*)

## 5.2 INFORMACIÓN DEL DIRECTOR DE OPERACIONES:

- **Nombre director de Operaciones:** Nombre completo de la persona responsable de la sede.
- **Teléfono fijo:** Campo permite hacer el registró número de teléfono fijo existente.
- **Teléfono móvil** Campo permite hacer el registró número de teléfono celular existente.

**Sede Administrativa**  
**Dirección:** Carrera 14 No. 99-33  
Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13  
**Teléfono PBX:**  
(601) 3779999 Bogotá

**Atención Presencial**  
Con cita previa en cada  
Dirección Territorial o  
Inspección Municipal del  
Trabajo.

**Línea nacional gratuita,  
desde teléfono fijo:**  
018000 112518  
**Celular desde Bogotá:**120  
[www.mintrabajo.gov.co](http://www.mintrabajo.gov.co)

19



- **Otros teléfonos:** Campo permite hacer el registró de un segundo número fijo de un contacto.
- **Correo electrónico:** Campo permite realizar el registró dirección de correo electrónico.

### 5.3 INFORMACIÓN DE VIGENCIAS

- **Certificación de calidad fecha inicio:** Campo que muestra tiempo desde el cual se expide la certificación conforme a lo dispuesto por el artículo 42 de la Resolución 1178 de 2017. La fecha debe ser posterior a la fecha de inicio de la certificación de calidad, presione mediante el calendario el formato (día/mes/año).
- **Certificación de calidad fecha de fin:** Campo que muestra período en el cual expira la vigencia de la certificación conforme a lo dispuesto por el artículo 42 de la resolución 1178 del 2027. La fecha debe ser posterior a la fecha de inicio de la certificación de calidad, presione mediante el calendario el formato (día/mes/año).
- **Póliza seguro fecha de inicio vigencia:** Campo que muestra tiempo desde el cual se expide la póliza En este campo se debe ingresar la fecha en el formato (día/mes/año); se habilita la opción de selección de calendario.
- **Póliza seguro fecha de fin vigencia:** Campo que muestra la fecha de vencimiento de la póliza; la fecha debe ser posterior a la fecha de inicio de póliza presione mediante el calendario el formato (día/mes/año).

**Sede Administrativa**  
**Dirección:** Carrera 14 No. 99-33  
Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13  
**Teléfono PBX:**  
(601) 3779999 Bogotá

**Atención Presencial**  
Con cita previa en cada  
Dirección Territorial o  
Inspección Municipal del  
Trabajo.

**Línea nacional gratuita,  
desde teléfono fijo:**  
018000 112518  
**Celular desde Bogotá:**120  
[www.mintrabajo.gov.co](http://www.mintrabajo.gov.co)

20



- **Resolución fecha de fin vigencia:** Campo de registro de una fecha en el formato (día/mes/año); se habilita la opción de selección de calendario.

Una vez registrada y diligenciada la información en los campos solicitados será registrada la sede.

#### 5.4 SEDE REGISTRADA

Una vez registrados los datos haga clic en el botón “**Guardar**”, allí quedara el registro de la información con mostrando los campos: **Nombre sede, responsable de la sede, teléfono, dirección de la sede, estado** hace referencia a la etapa en la que se encuentra la solicitud de acuerdo con las observaciones y cumplimiento de la documentación, **programa** a impartir en la sede (Ver imagen).



El usuario o empresa visualizará el registro de la sede con el estado y el programa, y los botones, ver detalles, modificar, documentos y retirar, estos cumplen con la siguiente descripción.

**Sede Administrativa**  
**Dirección:** Carrera 14 No. 99-33  
 Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13  
**Teléfono PBX:**  
 (601) 3779999 Bogotá

**Atención Presencial**  
 Con cita previa en cada  
 Dirección Territorial o  
 Inspección Municipal del  
 Trabajo.

**Línea nacional gratuita, desde teléfono fijo:**  
 018000 112518  
**Celular desde Bogotá:**120  
 www.mintrabajo.gov.co



## 5.5 DESCRIPCIÓN BOTONES

**A. Ver detalles:** Botón que muestra el registro de la información detallada por bloques como: información de la sede con los campos y el estado actual, información de la ubicación, información de operaciones, información de las fechas, con el diligenciamiento de la información requerida, además muestra el historial del estado, (las observaciones realizadas por los funcionarios del Ministerio del Trabajo, una vez se verifique y valide la información carga al aplicativo), como se observa a continuación.

CENTROS DE ENTRENAMIENTO PARA LA PREVENCIÓN DEL RIESGO

---

INFORMACIÓN DETALLADA

INFORMACIÓN DE LA SEDE	INFORMACIÓN DE UBICACIÓN	INFORMACIÓN DE OPERACIONES
NOMBRE DE LA SEDE: prueba 1	DEPARTAMENTO - MUNICIPIO: AGUA DE DIOS - CUNDINAMARCA	RESPONSABLE DE LA SEDE: juan
ESTADO ACTUAL: INGRESADO	DIRECCIÓN: calle 13 no.10-15	CORREO ELECTRÓNICO: jose@gmail.com.CO
PROGRAMA ACTUAL: TRABAJO EN ALTURAS	DET DIRECCION:	TELÉFONO MÓVIL: 3125555554
FECHA DE REGISTRO: 21/04/2023 10:51:07 a. m.	LATITUD: 8.703214095359394	TELÉFONO FIJO: 3125555555
NUMERO DE APROBACIÓN:	LONGITUD: -74.81689453125001	OTROS TELÉFONOS: 3125555555
USUARIO DE REGISTRO: 876543210		

INFORMACIÓN DE FECHAS

FECHA DE INICIO EN LA CERTIFICACIÓN DE CALIDAD:	03/10/2014 12:00:00 a. m.
FECHA DE FIN EN LA CERTIFICACIÓN DE CALIDAD:	02/10/2023 12:00:00 a. m.
FECHA DE INICIO VIGENCIA EN LA PÓLIZA DE SEGURO:	09/10/2021 12:00:00 a. m.
FECHA DE FIN VIGENCIA EN LA PÓLIZA DE SEGURO:	04/07/2023 12:00:00 a. m.
RESOLUCIÓN - FECHA DE FIN VIGENCIA:	21/04/2023 12:00:00 a. m.

HISTORIAL DE ESTADO

REGRESAR

**Sede Administrativa**  
**Dirección:** Carrera 14 No. 99-33  
Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13  
**Teléfono PBX:**  
(601) 3779999 Bogotá

**Atención Presencial**  
Con cita previa en cada  
Dirección Territorial o  
Inspección Municipal del  
Trabajo.

**Línea nacional gratuita,  
desde teléfono fijo:**  
018000 112518  
**Celular desde Bogotá:**120  
[www.mintrabajo.gov.co](http://www.mintrabajo.gov.co)



**¡Importante!** En caso de que su organización sea de tipo oferente “Unidades Vocacionales de Aprendizaje en Empresa - UVAE”, observara el registro de la información de la sede, información de la ubicación, información de operaciones e historial del estado, no podrá visualizar la información de las fechas de vigencia en el botón ver detalles (ver imagen a continuación).

INICIO MANUAL DE USUARIO CAMBIAR CONTRASEÑA SALIR

CENTROS DE ENTRENAMIENTO PARA LA PREVENCIÓN DEL RIESGO

**INFORMACIÓN DETALLADA**

INFORMACIÓN DE LA SEDE	INFORMACIÓN DE UBICACIÓN	INFORMACIÓN DE OPERACIONES
NOMBRE DE LA SEDE: prueba020523	DEPARTAMENTO - MUNICIPIO: BOGOTÁ, D.C. - BOGOTÁ, D.C.	RESPONSABLE DE LA SEDE: MARTINFLAUTERO MONTENEGRO
ESTADO ACTUAL: INGRESADO	DIRECCIÓN: CALLE 69 F BIS SUR NO 3B-35	CORREO ELECTRÓNICO: CRISTIAN_FERLEY@HOTMAIL.COM
PROGRAMA ACTUAL: TRABAJO EN ALTURAS	DET DIRECCION:	TELÉFONO MÓVIL: 23123
FECHA DE REGISTRO: 02/05/2023 11:15:29	LATITUD: 4.565169417449001	TELÉFONO FIJO: 123
NUMERO DE APROBACIÓN:	LONGITUD: -75.79101517796518	OTROS TELÉFONOS:
USUARIO DE REGISTRO: 876543210		

**HISTORIAL DE ESTADO**

REGRESAR

**B. Modificar:** Botón que permite modificar la información de la sede, información directora (a) de las operaciones, información de fechas en las vigencias y el mapa de ubicación (Ver imagen)

**Sede Administrativa**  
**Dirección:** Carrera 14 No. 99-33  
Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13  
**Teléfono PBX:**  
(601) 3779999 Bogotá

**Atención Presencial**  
Con cita previa en cada  
Dirección Territorial o  
Inspección Municipal del  
Trabajo.

**Línea nacional gratuita,  
desde teléfono fijo:**  
018000 112518  
**Celular desde Bogotá:**120  
[www.mintrabajo.gov.co](http://www.mintrabajo.gov.co)



**SEDE A MODIFICAR**

SU ORGANIZACIÓN ES TIPO DE OFERENTE: PERSONA NATURAL

**! Recuerde que !**  
Solo está permitido modificar los campos de ubicación, información de operaciones e información de fechas.

**INFORMACION DE LA SEDE**  
NOMBRE DE LA SEDE A MODIFICAR  
PRUEBA SEDE NORTE1  
PROGRAMA A IMPARTIR EN LA SEDE  
TRABAJO EN ALTURAS

INFORMACIÓN DE UBICACIÓN DE LA SEDE	INFORMACIÓN DEL DIRECTOR(A) DE OPERACIONES	INFORMACIÓN DE FECHAS EN LAS VIGENCIAS
DEPARTAMENTO EN EL QUE SE ENCUENTRA LA SEDE BOGOTÁ, D.C.	NOMBRE DEL DIRECTOR(A) DE OPERACIONES * MARIA LUISA COY ROJAS	FECHA DE INICIO EN LA CERTIFICACIÓN DE CALIDAD * 04/05/2023
MUNICIPIO EN EL QUE SE ENCUENTRA LA SEDE BOGOTÁ, D.C.	TELÉFONO FIJO * 3200110000	FECHA DE FIN EN LA CERTIFICACIÓN DE CALIDAD * 05/03/2024
DIRECCIÓN DE SEDE * carrera 23 No.14-20	TELÉFONO MÓVIL * 85255222	FECHA DE INICIO VIGENCIA EN LA PÓLIZA DE SEGURO * 08/05/2023
DETALLES DE LA DIRECCIÓN DE SEDE carrera 23 No.14-20	OTROS TELEFONOS 856243323	FECHA DE FIN VIGENCIA EN LA PÓLIZA DE SEGURO * 07/06/2023
	CORREO ELECTRÓNICO * MARIALUISA@HOTMAIL.COM.CO	RESOLUCIÓN - FECHA DE FIN VIGENCIA * 04/05/2023

A continuación, presione la opción **modificar** para guardar los cambios registrados.

**MAPA DE UBICACIÓN DE LA SEDE**

LATITUD\* 4.635831131308101 LONGITUD\* -72.63281196355821

**¡RECUERDE!**  
DEBE DAR CLICK SOBRE LA UBICACIÓN DE LA SEDE, LOS CAMPOS DE LONGITUD Y LATITUD SERAN DILIGENCIADOS AUTOMATICAMENTE.

SELECCIONE SU UBICACIÓN

REGRESAR **MODIFICAR**

**Sede Administrativa**  
**Dirección:** Carrera 14 No. 99-33  
Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13  
**Teléfono PBX:**  
(601) 3779999 Bogotá

**Atención Presencial**  
Con cita previa en cada  
Dirección Territorial o  
Inspección Municipal del  
Trabajo.

**Línea nacional gratuita,**  
**desde teléfono fijo:**  
018000 112518  
**Celular desde Bogotá:**120  
[www.mintrabajo.gov.co](http://www.mintrabajo.gov.co)





**¡Importante!** En caso de que su organización sea de tipo oferente “Unidades Vocacionales de Aprendizaje en Empresa - UVAE”, podrá modificar información ubicación de la sede, información directora(a) de operaciones (Ver imagen a continuación).

Presione la opción **modificar** para guardar los cambios registrados (Ver imagen)



**C. Documentos:** Botón que permite realizar el cargue de documentos de acuerdo con el programa seleccionado como: (Trabajo en alturas, espacios confinados, minería cielo abierto y minería subterránea), estos documentos

**Sede Administrativa**  
**Dirección:** Carrera 14 No. 99-33  
Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13  
**Teléfono PBX:**  
(601) 3779999 Bogotá

**Atención Presencial**  
Con cita previa en cada  
Dirección Territorial o  
Inspección Municipal del  
Trabajo.

**Línea nacional gratuita,  
desde teléfono fijo:**  
018000 112518  
**Celular desde Bogotá:**120  
[www.mintrabajo.gov.co](http://www.mintrabajo.gov.co)



son diferentes para cada programa a impartir en la sede. Tenga en cuenta que los documentos deben ir en formato **PDF**, no debe excede su peso y tamaño más de dos **(2MB)**.(Ver imagen).

Importante! Estos son los documentos que debe cargar para la aprobación de la opción seleccionada.

NOMBRE DOCUMENTO	FORMATO	
CERTIFICACIÓN DE CALIDAD. (NO APLICA PARA UVAE)	PDF	<a href="#">CARGAR EL DOCUMENTO</a>
SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO	PDF	<a href="#">CARGAR EL DOCUMENTO</a>
PÓLIZA DE SEGURO DE ACCIDENTES PARA APRENDICES . (NO APLICA PARA UVAE)	PDF	<a href="#">CARGAR EL DOCUMENTO</a>
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL VIGENTE Y / O DOCUMENTO QUE HAGA SUS VECES	PDF	<a href="#">CARGAR EL DOCUMENTO</a>
FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL	PDF	<a href="#">CARGAR EL DOCUMENTO</a>
LICENCIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO VIGENTE	PDF	<a href="#">CARGAR EL DOCUMENTO</a>
CERTIFICACIÓN DE LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES - ARL	PDF	<a href="#">CARGAR EL DOCUMENTO</a>
PLANOS Y MEMORIA DE CALCULO DE LA ESTRUCTURA. . (APLICA PARA UVAE SEGÚN NECESIDADES ESPECÍFICAS DE FORMACIÓN DEL SECTOR ECONÓMICO.)	PDF	<a href="#">CARGAR EL DOCUMENTO</a>
DOCUMENTO CON CÓDIGO DE BUEN COMPORTAMIENTO	PDF	<a href="#">CARGAR EL DOCUMENTO</a>
CERTIFICACIÓN DE LA DESIGNACIÓN DEL SUPERVISOR DE FORMACIÓN, ENTRENADORES Y DIRECTOR DE OPERACIONES	PDF	<a href="#">CARGAR EL DOCUMENTO</a>
ACTO ADMINISTRATIVO APROBACIÓN PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD. (APLICA SEGÚN SECTOR ECONÓMICO)	PDF	<a href="#">CARGAR EL DOCUMENTO</a>
OTROS DOCUMENTOS	PDF	<a href="#">CARGAR EL DOCUMENTO</a>
RESOLUCIÓN INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	PDF	<a href="#">CARGAR EL DOCUMENTO</a>
PLAN DE MEJORA	PDF	<a href="#">CARGAR EL DOCUMENTO</a>

Importante! Estos son los documentos que ha cargado.

[Regresar](#)

Presione el botón “**cargar el documento**”, seleccione elegir archivo, búsquelo en la carpeta de explorador de Windows donde fue guardado y finalmente presione el botón “**Guardar**”, ver imagen.

**Sede Administrativa**  
**Dirección:** Carrera 14 No. 99-33  
Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13  
**Teléfono PBX:**  
(601) 3779999 Bogotá

**Atención Presencial**  
Con cita previa en cada  
Dirección Territorial o  
Inspección Municipal del  
Trabajo.

**Línea nacional gratuita,**  
**desde teléfono fijo:**  
018000 112518  
**Celular desde Bogotá:**120  
[www.mintrabajo.gov.co](http://www.mintrabajo.gov.co)



INICIO MANUAL DE USUARIO CAMBIAR CONTRASEÑA SALIR

CENTROS DE ENTRENAMIENTO PARA LA PREVENCIÓN DEL RIESGO

Seleccione el documento que va a cargar a continuación presione cargar.

Elegir archivo Documento No.3.pdf GUARDAR

Regresar

**D. Retirar:** Utilice este botón si la sede ya no hará parte de los cursos y programas. En caso de oprimir este botón cambiara el botón a **Re-Ingresar**, mostrando el campo estado retirado de la organización (Ver imagen)

CENTROS DE ENTRENAMIENTO PARA LA PREVENCIÓN DEL RIESGO

AGREGAR UNA NUEVA SEDE +

Importante Utilice la opción retirar solo si la sede ya no hará parte de los cursos y programas.

Nombre de la SEDE	Responsable de la SEDE	TELEFONO	Direccion de la SEDE	ESTADO	PROGRAMA	
BINARIO BOGOTÁ	RICARDO VENEGAS	5186868	CARRERA 14 # 99-33	RETIRADO ORGANIZACION	TRABAJO EN ALTURAS	<span>VER DETALLES</span> <span>MODIFICAR</span> <span>DOCUMENTOS</span> <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">RE INGRESAR</span>
SEDE ESPACIO CEROUNO	DIRECTOR	3000000000	calle 23 12 43	RE INGRESADO	ESPACIOS CONFINADOS	<span>VER DETALLES</span> <span>MODIFICAR</span> <span>DOCUMENTOS</span> <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">RETIRAR</span>

Regresar

**E. Re Ingresar:** Botón con la opción volver a ingresar el programa que se encuentra en estado de retirado de organización, una vez se oprime el botón **RE Ingresar**, cambiará a botón **Retirar** mostrando el campo estado **Re-Ingresado** (Ver Imagen anterior).

**Sede Administrativa**  
**Dirección:** Carrera 14 No. 99-33  
 Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13  
**Teléfono PBX:**  
 (601) 3779999 Bogotá

**Atención Presencial**  
 Con cita previa en cada  
 Dirección Territorial o  
 Inspección Municipal del  
 Trabajo.

**Línea nacional gratuita,  
 desde teléfono fijo:**  
 018000 112518  
**Celular desde Bogotá:**120  
 www.mintrabajo.gov.co



### ¡Recuerde que!

Hasta tanto el Ministerio del Trabajo no realice el proceso de revisión y aprobación de los documentos cargados, la solicitud de inscripción en el registro de proveedores de capacitación y entrenamiento para la prevención de riesgos laborales se encuentra en estado **RADICADO** no será válida para continuar con el proceso.

## 6 MÓDULO REGISTRO DE ENTRENADOR (S)

### 6.1 REGISTRO DE ENTRENADORES



*(Agregar / Modificar).* Este módulo permite registrar los entrenadores una vez se haya registrado la sede, muestra las opciones de agregar nueva sede, ver detalles, modificar, documentos, retirar e Re-ingresar. *(Recuerde que los entrenadores serán aprobados por el Ministerio del Trabajo).*

Haga clic en la opción **agregar/modificar**, allí lo enviara al formulario agregar – un nuevo entrenador (Ver imagen).



**Sede Administrativa**  
**Dirección:** Carrera 14 No. 99-33  
Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13  
**Teléfono PBX:**  
(601) 3779999 Bogotá

**Atención Presencial**  
Con cita previa en cada  
Dirección Territorial o  
Inspección Municipal del  
Trabajo.

**Línea nacional gratuita,**  
**desde teléfono fijo:**  
018000 112518  
**Celular desde Bogotá:**120  
[www.mintrabajo.gov.co](http://www.mintrabajo.gov.co)



Presione clic en la opción **agregar un nuevo entrenador**, allí visualizara el tipo de oferente y el formulario a diligenciar ingrese la información básica y seleccione el programa a impartir por el entrenador mediante la lista desplegable podrá elegir (Trabajo en alturas, espacios confinados, minería a cielo abierto y minería subterránea) (Ver imagen).

**AGREGAR UN ENTRENADOR(A)**

SU ORGANIZACIÓN ES TIPO DE OFERENTE: PERSONA NATURAL

**! Recuerde que !**  
Hasta tanto el MINISTERIO DEL TRABAJO no realice el proceso de revisión y aprobación de los documentos aquí cargados, su solicitud de inscripción de un entrenador, se encuentra en estado RADICADO y no será visible para añadir en cursos.

TODOS LOS CAMPOS EN LOS QUE APARECE ( \* ) SON CAMPOS OBLIGATORIOS, EN CASO DE NO TENERLOS NO VA PODER CONTINUAR CON EL FORMULARIO.

Tenga en cuenta que en caso de que el ENTRENADOR imparta entrenamiento en varios programas, se debe registrar el ENTRENADOR en cada programa, esto con el fin de realizar las validaciones particulares exigidas para cada programa.

**INFORMACIÓN DEL ENTRENADOR**

**SELECCIONE EL PROGRAMA QUE IMPARTIRÁ EL ENTRENADOR \***  
TRABAJO EN ALTURAS

PRIMER NOMBRE DEL ENTRENADOR(A):\*

SEGUNDO NOMBRE DEL ENTRENADOR(A):

PRIMER APELLIDO DEL ENTRENADOR(A):\*

SEGUNDO APELLIDO DEL ENTRENADOR(A):

**SELECCIONE EL TIPO DE DOCUMENTO DEL ENTRENADOR(A)\***

**NUMERO DE DOCUMENTO DEL ENTRENADOR(A):\***

**SELECCIONE EL GÉNERO DEL ENTRENADOR(A)\***

**SELECCIONE LA NACIONALIDAD DEL ENTRENADOR(A)\***

Para finalizar el registro del entrenador, presione la opción **guardar**.

### 6.2 DESCRIPCIÓN DE LOS CAMPOS:

**Sede Administrativa**  
**Dirección:** Carrera 14 No. 99-33  
Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13  
**Teléfono PBX:**  
(601) 3779999 Bogotá

**Atención Presencial**  
Con cita previa en cada  
Dirección Territorial o  
Inspección Municipal del  
Trabajo.

**Línea nacional gratuita,  
desde teléfono fijo:**  
018000 112518  
**Celular desde Bogotá:**120  
www.mintrabajo.gov.co



- **Programa que imparte el entrenador:** Campo con lista desplegable del programa que impartirá el entrenador (trabajo en alturas, espacios confinados)
- **Primer nombre:** Campo muestra el registro del primer nombre del entrenador, tenga en cuenta que el campo solo acepta caracteres alfabéticos. (No ingreso de números, puntos ni caracteres especiales)
- **Segundo nombre** Campo muestra el registro del segundo nombre del entrenador, tenga en cuenta que el campo solo acepta caracteres alfabéticos. (No ingreso de números, puntos ni caracteres especiales)
- **Primer apellido:** Campo muestra el registro del primer apellido del entrenador, tenga en cuenta que el campo solo acepta caracteres alfabéticos. (No ingreso de números, puntos ni caracteres especiales).
- **Segundo apellido:** Campo muestra el registro del segundo apellido del entrenador, tenga en cuenta que el campo solo acepta caracteres alfabéticos. (No ingreso de números, puntos ni caracteres especiales).
- **Tipo de documento:** Campo muestra la lista desplegable el tipo de documento: (cédula de ciudadanía, cédula de extranjería, pasaporte y permiso especial de permanencia, registro civil, tarjeta de identidad)
- **Número de documento:** Campo muestra el registro de valores numéricos como aparece en el documento (No ingreso de números, puntos ni caracteres especiales).
- **Género:** Campo muestra la lista desplegable el tipo de género. (Femenino o Masculino, LGTBIQ+).
- **Nacionalidad:** Campo muestra la lista desplegable con diferentes opciones a seleccionar de acuerdo con la que corresponda.

**Sede Administrativa**  
**Dirección:** Carrera 14 No. 99-33  
Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13  
**Teléfono PBX:**  
(601) 3779999 Bogotá

**Atención Presencial**  
Con cita previa en cada  
Dirección Territorial o  
Inspección Municipal del  
Trabajo.

**Línea nacional gratuita,**  
**desde teléfono fijo:**  
018000 112518  
**Celular desde Bogotá:**120  
[www.mintrabajo.gov.co](http://www.mintrabajo.gov.co)

30



### 6.3 ENTRENADOR REGISTRADO

Una vez registrado el entrenador en el sistema, muestra una ventana con los entrenadores vinculados al centro, con los datos básicos, el nombre del programa, y las opciones: Ver detalles, modificar, documentos, retirar y Re-ingresar (Ver la imagen)

INICIO MANUAL DE USUARIO CAMBIAR CONTRASEÑA SALIR

CENTROS DE ENTRENAMIENTO PARA LA PREVENCIÓN DEL RIESGO

ENTRENADOR(ES) VINCULADOS AL CENTRO DE ENTRENAMIENTO

[AGREGAR UN NUEVO ENTRENADOR +](#)

**Importante.** Utilice la opción retirar solo si el entrenador ya no hará parte de los cursos y programas.

Número documento	Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido	PROGRAMA	ESTADO	A	B		
3456789	MIGUEL	ANGEL	CARVAJAL	CORTES	TRABAJO EN ALTURAS	PLAN DE MEJORA - ACTIVO	VER DETALLES	MODIFICAR	DOCUMENTOS	RETIRAR
9122334455	LOREM	SEGUNDO	PRIMERA	SEGUNDOA	ESPACIOS CONFINADOS	RE INGRESADO	VER DETALLES	MODIFICAR	DOCUMENTOS	RETIRAR

[Regresar](#)

C D

**A. Ver detalles:** Botón que permite ver la Información a detalle del entrenador registrado, información del estado e historial del estado, con las

**Sede Administrativa**  
**Dirección:** Carrera 14 No. 99-33  
Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13  
**Teléfono PBX:**  
(601) 3779999 Bogotá

**Atención Presencial**  
Con cita previa en cada  
Dirección Territorial o  
Inspección Municipal del  
Trabajo.

**Línea nacional gratuita,**  
**desde teléfono fijo:**  
018000 112518  
**Celular desde Bogotá:**120  
[www.mintrabajo.gov.co](http://www.mintrabajo.gov.co)



observaciones realizadas por los funcionarios del Ministerio del Trabajo una vez verifica la información (Ver imagen).

INICIO	MANUAL DE USUARIO	CAMBIAR CONTRASEÑA	SALIR
--------	-------------------	--------------------	-------

CENTROS DE ENTRENAMIENTO PARA LA PREVENCIÓN DEL RIESGO

**INFORMACIÓN DETALLADA**

<b>INFORMACIÓN DEL ENTRENADOR</b>		<b>INFORMACIÓN DE ESTADO</b>	
NOMBRE DEL ENTRENADOR(A):	ALBERTO JOSE AZUAJE HERNANDEZ	ESTADO ACTUAL:	INGRESADO
TIPO DE DOCUMENTO:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	FECHA DE REGISTRO:	04/05/2023 10:31:03 a. m.
NUMERO DE DOCUMENTO:	111111111	PROGRAMA A IMPARTIR:	TRABAJO EN ALTURAS
GENERO:	M		
NACIONALIDAD:	COLOMBIA		

**HISTORIAL DE ESTADO**

REGRESAR

**B. Modificar:** Botón que permite modificar los datos básicos del entrenador como: Apellidos y nombres, género y nacionalidad. Para los datos del programa, el tipo y número de documento no permite la modificación, estos datos se autocompletan de acuerdo con las exigidas para cada programa (Ver imagen).

**MODIFICAR UN ENTRENADOR(A)**

SU ORGANIZACIÓN ES TIPO DE OFERENTE: PERSONA NATURAL

**! Recuerde que !**  
Hasta tanto el MINISTERIO DEL TRABAJO no realice el proceso de revisión y aprobación de los documentos aquí cargados, su solicitud de inscripción de un entrenador, se encuentra en estado RADICADO y no será visible para añadir en cursos.  
TODOS LOS CAMPOS EN LOS QUE APARECE ( \* ) SON CAMPOS OBLIGATORIOS, EN CASO DE NO TENERLOS NO VA PODER CONTINUAR CON EL FORMULARIO.

Tenga en cuenta que no esta permitido cambiar la información de número de documento ni programa a un ENTRENADOR esto con el fin de asegurar las validaciones particulares exigidas para cada programa.

PROGRAMA QUE IMPARTE EL ENTRENADOR(A) TRABAJO EN ALTURAS	TIPO DE DOCUMENTO DEL ENTRENADOR(A) CÉDULA DE CIUDADANÍA
PRIMER NOMBRE DEL ENTRENADOR(A):* ALBERTO	NUMERO DE DOCUMENTO DEL ENTRENADOR(A): 111111111
SEGUNDO NOMBRE DEL ENTRENADOR(A): JOSE	SELECCIONE EL GÉNERO DEL ENTRENADOR(A)* MASCULINO
PRIMER APELLIDO DEL ENTRENADOR(A):* AZUAJE	SELECCIONE LA NACIONALIDAD DEL ENTRENADOR(A)* COLOMBIA
SEGUNDO APELLIDO DEL ENTRENADOR(A): HERNANDEZ	

REGRESAR **MODIFICAR**

**Sede Administrativa**  
**Dirección:** Carrera 14 No. 99-33  
Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13  
**Teléfono PBX:**  
(601) 3779999 Bogotá

**Atención Presencial**  
Con cita previa en cada  
Dirección Territorial o  
Inspección Municipal del  
Trabajo.

**Línea nacional gratuita,  
desde teléfono fijo:**  
018000 112518  
**Celular desde Bogotá:**120  
[www.mintrabajo.gov.co](http://www.mintrabajo.gov.co)





Para modificar la información del entrenador presione la opción **Modificar**.

**C. Documentos:** Botón que permite realizar el cargue de documentos de acuerdo con el programa seleccionado como: (Trabajo en alturas, espacios confinados, minería cielo abierto y minería subterránea), estos documentos son diferentes para cada programa a impartir en la sede.

Tenga en cuenta que los documentos deben ir en formato **PDF**, no debe excede su peso y tamaño más de dos (**2MB**). (Ver imagen).

INICIO MANUAL DE USUARIO CAMBIAR CONTRASEÑA SALIR

---

CENTROS DE ENTRENAMIENTO PARA LA PREVENCIÓN DEL RIESGO

---

ESTAS CARGANDO DOCUMENTOS PARA ENTRENADOR - TRABAJO EN ALTURAS

**Importante!** Estos son los documentos que debe cargar para la aprobación de la opción seleccionada.

NOMBRE DOCUMENTO	FORMATO	
TÍTULO DE TÉCNICO, TECNÓLOGO O PROFESIONAL EN SALUD OCUPACIONAL O PROFESIONAL ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL O ALGUNA DE SUS ÁREAS	PDF	<a href="#">CARGAR EL DOCUMENTO</a>
CURSO DE ENTRENADOR PARA TRABAJO SEGURO EN ALTURAS	PDF	<a href="#">CARGAR EL DOCUMENTO</a>
LICENCIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO VIGENTE	PDF	<a href="#">CARGAR EL DOCUMENTO</a>
CERTIFICADO DE COMPETENCIA O CERTIFICADO DE CAPACITACIÓN EN TRABAJO SEGURO EN ALTURAS	PDF	<a href="#">CARGAR EL DOCUMENTO</a>
CERTIFICADO DE EXPERIENCIA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE HIGIENE, SEGURIDAD, MEDICINA, DISEÑO Y EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD	PDF	<a href="#">CARGAR EL DOCUMENTO</a>
CURSO ACTUALIZACIÓN DE ENTRENADORES TRABAJO SEGURO EN ALTURAS	PDF	<a href="#">CARGAR EL DOCUMENTO</a>

**Importante!** Estos son los documentos que ha cargado.

[Regresar](#)

**Sede Administrativa**  
**Dirección:** Carrera 14 No. 99-33  
 Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13  
**Teléfono PBX:**  
 (601) 3779999 Bogotá

**Atención Presencial**  
 Con cita previa en cada  
 Dirección Territorial o  
 Inspección Municipal del  
 Trabajo.

**Línea nacional gratuita,  
 desde teléfono fijo:**  
 018000 112518  
**Celular desde Bogotá:**120  
[www.mintrabajo.gov.co](http://www.mintrabajo.gov.co)



Presione el botón “cargar el documento”, seleccione elegir archivo, búsquelo en la carpeta de explorador de Windows donde fue guardado y finalmente presione el botón “Guardar” (Ver imagen).

INICIO MANUAL DE USUARIO CAMBIAR CONTRASEÑA SALIR

CENTROS DE ENTRENAMIENTO PARA LA PREVENCIÓN DEL RIESGO

Seleccione el documento que va a cargar a continuación presione cargar.

Elegir archivo Documento No.3.pdf

GUARDAR

Regresar

**D. Retirar:** Utilice esta opción solo si el entrenador ya no hará parte de los cursos y programas. Si oprime este botón cambiara el botón a Re-

INICIO MANUAL DE USUARIO CAMBIAR CONTRASEÑA SALIR

CENTROS DE ENTRENAMIENTO PARA LA PREVENCIÓN DEL RIESGO

ENTRENADOR(ES) VINCULADOS AL CENTRO DE ENTRENAMIENTO

AGREGAR UN NUEVO ENTRENADOR +

Importante. Utilice la opción retirar solo si el entrenador ya no hará parte de los cursos y programas.

Número documento	Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido	PROGRAMA	ESTADO	
3456789	MIGUEL	ANGEL	CARVAJAL	CORTES	TRABAJO EN ALTURAS	RE INGRESADO	VER DETALLES MODIFICAR DOCUMENTOS RETIRAR
9122334455	LOREM	SEGUNDO	PRIMERA	SEGUNDOA	ESPACIOS CONFINADOS	RE INGRESADO	VER DETALLES MODIFICAR DOCUMENTOS RETIRAR

Regresar

**Sede Administrativa**  
**Dirección:** Carrera 14 No. 99-33  
Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13  
**Teléfono PBX:**  
(601) 3779999 Bogotá

**Atención Presencial**  
Con cita previa en cada  
Dirección Territorial o  
Inspección Municipal del  
Trabajo.

**Línea nacional gratuita,  
desde teléfono fijo:**  
018000 112518  
**Celular desde Bogotá:**120  
[www.mintrabajo.gov.co](http://www.mintrabajo.gov.co)



Ingresar, mostrando el campo estado retirado de la organización (Ver imagen)

E. **Re Ingresar:** Botón con la opción volver a ingresar al supervisor que se encuentra en estado de retirado de organización, además una vez se oprime el botón Re-ingresar, cambia a botón Retirar mostrando el campo estado Re Ingresado. (Ver imagen).

INICIO MANUAL DE USUARIO CAMBIAR CONTRASEÑA SALIR

CENTROS DE ENTRENAMIENTO PARA LA PREVENCIÓN DEL RIESGO

ENTRENADOR(ES) VINCULADOS AL CENTRO DE ENTRENAMIENTO

AGREGAR UN NUEVO ENTRENADOR +

Importante. Utilice la opción retirar solo si el entrenador ya no hará parte de los cursos y programas.

Número documento	Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido	PROGRAMA	ESTADO	
3456789	MIGUEL	ANGEL	CARVAJAL	CORTES	TRABAJO EN ALTURAS	RETIRADO ORGANIZACION	<a href="#">VER DETALLES</a> <a href="#">MODIFICAR</a> <a href="#">DOCUMENTOS</a> <a href="#">RE INGRESAR</a>
9122334455	LOREM	SEGUNDO	PRIMERA	SEGUNDOA	ESPACIOS CONFINADOS	RETIRADO ORGANIZACION	<a href="#">VER DETALLES</a> <a href="#">MODIFICAR</a> <a href="#">DOCUMENTOS</a> <a href="#">RE INGRESAR</a>

Regresar

**¡Recuerde que!**

Hasta tanto el Ministerio del Trabajo no realice el proceso de revisión y aprobación de la información y documentos aquí cargados, el entrenador no será visible en el módulo de curso.

**7 MÓDULO REGISTRO DE LA SUPERVISOR(ES)**

**Sede Administrativa**  
**Dirección:** Carrera 14 No. 99-33  
Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13  
**Teléfono PBX:**  
(601) 3779999 Bogotá

**Atención Presencial**  
Con cita previa en cada  
Dirección Territorial o  
Inspección Municipal del  
Trabajo.

**Línea nacional gratuita,**  
**desde teléfono fijo:**  
018000 112518  
**Celular desde Bogotá:**120  
[www.mintrabajo.gov.co](http://www.mintrabajo.gov.co)



### 7.1 REGISTRO DE SUPERVISOR



**(Agregar /Modificar).** Este módulo permite registrar los supervisores una vez se haya registrado la sede, muestra las opciones de agregar nueva sede, ver detalles, modificar, documentos, retirar e Re-ingresar. **(Recuerde que las sedes serán aprobadas por el Ministerio del Trabajo).**

Haga clic en la opción **agregar/modificar**, allí lo enviara al formulario **agregar – un nuevo supervisor** (Ver imagen).



Presione clic en la opción **agregar un nuevo supervisor**, allí visualizara el tipo de oferente y el formulario a diligenciar ingrese la información básica y seleccione el programa a impartir por el supervisor, solo aplica para el programa (Trabajo en alturas. (Ver imagen).

**Sede Administrativa**  
**Dirección:** Carrera 14 No. 99-33  
Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13  
**Teléfono PBX:**  
(601) 3779999 Bogotá

**Atención Presencial**  
Con cita previa en cada  
Dirección Territorial o  
Inspección Municipal del  
Trabajo.

**Línea nacional gratuita,**  
**desde teléfono fijo:**  
018000 112518  
**Celular desde Bogotá:**120  
[www.mintrabajo.gov.co](http://www.mintrabajo.gov.co)



AGREGAR UN SUPERVISOR(A)

SU ORGANIZACIÓN ES TIPO DE OFERENTE: PERSONA NATURAL

**! Recuerde que !**  
Hasta tanto el MINISTERIO DEL TRABAJO no realice el proceso de revisión y aprobación de la información y documentos aquí cargados, el SUPERVISOR no será visible en el módulo de curso.  
TODOS LOS CAMPOS EN LOS QUE APARECE ( \* ) SON CAMPOS OBLIGATORIOS, EN CASO DE NO TENERLOS NO VA PODER CONTINUAR CON EL FORMULARIO.

Tenga en cuenta que en caso de que el SUPERVISOR monitoree varios programas, se debe registrar el SUPERVISOR en cada programa, esto con el fin de realizar las validaciones particulares exigidas para cada programa.

PROGRAMA QUE MONITOREA EL SUPERVISOR:\*  
TRABAJO EN ALTURAS

TIPO DE DOCUMENTO DEL SUPERVISOR(A) :\*  
Seleccione una opción

NUMERO DE DOCUMENTO DEL SUPERVISOR(A):\*

SEGUNDO NOMBRE DEL SUPERVISOR(A):

SELECCIONE EL GENERO DEL SUPERVISOR(A):\*  
Seleccione una opción

PRIMER APELLIDO DEL SUPERVISOR(A):\*

SELECCIONE LA NACIONALIDAD DEL SUPERVISOR(A):\*  
Seleccione una opción

SEGUNDO APELLIDO DEL SUPERVISOR(A):

REGRESAR

GUARDAR

Para guardar el registro del supervisor presione la opción **guardar**.

## 7.2 DESCRIPCION DE LOS CAMPOS

- **Programa que Monitorea el Supervisor:** Seleccione en la lista desplegable el programa a monitorear (trabajo en alturas)
- **Primer nombre:** Campo muestra el registro del primer nombre del supervisor, tenga en cuenta que el campo solo acepta caracteres alfabéticos. (No ingreso de números, puntos ni caracteres especiales)

**Sede Administrativa**  
**Dirección:** Carrera 14 No. 99-33  
Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13  
**Teléfono PBX:**  
(601) 3779999 Bogotá

**Atención Presencial**  
Con cita previa en cada  
Dirección Territorial o  
Inspección Municipal del  
Trabajo.

**Línea nacional gratuita,  
desde teléfono fijo:**  
018000 112518  
**Celular desde Bogotá:**120  
[www.mintrabajo.gov.co](http://www.mintrabajo.gov.co)

37



- **Segundo nombre:** Campo muestra el registro del segundo nombre del supervisor, tenga en cuenta que el campo solo acepta caracteres alfabéticos. (No ingreso de números, puntos ni caracteres especiales)
- **Primer apellido:** Campo muestra el registro del primer apellido del supervisor, tenga en cuenta que el campo solo acepta caracteres alfabéticos. (No ingreso de números, puntos ni caracteres especiales)
- **Segundo apellido:** Campo muestra el registro del segundo apellido del supervisor, tenga en cuenta que el campo solo acepta caracteres alfabéticos. (No ingreso de números, puntos ni caracteres especiales)
- **Tipo de documento:** Campo muestra la lista desplegable el tipo de documento: (cédula de ciudadanía, cédula de extranjería, pasaporte y permiso especial de permanencia, registro civil, tarjeta de identidad)
- **Número de documento:** Campo muestra el registro de valores numéricos como aparece en el documento (No ingreso de números, puntos ni caracteres especiales).
- **Género:** Campo muestra la lista desplegable el tipo de género. (Femenino o Masculino, LGTBIQ+).
- **Nacionalidad:** Campo muestra la lista desplegable con diferentes opciones a seleccionar de acuerdo con la que corresponda.

### 7.3 SUPERVISOR REGISTRADO

Una vez registrado el supervisor en el sistema, muestra una ventana con la lista de supervisores vinculados al centro, con los datos básicos, programa a impartir, y las opciones: Ver detalles, modificar, documentos, retirar y Re-ingresar (Ver la imagen)

**Sede Administrativa**  
**Dirección:** Carrera 14 No. 99-33  
Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13  
**Teléfono PBX:**  
(601) 3779999 Bogotá

**Atención Presencial**  
Con cita previa en cada  
Dirección Territorial o  
Inspección Municipal del  
Trabajo.

**Línea nacional gratuita,  
desde teléfono fijo:**  
018000 112518  
**Celular desde Bogotá:**120  
[www.mintrabajo.gov.co](http://www.mintrabajo.gov.co)

38



CENTROS DE ENTRENAMIENTO PARA LA PREVENCIÓN DEL RIESGO

---

SUPERVISOR(ES) VINCULADOS AL CENTRO DE ENTRENAMIENTO

[AGREGAR UN NUEVO SUPERVISOR +](#)

**Importante.** Utilice la opción retirar solo si el supervisor ya no hará parte de los cursos y programas.

Número documento	Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Programa	ESTADO	
11111111213	LUIS	FELIPE	ERACLIDES	CRUZ	TRABAJO EN ALTURAS	INGRESADO	<a href="#">VER DETALLES</a> <a href="#">MODIFICAR</a> <a href="#">DOCUMENTOS</a>
11111111213	ana	LUCIA	gallego	gonzalez	TRABAJO EN ALTURAS	INGRESADO	<a href="#">VER DETALLES</a> <a href="#">MODIFICAR</a> <a href="#">DOCUMENTOS</a>

**A. Ver detalles:** Botón que permite ver la Información básica del supervisor, la información del estado y el historial del estado con las observaciones realizadas por los funcionarios del Ministerio del Trabajo (Ver Imagen)

INICIO MANUAL DE USUARIO CAMBIAR CONTRASEÑA SALIR

---

CENTROS DE ENTRENAMIENTO PARA LA PREVENCIÓN DEL RIESGO

---

INFORMACIÓN DETALLADA

**INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR**

---

**NOMBRE DEL SUPERVISOR(A):** LUIS FELIPE ERACLIDES CRUZ

**TIPO DE DOCUMENTO:** CÉDULA DE EXTRANJERÍA

**NUMERO DE DOCUMENTO:** 11111111213

**GENERO:** M

**NACIONALIDAD:** COLOMBIA

**INFORMACIÓN DE ESTADO**

---

**ESTADO ACTUAL:** INGRESADO

**FECHA DE REGISTRO:** 05/03/2023 22:36:57

**PROGRAMA A MONITOREAR:** TRABAJO EN ALTURAS

**HISTORIAL DE ESTADO**

[REGRESAR](#)

**Sede Administrativa**  
**Dirección:** Carrera 14 No. 99-33  
 Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13  
**Teléfono PBX:**  
 (601) 3779999 Bogotá

**Atención Presencial**  
 Con cita previa en cada  
 Dirección Territorial o  
 Inspección Municipal del  
 Trabajo.

**Línea nacional gratuita,  
 desde teléfono fijo:**  
 018000 112518  
**Celular desde Bogotá:**120  
 www.mintrabajo.gov.co



**B. Modificar:** Botón que permite modificar los datos básicos del supervisor como: Apellidos y nombres, tipo de documentos, género, nacionalidad. Para los datos del programa, y número de documento no permite la modificación, estos datos se autocompletan de acuerdo con las exigidas para cada programa (Ver imagen).

MODIFICAR UN SUPERVISOR(A)

---

SU ORGANIZACIÓN ES TIPO DE OFERENTE: PERSONA NATURAL

**! Recuerde que !**  
 Hasta tanto el MINTRABAJO no realice el proceso de revisión y aprobación de la información y documentos aquí cargados, el entrenador no sera visible en el modulo de curso.  
 TODOS LOS CAMPOS EN LOS QUE APARECE ( \* ) SON CAMPOS OBLIGATORIOS, EN CASO DE NO TENERLOS NO VA PODER CONTINUAR CON EL FORMULARIO.

Tenga en cuenta que no esta permitido cambiar la información de número de documento ni programa a un SUPERVISOR esto con el fin de asegurar las validaciones particualres exigidas para cada programa.

PROGRAMA QUE MONITOREA EL SUPERVISOR(A):	TIPO DE DOCUMENTO DEL SUPERVISOR(A):
<input type="text" value="TRABAJO EN ALTURAS"/>	<input type="text" value="CÉDULA DE EXTRANJERÍA"/>
PRIMER NOMBRE DEL SUPERVISOR(A):*	NUMERO DE DOCUMENTO DEL SUPERVISOR(A):
<input type="text" value="LUIS"/>	<input type="text" value="11111111213"/>
SEGUNDO NOMBRE DEL SUPERVISOR(A):	SELECCIONE EL GÉNERO DEL SUPERVISOR(A)
<input type="text" value="FELIPE"/>	<input type="text" value="MASCULINO"/>
PRIMER APELLIDO DEL SUPERVISOR(A):*	SELECCIONE LA NACIONALIDAD DEL SUPERVISOR(A)
<input type="text" value="ERACLIDES"/>	<input type="text" value="COLOMBIA"/>
SEGUNDO APELLIDO DEL SUPERVISOR(A):	
<input type="text" value="CRUZ"/>	

**Sede Administrativa**  
**Dirección:** Carrera 14 No. 99-33  
Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13  
**Teléfono PBX:**  
(601) 3779999 Bogotá

**Atención Presencial**  
Con cita previa en cada  
Dirección Territorial o  
Inspección Municipal del  
Trabajo.

**Línea nacional gratuita,  
desde teléfono fijo:**  
018000 112518  
**Celular desde Bogotá:**120  
www.mintrabajo.gov.co





**C. Documentos:** Botón que permite realizar el cargue de documentos de acuerdo con el programa trabajo en alturas.

Tenga en cuenta que los documentos deben ir en formato **PDF**, no debe excede su peso y tamaño más de dos **(2MB)**. (Ver imagen)

CENTROS DE ENTRENAMIENTO PARA LA PREVENCIÓN DEL RIESGO

---

ESTAS CARGANDO DOCUMENTOS PARA SUPERVISOR - TRABAJO EN ALTURAS

**Importante!** Estos son los documentos que debe cargar para la aprobación de la opción seleccionada.

NOMBRE DOCUMENTO	FORMATO	
TÍTULO DE TÉCNICO, TECNÓLOGO O PROFESIONAL EN SALUD OCUPACIONAL O PROFESIONAL ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL O ALGUNA DE SUS ÁREAS	PDF	<a href="#">CARGAR EL DOCUMENTO</a>
CURSO DE ENTRENADOR PARA TRABAJO SEGURO EN ALTURAS	PDF	<a href="#">CARGAR EL DOCUMENTO</a>
LICENCIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO VIGENTE. (NO APLICA PARA UVAE)	PDF	<a href="#">CARGAR EL DOCUMENTO</a>
CERTIFICADO DE COMPETENCIA O CERTIFICADO DE CAPACITACIÓN EN TRABAJO SEGURO EN ALTURAS	PDF	<a href="#">CARGAR EL DOCUMENTO</a>
CERTIFICADO DE EXPERIENCIA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE HIGIENE, SEGURIDAD, MEDICINA, DISEÑO Y EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD	PDF	<a href="#">CARGAR EL DOCUMENTO</a>

**Importante!** Estos son los documentos que ha cargado.

[Regresar](#)

Presione el botón **“cargar el documento”**, seleccione elegir archivo, búsquelo en la carpeta de explorador de Windows donde fue guardado y finalmente presione el botón **“Guardar”** (Ver imagen).

**Sede Administrativa**  
**Dirección:** Carrera 14 No. 99-33  
Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13  
**Teléfono PBX:**  
(601) 3779999 Bogotá

**Atención Presencial**  
Con cita previa en cada  
Dirección Territorial o  
Inspección Municipal del  
Trabajo.

**Línea nacional gratuita,  
desde teléfono fijo:**  
018000 112518  
**Celular desde Bogotá:**120  
[www.mintrabajo.gov.co](http://www.mintrabajo.gov.co)



INICIO MANUAL DE USUARIO CAMBIAR CONTRASEÑA SALIR

CENTROS DE ENTRENAMIENTO PARA LA PREVENCIÓN DEL RIESGO

Seleccione el documento que va a cargar a continuación presione cargar.

Elegir archivo Documento No.3.pdf GUARDAR

Regresar

**D. Retirar:** Botón utilizado solo si el entrenador ya no hará parte de los cursos y programas. Si oprime este botón cambiara el botón a Re- Ingresar, mostrando el campo estado retirado de la organización. (Ver imagen).

SUPERVISOR(ES) VINCULADOS AL CENTRO DE ENTRENAMIENTO

AGREGAR UN NUEVO SUPERVISOR +

Importante. Utilice la opción retirar solo si el supervisor ya no hará parte de los cursos y programas.

Número documento	Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Programa	ESTADO	
111111111213	LUIS	FELIPE	ERACLIDES	CRUZ	TRABAJO EN ALTURAS	INGRESADO	VER DETALLES MODIFICAR DOCUMENTOS
111111111185	LUIS	FELIPE	ERACLIDES	CRUZ	ESPACIOS CONFINADOS	INGRESADO	VER DETALLES MODIFICAR DOCUMENTOS
111111111213	ana	JOSE	AZUAJE	HERNANDEZ	TRABAJO EN ALTURAS	ACEPTADO	VER DETALLES DOCUMENTOS RETIRAR

**E. Re Ingresar:** Botón con la opción volver a ingresar al supervisor que se encuentra en estado de retirado de organización, además una vez se oprime el botón Re Ingresar, cambia a botón Retirar mostrando el campo estado Re- Ingresar. (Ver imagen)

**Sede Administrativa**  
**Dirección:** Carrera 14 No. 99-33  
 Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13  
**Teléfono PBX:**  
 (601) 3779999 Bogotá

**Atención Presencial**  
 Con cita previa en cada  
 Dirección Territorial o  
 Inspección Municipal del  
 Trabajo.

**Línea nacional gratuita,  
 desde teléfono fijo:**  
 018000 112518  
**Celular desde Bogotá:**120  
 www.mintrabajo.gov.co



CENTROS DE ENTRENAMIENTO PARA LA PREVENCIÓN DEL RIESGO

---

SUPERVISOR(ES) VINCULADOS AL CENTRO DE ENTRENAMIENTO

AGREGAR UN NUEVO SUPERVISOR +

Importante. Utilice la opción retirar solo si el supervisor ya no hará parte de los cursos y programas.

Número documento	Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Programa	ESTADO				
53453234	FABIÁN	ROBERTO	CORDON	SOTO	TRABAJO EN ALTURAS	RETIRADO ORGANIZACION	VER DETALLES	MODIFICAR	DOCUMENTOS	RE INGRESAR
9122334455	LOREM	SEGUNDO	PRIMERA	SEGUNDOA	ESPACIOS CONFINADOS	RECHAZADO EQUIPO TÉCNICO	VER DETALLES	MODIFICAR	DOCUMENTOS	RETIRAR

Regresar

**¡Recuerde!**

Hasta tanto el Ministerio del Trabajo no realice el proceso de revisión y aprobación de la información y documentos aquí cargados, el supervisor no será visible en el módulo de curso.

**8 MÓDULO REGISTRO DE PROGRAMAS**

**8.1 REGISTRO DE PROGRAMAS**



**(Agregar /Modificar).** Este módulo permite registrar los programas que imparte una sede, muestra las opciones de agregar programas, ver detalles, modificar, cargar documentos, retirar y Re-ingresar.

**(Recuerde que los programas serán aprobados por el Ministerio del Trabajo).**

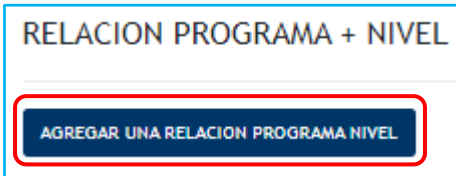
**Sede Administrativa**  
Dirección: Carrera 14 No. 99-33  
Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13  
Teléfono PBX:  
(601) 3779999 Bogotá

**Atención Presencial**  
Con cita previa en cada  
Dirección Territorial o  
Inspección Municipal del  
Trabajo.

**Línea nacional gratuita,  
desde teléfono fijo:**  
018000 112518  
**Celular desde Bogotá:**120  
www.mintrabajo.gov.co



Haga clic en la opción **agregar/modificar**, allí lo enviara al formulario **agregar – una relación programa nivel** (Ver imagen).



Presione clic en la opción **agregar una relación programa nivel**, allí visualizara un formulario con la lista de los programas a impartir como: (Trabajo en alturas, espacios confinados, minería a cielo abierto y minería subterránea), además podrá seleccionar el nivel (Ver imagen).

**! Recuerde que !**  
Hasta tanto el MINTRABAJO no realice el proceso de revisión y aprobación de los documentos aquí cargados, su solicitud de inscripción en el registro de proveedores de capacitación y entrenamiento para la prevención de riesgos laborales, se encuentra en estado RADICADO y no será válida para continuar con el proceso.

**PROGRAMA**

SELECCIONE

- SELECCIONE
- TRABAJO EN ALTURAS
- ESPACIOS CONFINADOS
- MINERÍA A CIERLO ABIERTO
- MINERÍA SUBTERRANEA

**NIVEL**

REENTRENAMIENTO

SELECCIONE

- REENTRENAMIENTO
- ENTRENADOR
- CURSO ACTUALIZACIÓN DE ENTRENADORES TRABAJO SEGURO EN ALTURAS
- CURSO ACTUALIZACIÓN DE COORDINADORES TRABAJO SEGURO EN ALTURAS RES. 4272
- TRABAJADOR AUTORIZADO
- COORDINADOR 4272
- ADMINISTRATIVO JEFES DE AREA
- REENTRENAMIENTO SECTORIAL 4272

**Sede Administrativa**  
**Dirección:** Carrera 14 No. 99-33  
Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13  
**Teléfono PBX:**  
(601) 3779999 Bogotá

**Atención Presencial**  
Con cita previa en cada  
Dirección Territorial o  
Inspección Municipal del  
Trabajo.

**Línea nacional gratuita,  
desde teléfono fijo:**  
018000 112518  
**Celular desde Bogotá:**120  
[www.mintrabajo.gov.co](http://www.mintrabajo.gov.co)



ADICIONAR UNA RELACION PROGRAMA + NIVEL

**! Recuerde que !**

Hasta tanto el MINTRABAJO no realice el proceso de revisión y aprobación de los documentos aquí cargados, su solicitud de inscripción en el registro de proveedores de capacitación y entrenamiento para la prevención de riesgos laborales, se encuentra en estado RADICADO y no será válida para continuar con el proceso.

PROGRAMA

TRABAJO EN ALTURAS

NIVEL

REENTRENAMIENTO

GUARDAR

Regresar

Luego de seleccionar el programa y el nivel presione la opción **guardar** (Ver imagen anterior).

## 8.2 DESCRIPCIÓN DE LOS CAMPOS:

- **Programa:** Seleccione una de las opciones lista desplegable programa (trabajo en alturas, espacios confinados)
- **Nivel:** Seleccione una de las opciones en lista desplegable (Básico Operativo, Avanzado, Administrativo Virtual, Coordinador, Administrativo Personal, Reentrenamiento y Entrenador, Básico Operativo ART. 4. RES.1248 2020, Básico Coordinador ART. 4. RES.1248 2020, Reentrenamiento ART. 4. RES.1248 2020, Entrenador ART. 4. RES.1248 2020 (Ver imagen).

## 8.3 PROGRAMA REGISTRADO

**Sede Administrativa**  
**Dirección:** Carrera 14 No. 99-33  
Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13  
**Teléfono PBX:**  
(601) 3779999 Bogotá

**Atención Presencial**  
Con cita previa en cada  
Dirección Territorial o  
Inspección Municipal del  
Trabajo.

**Línea nacional gratuita,  
desde teléfono fijo:**  
018000 112518  
**Celular desde Bogotá:**120  
[www.mintrabajo.gov.co](http://www.mintrabajo.gov.co)

45



Luego del registro en el formulario con la información solicitada, se pueden observar los campos programa, Nivel y estado, además los botones de acción, ver la imagen.

RELACION PROGRAMA + NIVEL

AGREGAR UNA RELACION PROGRAMA NIVEL

Importante, Utilice la opción retirar solo si el nivel del programa ya no hará parte de los cursos y programas.

PROGRAMA	NIVEL	ESTADO	
ESPACIOS CONFINADOS	REENTRENAMIENTO ADMINISTRATIVO EN ESPACIOS CONFINADOS.	INGRESADO	VER DETALLES MODIFICAR DOCUMENTOS
ESPACIOS CONFINADOS	ENTRANTE EN ESPACIOS CONFINADOS.	INGRESADO	VER DETALLES MODIFICAR DOCUMENTOS
TRABAJO EN ALTURAS	BÁSICO OPERATIVO	DEVUELTO EQUIPO TÉCNICO	VER DETALLES MODIFICAR DOCUMENTOS RETIRAR

Regresar

A B C D

**A. Ver detalles:** Botón permite mostrar a detalle la información del programa, titulo programa, titulo nivel, usuario que realizo el registro, fecha de registro. Además, se podrá ver el historial del estado. (Nuevo estado, observaciones realizadas por los funcionarios del Ministerio del Trabajo). (Ver Imagen).

CENTROS DE ENTRENAMIENTO PARA LA PREVENCIÓN DEL RIESGO

DETALLES PROGRAMA

TITULO PROGRAMA: TRABAJO EN ALTURAS  
 TITULO NIVEL: BÁSICO OPERATIVO  
 USUARIO REGISTRO: 876543210  
 FECHA REGISTRO: 02/04/2018 2:39:49 p. m.

HISTORIAL DE ESTADO

NUEVO ESTADO	OBSERVACIONES	USUARIO REGISTRO	FECHA REGISTRO
DEVUELTO EQUIPO TÉCNICO	dddddd	pruiz	17/03/2019 8:47:55 a. m.
RE INGRESADO	Solicitud de RE INGRESO realizada por parte de la organización	876543210	19/10/2018 7:50:17 a. m.
ACEPTADO	ok	adminfv	30/04/2018 1:24:50 p. m.

Regresar

**Sede Administrativa**  
**Dirección:** Carrera 14 No. 99-33  
 Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13  
**Teléfono PBX:**  
 (601) 3779999 Bogotá

**Atención Presencial**  
 Con cita previa en cada  
 Dirección Territorial o  
 Inspección Municipal del  
 Trabajo.

**Línea nacional gratuita,  
 desde teléfono fijo:**  
 018000 112518  
**Celular desde Bogotá:**120  
 www.mintrabajo.gov.co



**B. Modificar:** Botón con la opción de cambiar el campo programa y nivel

RELACION PROGRAMA + NIVEL

AGREGAR UNA RELACION PROGRAMA NIVEL

Importante.Utilice la opción retirar solo si el nivel del programa ya no hará parte de los cursos y programas.

PROGRAMA	NIVEL	ESTADO	
ESPACIOS CONFINADOS	REENTRENAMIENTO ADMINISTRATIVO EN ESPACIOS CONFINADOS.	INGRESADO	VER DETALLES MODIFICAR DOCUMENTOS
ESPACIOS CONFINADOS	ENTRANTE EN ESPACIOS CONFINADOS.	INGRESADO	VER DETALLES MODIFICAR DOCUMENTOS
TRABAJO EN ALTURAS	BÁSICO OPERATIVO	DEVUELTO EQUIPO TÉCNICO	VER DETALLES MODIFICAR DOCUMENTOS RETIRAR

PROGRAMA  
TRABAJO EN ALTURAS

NIVEL  
BÁSICO OPERATIVO

MODIFICAR

Regresar

A B C D

**E. Documentos:** Botón que permite realizar el cargue de documentos de acuerdo con el programa seleccionado como: (Trabajo en alturas, espacios confinados, minería cielo abierto y minería subterránea) y el nivel, los documentos a cargar serán diferentes de acuerdo con el programa y nivel a impartir para cada sede.

Tenga en cuenta que los documentos deben ir en formato **PDF**, no debe excede su peso y tamaño más de dos **(2MB)**. (Ver imagen)

**Sede Administrativa**  
**Dirección:** Carrera 14 No. 99-33  
Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13  
**Teléfono PBX:**  
(601) 3779999 Bogotá

**Atención Presencial**  
Con cita previa en cada  
Dirección Territorial o  
Inspección Municipal del  
Trabajo.

**Línea nacional gratuita,  
desde teléfono fijo:**  
018000 112518  
**Celular desde Bogotá:**120  
[www.mintrabajo.gov.co](http://www.mintrabajo.gov.co)



ESTAS CARGANDO DOCUMENTOS PARA NIVEL PROGRAMA AVANZADO PARA TRABAJADORES OPERATIVOS EN LABORES MINERAS SUBTERRÁNEAS. PROGRAMA

**Importante!** Estos son los documentos que debe cargar para la aprobación de la opción seleccionada.

NOMBRE DOCUMENTO

FORMATO

**Importante!** Estos son los documentos que ha cargado.

TIPO DOCUMENTO	DOCUMENTO CARGADO	
PROGRAMA BÁSICO PARA DIRECTIVOS Y ENCARGADOS DECISIONES TÉCNICAS O ADMINISTRATIVAS EN LABORES MINERAS SUBTERRÁNEAS.	CENTROS_GRUPO DE GESTIÓN DE LA POLÍTICA DE MIGRACIÓN LABORAL_PROGRAMA_8836_66_111_02_04_2023_11_19_20.pdf	ELIMINAR
PROGRAMA AVANZADO PARA TRABAJADORES OPERATIVOS EN LABORES MINERAS SUBTERRÁNEAS.	CENTROS_GRUPO DE GESTIÓN DE LA POLÍTICA DE MIGRACIÓN LABORAL_PROGRAMA_8836_66_111_02_04_2023_11_19_20.pdf	ELIMINAR
PROGRAMA PARA ENTRENADORES EN SEGURIDAD Y SALUD EN LABORES MINERAS SUBTERRÁNEAS.	CENTROS_GRUPO DE GESTIÓN DE LA POLÍTICA DE MIGRACIÓN LABORAL_PROGRAMA_8836_66_111_02_04_2023_11_19_20.pdf	ELIMINAR
REENTRENAMIENTO PARA TRABAJADORES MINERÍAS SUBTERRÁNEA.	CENTROS_GRUPO DE GESTIÓN DE LA POLÍTICA DE MIGRACIÓN LABORAL_PROGRAMA_8836_66_111_02_04_2023_11_19_20.pdf	ELIMINAR
PROGRAMA AVANZADO PARA PROFESIONAL OPERATIVOS EN LABORES MINERAS SUBTERRÁNEAS.	CENTROS_GRUPO DE GESTIÓN DE LA POLÍTICA DE MIGRACIÓN LABORAL_PROGRAMA_8836_66_111_02_04_2023_11_19_20.pdf	ELIMINAR
CERTIFICADO ENTRENADOR EN MINERÍA SUBTERRÁNEA.	CENTROS_GRUPO DE GESTIÓN DE LA POLÍTICA DE MIGRACIÓN LABORAL_PROGRAMA_8836_66_111_02_04_2023_11_19_20.pdf	ELIMINAR

Regresar

Presione el botón “**cargar el documento**”, seleccione elegir archivo, búsquelo en la carpeta de explorador de Windows donde fue guardado y finalmente presione el botón “**Guardar**”, ver imagen.

INICIO

MANUAL DE USUARIO

CAMBIAR CONTRASEÑA

SALIR

CENTROS DE ENTRENAMIENTO PARA LA PREVENCIÓN DEL RIESGO

Seleccione el documento que va a cargar a continuación presione cargar.

Elegir archivo Documento No.3.pdf

GUARDAR

Regresar

**Sede Administrativa**  
**Dirección:** Carrera 14 No. 99-33  
Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13  
**Teléfono PBX:**  
(601) 3779999 Bogotá

**Atención Presencial**  
Con cita previa en cada  
Dirección Territorial o  
Inspección Municipal del  
Trabajo.

**Línea nacional gratuita,**  
**desde teléfono fijo:**  
018000 112518  
**Celular desde Bogotá:**120  
[www.mintrabajo.gov.co](http://www.mintrabajo.gov.co)





C. Retirar: Botón utilizado solo si el nivel del programa ya no hará parte de los cursos y programas. Si oprime este botón cambiara el botón a Re-Ingresar, mostrando el campo estado retirado de la organización (Ver Imagen).

RELACION PROGRAMA + NIVEL

AGREGAR UNA RELACION PROGRAMA NIVEL

Importante.Utilice la opción retirar solo si el nivel del programa ya no hará parte de los cursos y programas.

PROGRAMA	NIVEL	ESTADO	
ESPACIOS CONFINADOS	REENTRENAMIENTO ADMINISTRATIVO EN ESPACIOS CONFINADOS.	INGRESADO	VER DETALLES MODIFICAR DOCUMENTOS
ESPACIOS CONFINADOS	ENTRANTE EN ESPACIOS CONFINADOS.	INGRESADO	VER DETALLES MODIFICAR DOCUMENTOS
TRABAJO EN ALTURAS	BÁSICO OPERATIVO	RETIRADO ORGANIZACION	VER DETALLES MODIFICAR DOCUMENTOS RE INGRESAR

Regresar

A B C D

E. Re Ingresar: Botón con la opción volver a ingresar programa con estado de retirado de organización, una vez se oprime el botón Re- Ingresar, cambia a botón Retirar mostrando el campo estado Re-Ingresado (Ver Imagen).

RELACION PROGRAMA + NIVEL

AGREGAR UNA RELACION PROGRAMA NIVEL

Importante.Utilice la opción retirar solo si el nivel del programa ya no hará parte de los cursos y programas.

PROGRAMA	NIVEL	ESTADO	
ESPACIOS CONFINADOS	REENTRENAMIENTO ADMINISTRATIVO EN ESPACIOS CONFINADOS.	INGRESADO	VER DETALLES MODIFICAR DOCUMENTOS
ESPACIOS CONFINADOS	ENTRANTE EN ESPACIOS CONFINADOS.	INGRESADO	VER DETALLES MODIFICAR DOCUMENTOS
TRABAJO EN ALTURAS	BÁSICO OPERATIVO	RE INGRESADO	VER DETALLES MODIFICAR DOCUMENTOS RETIRAR

Regresar

Sede Administrativa  
Dirección: Carrera 14 No. 99-33  
Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13  
Teléfono PBX:  
(601) 3779999 Bogotá

Atención Presencial  
Con cita previa en cada  
Dirección Territorial o  
Inspección Municipal del  
Trabajo.

Línea nacional gratuita,  
desde teléfono fijo:  
018000 112518  
Celular desde Bogotá:120  
www.mintrabajo.gov.co



## 9 ESTADOS DE LOS CAMPOS DE ACUERDO CON LA SOLICITUD

Tenga en cuenta que una vez realizado el registro en cada uno de los módulos (**SEDES, ENTRENADORES, SUPERVISORES Y PROGRAMA+NIVEL**), visualizará una columna con el campo **ESTADOS**, definido a continuación:

- **Ingresado:** Campo muestra el registro en el aplicativo
- **Aceptado:** Campo muestra cuando la solicitud cumple con documentación estipulada.
- **Devuelto:** Campo que muestra modificación de los documentos que no cumplen con los requisitos.
- **Rechazado:** Campo muestra no cumple con los requisitos establecidos.
- **Plan Mejora Activo:** Campo con una ruta de actualización o modificación de documentos para el proveedor cumpla con lo estipulado en la reglamentación.
- **Retirado Ministerio:** Campo muestra cuando no cumple o pierde Vigencia.
- **Retirado Organización.** Campo muestra cuando no cumple o pierde Vigencia.
- **Re Ingresado:** Campo que muestra que el usuario modificó datos previamente registrado.
- **Plan de Mejora Inactivo:** Campo con una ruta o modificación de documentos para el proveedor cumpla con lo estipulado en la reglamentación.
- **Radicado:** Campo muestra que la documentación se encuentra en proceso de revisión y aprobación.
- **Revisado Equipo Jurídico:** Campo muestra cuando fue revisado por el área jurídica.

**Sede Administrativa**  
**Dirección:** Carrera 14 No. 99-33  
Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13  
**Teléfono PBX:**  
(601) 3779999 Bogotá

**Atención Presencial**  
Con cita previa en cada  
Dirección Territorial o  
Inspección Municipal del  
Trabajo.

**Línea nacional gratuita,**  
**desde teléfono fijo:**  
018000 112518  
**Celular desde Bogotá:**120  
[www.mintrabajo.gov.co](http://www.mintrabajo.gov.co)

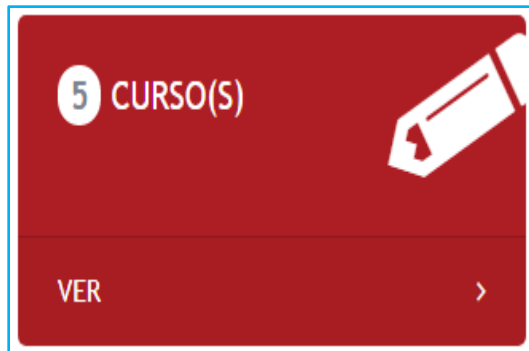
50



- **Revisado Equipo Técnico:** Campo muestra cuando fue revisado por el área Técnica.
- **Devuelto equipo Técnico:** Campo muestra la devolución de la documentación por la parte técnica.
- **Devuelto Equipo Jurídico:** Campo muestra la devolución de la documentación por la parte Jurídica.
- **Rechazado Equipo Jurídico:** Campo muestra cuando no cumple por el área Jurídica y es rechazado.
- **Rechazado Equipo Técnico:** Campo muestra cuando no cumple por el área Técnica y es rechazado.
- **Aceptado con Protocolo de Bioseguridad:** Campo que cumple con lo estipulado en la reglamentación.

## 10 MÓDULO REGISTRO DE CURSOS

### 10.1 REGISTRO DE CURSO (S)



*(Ver/ Cursos).* Este módulo permite registrar todos los cursos que se realizaron en la sede, registre la información requerida. *(Tenga en cuenta que la opción curso no se podrá registrar, hasta tanto las novedades anteriores no se hayan aprobado por parte del Ministerio del Trabajo).*

**Sede Administrativa**  
**Dirección:** Carrera 14 No. 99-33  
Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13  
**Teléfono PBX:**  
(601) 3779999 Bogotá

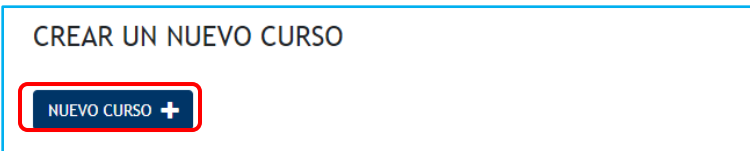
**Atención Presencial**  
Con cita previa en cada  
Dirección Territorial o  
Inspección Municipal del  
Trabajo.

**Línea nacional gratuita,**  
**desde teléfono fijo:**  
018000 112518  
**Celular desde Bogotá:**120  
[www.mintrabajo.gov.co](http://www.mintrabajo.gov.co)

51



Haga clic en la opción **ver**, allí lo enviara al formulario **crear –nuevo curso** (Ver imagen).



Presione clic en la opción **nuevo curso**, allí visualizara el formulario a diligenciar seleccione el programa mediante la lista desplegable a impartir podrá elegir (Trabajo en alturas, espacios confinados, minería a cielo abierto y minería subterránea), luego seleccione el nivel, el entrenador, el supervisor las fechas de inicio y fechas finales, duración del curso, el cupo inicial y el cupo final. (Ver imagen)

ADICIONAR CURSO(S)

**Importante.**  
Tenga en cuenta que una vez registrada la información de un curso esta no podrá se modificada, ni eliminada.

PROGRAMA  
TRABAJO EN ALTURAS

Relación Programa Nivel  
TRABAJO EN ALTURAS - COORDINADOR 4272  
SELECCIONE  
TRABAJO EN ALTURAS - ENTRENADOR  
TRABAJO EN ALTURAS - COORDINADOR 4272  
SELECCIONE

SEDE  
SELECCIONE

SUPERVISOR  
SELECCIONE

Fecha inicio:  
31/01/2023

Fecha fin:  
04/05/2023

Duracion total:  
80

Cupo inicial :  
60

Cupo final :  
35

**GUARDAR**

Regresar

**Sede Administrativa**  
**Dirección:** Carrera 14 No. 99-33  
Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13  
**Teléfono PBX:**  
(601) 3779999 Bogotá

**Atención Presencial**  
Con cita previa en cada  
Dirección Territorial o  
Inspección Municipal del  
Trabajo.

**Línea nacional gratuita,**  
**desde teléfono fijo:**  
018000 112518  
**Celular desde Bogotá:**120  
[www.mintrabajo.gov.co](http://www.mintrabajo.gov.co)



Para guardar el registro del curso presione la opción **guardar**.

**Importante.!** Tenga en cuenta los casos cuando se adiciona un nuevo curso y se seleccione los programas curso de espacios confinados, minería cielo abierto y minería subterránea no se visualizará el campo del supervisor.

## 10.2 DESCRIPCION DE LOS CAMPOS:

- **Relación Programa Nivel:** Campo muestra la lista desplegable con información proveniente del registro del programa nivel.
- **Sede:** Campo muestra la lista desplegable con la información consignada en el registro de la sede.
- **Entrenador:** Campo muestra la lista desplegable con la información del registro del entrenador.
- **Supervisor:** Campo muestra la lista desplegable con información del registro del supervisor.
- **Fecha de Inicio (DD/MM/AAAA):** Campo muestra el registro de la fecha en el formato (día/mes/año), registre la fecha en que se inició el curso.
- **Fecha de Fin (DD/MM/AAAA):** Campo muestra el registro de la fecha en el formato en el formato (día/mes/año), registre la fecha en que se finalizó el curso.
- **Duración Total:** Campo con opción de registro en valores numéricos; realizar el diligenciamiento sin puntos ni caracteres especiales, registre la duración del curso en horas. **(Ej. 40)**

**Sede Administrativa**  
**Dirección:** Carrera 14 No. 99-33  
Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13  
**Teléfono PBX:**  
(601) 3779999 Bogotá

**Atención Presencial**  
Con cita previa en cada  
Dirección Territorial o  
Inspección Municipal del  
Trabajo.

**Línea nacional gratuita,  
desde teléfono fijo:**  
018000 112518  
**Celular desde Bogotá:**120  
[www.mintrabajo.gov.co](http://www.mintrabajo.gov.co)

53



- **Cupo Inicial:** Campo con opción de registro en valores numéricos; realizar el diligenciamiento sin puntos ni caracteres especiales, registre el número total de trabajadores convocados.
- **Cupo Final:** Campo con opción de registro en valores numéricos; realizar el diligenciamiento sin puntos ni caracteres especiales, registre el número total de trabajadores que finalizaron el curso.

Luego del registro nuevo curso en el módulo, se pueden observar los campos y los botones de acción (Ver la imagen).

CENTROS DE ENTRENAMIENTO PARA LA PREVENCIÓN DEL RIESGO

CREAR UN NUEVO CURSO

[NUEVO CURSO +](#)

LISTADO DE CURSO(S) EN ESTADO ABIERTO

Mostrar  Registros

ID CURSO	TITULO PROGRAMA	TITULO NIVEL	FECHA INICIO	FECHA FIN	CANTIDAD INTEGRANTES	
289647	TRABAJO EN ALTURAS	BÁSICO OPERATIVO	13/08/2021	14/08/2021		<input type="text"/> <b>A</b> <a href="#">VER INTEGRANTES</a> <a href="#">Modificar</a>
289688	ESPACIOS CONFINADOS	ENTRENADOR DE ENTRENADORES EN ESPACIOS CONFINADOS.	16/08/2021	17/08/2021		<a href="#">VER INTEGRANTES</a> <a href="#">Modificar</a> <b>B</b>

Mostrando 1 a 2 de 2 Registros

[Regresar](#) Anterior

### 10.3 DESCRIPCIÓN BOTONES

**A. Ver detalles:** Botón con detalles beneficiarios del curso, muestra el Id Curso, documento del beneficiario, nombres del beneficiario fecha de registro en el sistema. (Ver Imagen)

**Sede Administrativa**  
**Dirección:** Carrera 14 No. 99-33  
 Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13  
**Teléfono PBX:**  
 (601) 3779999 Bogotá

**Atención Presencial**  
 Con cita previa en cada  
 Dirección Territorial o  
 Inspección Municipal del  
 Trabajo.

**Línea nacional gratuita,  
 desde teléfono fijo:**  
 018000 112518  
**Celular desde Bogotá:**120  
 www.mintrabajo.gov.co



CENTROS DE ENTRENAMIENTO PARA LA PREVENCIÓN DEL RIESGO

---

DETALLE BENEFICIARIOS CURSO

Regresar

Mostrar  Registros Buscar:

#	ID CURSO	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRES BENEFICIARIO	FECHA REGISTRO EN EL SISTEMA	FECHA REGISTRO EN EL SISTEMA
1	289647	8684244	Wilfrido Manuel Cassiani Polo	13/08/2021 5:39:26 p. m.	
2	289647	3008852	CESAR AUGUSTO LOZANO RAMIREZ	13/08/2021 5:39:11 p. m.	

Mostrando 1 a 2 de 2 Registros Anterior  Siguiente

Regresar

**B. Modificar:** Si utiliza esta opción deberá registrar toda información que compone un curso, teniendo en cuenta que el sistema solo puede precargar los componentes en estado aprobado. Esta opción solo aplica para cursos en estado abierto.

ADICIONAR CURSO(S)

**Importante.**

Tenga en cuenta que si utiliza esta opción deberá registrar toda información que compone un curso, teniendo en cuenta que el sistema solo puede precargar los componentes en estado aprobado.

\* Esta opción solo aplica para cursos en estado abierto.

Relación Programa Nivel :  Sede:

Entrenador:  Supervisor:

Fecha inicio:  Fecha fin:

Duracion total:  Cupo inicial :

Cupo final :

**GUARDAR**

Regresar

**Sede Administrativa**  
**Dirección:** Carrera 14 No. 99-33  
 Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13  
**Teléfono PBX:**  
 (601) 3779999 Bogotá

**Atención Presencial**  
 Con cita previa en cada  
 Dirección Territorial o  
 Inspección Municipal del  
 Trabajo.

**Línea nacional gratuita,**  
**desde teléfono fijo:**  
 018000 112518  
**Celular desde Bogotá:**120  
 www.mintrabajo.gov.co



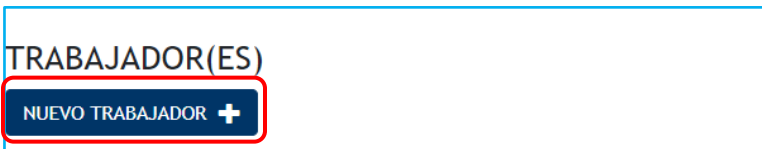
## 11 MÓDULO REGISTRO DE TRABAJADORES

### 11.1 REGISTRO DE TRABAJADOR (S)



**(Agregar /Modificar)** Este módulo permite registrar a todo el personal formado en la sede, registre la totalidad de la información. **(Tenga en cuenta que, en esta opción, se puede realizar el registro de los trabajadores uno a uno).**

Haga clic en la opción **agregar/modificar**, allí lo enviara al formulario **crear – nuevo trabajador**. (Ver imagen).



Presione clic en la opción **nuevo trabajador**, allí visualizara el formulario diligencie los datos básicos del trabajador (Ver imagen)

**Sede Administrativa**  
**Dirección:** Carrera 14 No. 99-33  
Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13  
**Teléfono PBX:**  
(601) 3779999 Bogotá

**Atención Presencial**  
Con cita previa en cada  
Dirección Territorial o  
Inspección Municipal del  
Trabajo.

**Línea nacional gratuita,**  
**desde teléfono fijo:**  
018000 112518  
**Celular desde Bogotá:**120  
[www.mintrabajo.gov.co](http://www.mintrabajo.gov.co)





ADICIONAR TRABAJADORES(S)

Tipo de Documento	CÉDULA DE CIUDADANÍA
Número documento:	1111111111
Primer nombre:	ALBERTO
Segundo nombre:	FELIPE
Primer apellido:	ERACLIDES
Segundo apellido:	RODRIGUEZ
Área de Trabajo:	alturas
Nivel educativo:	secundaria
Cargo Actual:	recursos humanos
Genero	MASCULINO
Nacionalidad:	BAHAMAS
Fecha nacimiento:	12/07/2004

**GUARDAR**

Regresar

Para guardar el registro del trabajador presione la opción **guardar**.

## 11.2 DESCRIPCIÓN DE LOS CAMPOS:

**Sede Administrativa**  
**Dirección:** Carrera 14 No. 99-33  
Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13  
**Teléfono PBX:**  
(601) 3779999 Bogotá

**Atención Presencial**  
Con cita previa en cada  
Dirección Territorial o  
Inspección Municipal del  
Trabajo.

**Línea nacional gratuita,  
desde teléfono fijo:**  
018000 112518  
**Celular desde Bogotá:**120  
[www.mintrabajo.gov.co](http://www.mintrabajo.gov.co)



- **Tipo de documento:** Campo muestra la lista desplegable el tipo de documento: (cédula de ciudadanía, cédula de extranjería, pasaporte y permiso especial de permanencia, registro civil, tarjeta de identidad).
- **Primer nombre:** Campo muestra el registro del primer nombre del trabajador, tenga en cuenta que el campo solo acepta caracteres alfabéticos. (No ingreso de números, puntos ni caracteres especiales)
- **Segundo nombre:** Campo muestra el registro del segundo nombre del trabajador, tenga en cuenta que el campo solo acepta caracteres alfabéticos. (No ingreso de números, puntos ni caracteres especiales)
- **Primer apellido:** Campo muestra el registro del primer apellido del trabajador, tenga en cuenta que el campo solo acepta caracteres alfabéticos. (No ingreso de números, puntos ni caracteres especiales)
- **Segundo apellido:** Campo muestra el registro del segundo apellido del trabajador, tenga en cuenta que el campo solo acepta caracteres alfabéticos. (No ingreso de números, puntos ni caracteres especiales)
- **Área del trabajo:** Campo permite diligenciar en que área se encuentra el trabajador
- **Nivel educativo:** Campo permite diligenciar que nivel educativo se encuentra el trabajador
- **Cargo actual:** Campo permite diligenciar el cargo que ocupa actualmente en la empresa.
- **Género:** Campo muestra la lista desplegable el tipo de género. (Femenino o Masculino, LGTBIQ+).
- **Nacionalidad:** Campo muestra la lista desplegable con diferentes opciones a seleccionar de acuerdo con la que corresponda.

**Sede Administrativa**  
**Dirección:** Carrera 14 No. 99-33  
Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13  
**Teléfono PBX:**  
(601) 3779999 Bogotá

**Atención Presencial**  
Con cita previa en cada  
Dirección Territorial o  
Inspección Municipal del  
Trabajo.

**Línea nacional gratuita,  
desde teléfono fijo:**  
018000 112518  
**Celular desde Bogotá:**120  
[www.mintrabajo.gov.co](http://www.mintrabajo.gov.co)



**Fecha de Nacimiento (DD/MM/AAAA):** Campo seleccionar una fecha en el formato (día/mes/año); se habilita la opción de calendario, Registre la fecha en que inició de nacimiento del supervisor.

### 11.3 TRABAJADOR REGISTRADO

TRABAJADOR(ES)

[NUEVO TRABAJADOR +](#)

Mostrar  Registros Buscar:

DOCUMENTO	NOMBRES	
3008852	CESAR AUGUSTO LOZANO RAMIREZ	<a href="#">MODIFICAR</a>
8684244	Wilfrido Manuel Cassiani Polo	<a href="#">MODIFICAR</a>
9267044	MARUT DEL CRISTO olga ZUÑIGA	<a href="#">MODIFICAR</a>
11322128	JUAN CARLOS LOPEZ ZABALA	<a href="#">MODIFICAR</a>
13715596	CARLOS FERNANDO TRIANA RODRIGUEZ	<a href="#">MODIFICAR</a>
40939591	JENIFFER PAOLA PADILLA MARTINEZ	<a href="#">MODIFICAR</a>
72184182	David Enrique Maury Gutierrez	<a href="#">MODIFICAR</a>
72231200	Sair Rafael Medina Gomez	<a href="#">MODIFICAR</a>
72333221	Sergio Luis Gonzalez Garcia	<a href="#">MODIFICAR</a>
85472468	Marlon Junior Ticas Romero	<a href="#">MODIFICAR</a>

Mostrando 1 a 10 de 106 Registros Anterior  2 3 4 5 ... 11 Siguiete

[Regresar](#)

### 11.4 DESCRIPCIÓN BOTONES

**A. Eliminar:** Botón permite eliminar el trabajador registrado previamente.

**Sede Administrativa**  
**Dirección:** Carrera 14 No. 99-33  
Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13  
**Teléfono PBX:**  
(601) 3779999 Bogotá

**Atención Presencial**  
Con cita previa en cada  
Dirección Territorial o  
Inspección Municipal del  
Trabajo.

**Línea nacional gratuita,  
desde teléfono fijo:**  
018000 112518  
**Celular desde Bogotá:**120  
[www.mintrabajo.gov.co](http://www.mintrabajo.gov.co)



CENTROS DE ENTRENAMIENTO PARA LA PREVENCIÓN DEL RIESGO

TRABAJADORES(ES)

**NUEVO TRABAJADOR**

Mostrar 10 Registros

DOCUMENTO	NOMBRES	ELIMINAR	MODIFICAR
1234567	nombre segundo apellido nohay	ELIMINAR	MODIFICAR
1234567	nombre segundo apellido nohay	ELIMINAR	MODIFICAR
1234567	nombre segundo apellido nohay	ELIMINAR	MODIFICAR
78654324	LORENA CASTRO GALAN	ELIMINAR	MODIFICAR
87654321	JUAN DIEGO CARDOZO VALLEJO	ELIMINAR	MODIFICAR
111111111	zuly andrea primer apellido segundo apellido	ELIMINAR	MODIFICAR
111111112	primer nombre segundo nombre primer apellido segundo apellido	ELIMINAR	MODIFICAR
111111113	primer nombre segundo nombre primer apellido segundo apellido	ELIMINAR	MODIFICAR
111111114	primer nombre segundo nombre primer apellido segundo apellido	ELIMINAR	MODIFICAR
111111115	primer nombre segundo nombre primer apellido segundo apellido	ELIMINAR	MODIFICAR

Mostrando 1 a 10 de 13 Registros  Anterior   Siguiente

**B. Modificar:** Botón no permite cambiar la información de número de documento, esto con el fin de asegurar las validaciones particulares exigidas para cada programa. Los demás campos si los deja modificar.

**Sede Administrativa**  
**Dirección:** Carrera 14 No. 99-33  
Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13  
**Teléfono PBX:**  
(601) 3779999 Bogotá

**Atención Presencial**  
Con cita previa en cada  
Dirección Territorial o  
Inspección Municipal del  
Trabajo.

**Línea nacional gratuita,  
desde teléfono fijo:**  
018000 112518  
**Celular desde Bogotá:**120  
[www.mintrabajo.gov.co](http://www.mintrabajo.gov.co)



CENTROS DE ENTRENAMIENTO PARA LA PREVENCIÓN DEL RIESGO

**MODIFICAR TRABAJADORES(S)**

Tipo de Documento: CÉDULA DE CIUDADANÍA

Número documento: 100004567

Primer nombre: JOSE

Segundo nombre: LUIS

Primer apellido: ROJAS

Segundo apellido: RUIZ

Área de Trabajo: OPERACIONES NACIONALES

Nivel educativo: PROFESIONAL

Cargo Actual: JEFE DE AREA

Genero: MASCULINO

Nacionalidad: COLOMBIA

Fecha nacimiento: 13/08/2021

**Modificar**

Regresar

## 12 MÓDULO CURSO – TRABAJADORES

### 12.1 REGISTRO CURSO TRABAJADOR (S)



**(Relacionar /Adicionar).** Este módulo permite realizar un cargue masivo de todos los trabajadores formados en la sede, registre la totalidad de la información. **(Recuerde que esta opción cuenta con un proceso de cargue por lotes).**

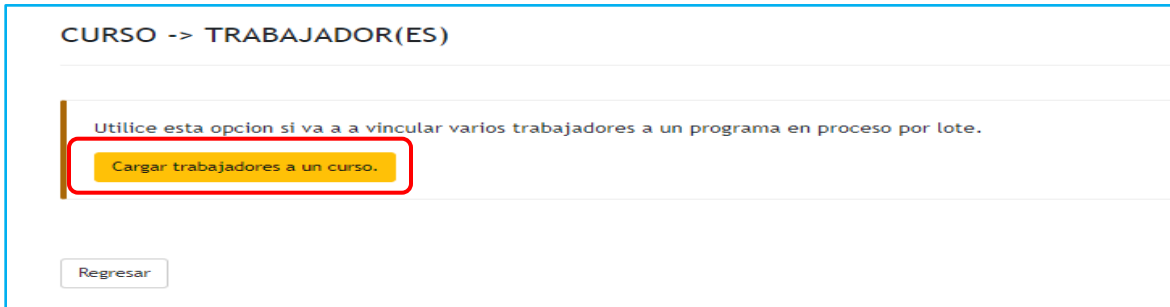
**Sede Administrativa**  
**Dirección:** Carrera 14 No. 99-33  
 Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13  
**Teléfono PBX:**  
 (601) 3779999 Bogotá

**Atención Presencial**  
 Con cita previa en cada  
 Dirección Territorial o  
 Inspección Municipal del  
 Trabajo.

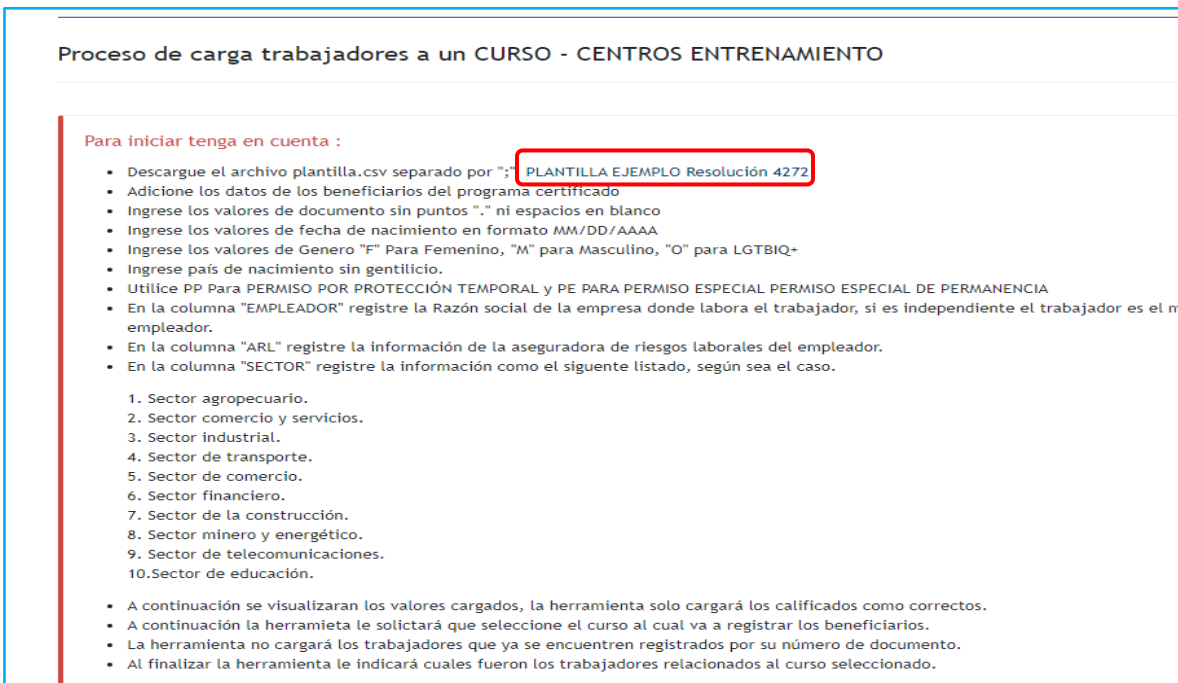
**Línea nacional gratuita,  
 desde teléfono fijo:**  
 018000 112518  
**Celular desde Bogotá:**120  
[www.mintrabajo.gov.co](http://www.mintrabajo.gov.co)



Haga clic en la opción **relacionar/adicionar**, allí lo enviara al formulario **cargar trabajadores a un curso** (Ver imagen).



Haga clic en la opción **“Cargar trabajadores a un curso”**, podrá visualizar el proceso y descargar para el cargue de trabajadores a un curso, lee y revise el proceso para que el cargue sea correcto, luego descargue la plantilla.csv separado por ";" [PLANTILLA EJEMPLO Resolución 4272](#).(Ver imagen).



**Sede Administrativa**  
**Dirección:** Carrera 14 No. 99-33  
Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13  
**Teléfono PBX:**  
(601) 3779999 Bogotá

**Atención Presencial**  
Con cita previa en cada  
Dirección Territorial o  
Inspección Municipal del  
Trabajo.

**Línea nacional gratuita,**  
**desde teléfono fijo:**  
018000 112518  
**Celular desde Bogotá:**120  
[www.mintrabajo.gov.co](http://www.mintrabajo.gov.co)



## 12.2 DESCRIPCIÓN DE LOS CAMPOS

**A. Cargue trabajadores a un curso:** Utilice esta opción si va a vincular varios trabajadores a un programa en proceso de lote, *(Tenga en cuenta las indicaciones que enuncia el sistema en la planilla, además se adjunta PLANTILLA EJEMPLO Resolución 4272*

Esta autenticado como: 876543210 de GRUPO DE GESTIÓN DE LA POLÍTICA DE MIGRACIÓN LABORAL Info : ✉ centrosdeentrenamiento@mintrabajo.gov.co

MINISTERIO DEL TRABAJO CENTROS DE ENTRENAMIENTO PARA LA PREVENCIÓN DEL RIESGO

INICIO MANUAL DE USUARIO CAMBIAR CONTRASEÑA SALIR

---

CENTROS DE ENTRENAMIENTO PARA LA PREVENCIÓN DEL RIESGO

---

Proceso de carga trabajadores a un CURSO - CENTROS ENTRENAMIENTO

---

**Para iniciar tenga en cuenta :**

- Descargue el archivo plantilla.csv separado por ";" PLANTILLA EJEMPLO Resolución 4272
- Adicione los datos de los beneficiarios del programa certificado
- Ingrese los valores de documento sin puntos "." ni espacios en blanco
- Ingrese los valores de fecha de nacimiento en formato MM/DD/AAAA
- Ingrese los valores de Genero F y M según corresponda
- Ingrese país de nacimiento sin gentilicio.
- Utilice PP Para PERMISO POR PROTECCIÓN TEMPORAL y PE PARA PERMISO ESPECIAL PERMISO ESPECIAL DE PERMANENCIA
- En la columna "EMPLEADOR" registre la Razón social de la empresa donde labora el trabajador, si es independiente el trabajador es el mismo empleador.
- En la columna "ARL" registre la información de la aseguradora de riesgos laborales del empleador.
- En la columna "SECTOR" registre la información como el siguiente listado, según sea el caso.
  1. Sector agropecuario.
  2. Sector comercio y servicios.
  3. Sector industrial.
  4. Sector de transporte.
  5. Sector de comercio.
  6. Sector financiero.
  7. Sector de la construcción.
  8. Sector minero y energético.
  9. Sector de telecomunicaciones.
  10. Sector de educación.
- A continuación se visualizarán los valores cargados, la herramienta solo cargará los calificados como correctos.
- A continuación la herramienta le solicitará que seleccione el curso al cual va a registrar los beneficiarios.
- La herramienta no cargará los trabajadores que ya se encuentren registrados por su número de documento.
- Al finalizar la herramienta le indicará cuáles fueron los trabajadores relacionados al curso seleccionado.

Seleccione el archivo para iniciar la carga por lote.

Ninguno archivo selec.

**Sede Administrativa**  
**Dirección:** Carrera 14 No. 99-33  
Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13  
**Teléfono PBX:**  
(601) 3779999 Bogotá

**Atención Presencial**  
Con cita previa en cada  
Dirección Territorial o  
Inspección Municipal del  
Trabajo.

**Línea nacional gratuita,**  
**desde teléfono fijo:**  
018000 112518  
**Celular desde Bogotá:**120  
[www.mintrabajo.gov.co](http://www.mintrabajo.gov.co)



Una vez que haya diligenciado la planilla ejemplo resolución 4272, seleccione el archivo y realice el cargue por lote. Luego presionar el botón **Iniciar proceso**, lo enviara al siguiente formulario.

Para continuar  
 Seleccione el curso al cual va a relacionar los trabajadores cargados.

Mostrar  Registros Buscar:

ID CURSO	PROGRAMA	NIVEL	SEDE	FECHA INICIO	FECHA FIN	CANTIDAD	
378476	TRABAJO EN ALTURAS	BÁSICO OPERATIVO	BINARIO BOGOTÁ	10/03/2022	11/03/2022	8	RELACIONAR TRABAJADORES

Mostrando 1 a 1 de 1 Registros Anterior **B** Siguiente

**B. Opción relacionar trabajadores:** Muestra un formulario dividido en módulos como son: relacionar beneficiarios a un curso, trabajadores relacionados curso/ programa, y trabajadores disponibles a ser relacionados al curso programa. En el primer módulo relacionar beneficiarios aun curso muestra los campos (Id curso, titulo programa, titulo nivel, fecha de inicio, fecha fin, sede y cantidad de beneficiarios).

Esta autenticado como: 876543210 de GRUPO DE GESTIÓN DE LA POLÍTICA DE MIGRACIÓN LABORAL Info : [centrosdeentrenamiento@mintrabajo.gov.co](mailto:centrosdeentrenamiento@mintrabajo.gov.co)

MINISTERIO DEL TRABAJO CENTROS DE ENTRENAMIENTO PARA LA PREVENCIÓN DEL RIESGO

INICIO MANUAL DE USUARIO CAMBIAR CONTRASEÑA SALIR

CENTROS DE ENTRENAMIENTO PARA LA PREVENCIÓN DEL RIESGO

RELACIONAR BENEFICIARIOS A UN CURSO

CURSO / PROGRAMA

ID CURSO	TITULO PROGRAMA	TITULO NIVEL	FECHA INICIO	FECHA FIN	SEDE	CANTIDAD BENEFICIARIOS
378476	TRABAJO EN ALTURAS	BÁSICO OPERATIVO	10/03/2022 12:00:00 a. m.	11/03/2022 12:00:00 a. m.	BINARIO BOGOTÁ	8

**Sede Administrativa**  
**Dirección:** Carrera 14 No. 99-33  
 Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13  
**Teléfono PBX:**  
 (601) 3779999 Bogotá

**Atención Presencial**  
 Con cita previa en cada  
 Dirección Territorial o  
 Inspección Municipal del  
 Trabajo.

**Línea nacional gratuita,**  
**desde teléfono fijo:**  
 018000 112518  
**Celular desde Bogotá:**120  
[www.mintrabajo.gov.co](http://www.mintrabajo.gov.co)





Luego en modulo trabajadores relacionados al curso programa muestra la opción del Botón.

**C. Retirar del Curso.** Utilice esta opción si va a retirar del curso un trabajador relacionado previamente. Ver imagen como se visualiza a continuación.

Esta autenticado como: 876543210 de GRUPO DE GESTIÓN DE LA POLÍTICA DE MIGRACIÓN LABORAL Info : ✉ centrosdeentrenamiento@mintrabajo.gov.co

**MINISTERIO DEL TRABAJO**

INICIO MANUAL DE USUARIO CAMBIAR CONTRASEÑA SALIR

---

CENTROS DE ENTRENAMIENTO PARA LA PREVENCIÓN DEL RIESGO

Resultado trabajadores cargados

**Importante**  
La información presentada corresponde a la cargada, recuerde que solo se procesaran los registros marcados como "correcto" en la columna Resultado .

Tipo Documento	Documento	Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Genero	País	Fecha Nacimiento	Nivel Educativo	Área de trabajo	Cargo actual	Resultado
tipo_documento	documento	primer nombre	segundo nombre	primer apellido	segundo apellido	genero		fecha nacimiento	nivel educativo	area de trabajo	cargo actual	Titulos de la tabla
CC	111111111	primer nombre	segundo nombre	primer apellido	segundo apellido	F	ALEMANIA	1/01/18	nivel educativo	area de trabajo	cargo actual	correcto
PA	111111112	primer nombre	segundo nombre	primer apellido	segundo apellido	M	COLOMBIA	2/01/18	nivel educativo	area de trabajo	cargo actual	correcto
CE	111111113	primer nombre	segundo nombre	primer apellido	segundo apellido	F	COLOMBIA	3/01/18	nivel educativo	area de trabajo	cargo actual	correcto
CC	111111114	primer nombre	segundo nombre	primer apellido	segundo apellido	M	COLOMBIA	4/01/18	nivel educativo	area de trabajo	cargo actual	correcto
CC	111111115	primer nombre	segundo nombre	primer apellido	segundo apellido	F	COLOMBIA	5/01/18	nivel educativo	area de trabajo	cargo actual	correcto
CC	111111116	primer nombre	segundo nombre	primer apellido	segundo apellido	F	ALEMANIA	5/01/18	nivel educativo	area de trabajo	cargo actual	correcto
PE	1,23E+14	primer nombre	segundo nombre	primer apellido	segundo apellido	F	VENEZUELA	5/01/18	nivel educativo	area de trabajo	cargo actual	Error valor de Documento
PP	12345678	primer nombre	segundo nombre	primer apellido	segundo apellido	F	VENEZUELA	5/01/18	nivel educativo	area de trabajo	cargo actual	correcto

**Sede Administrativa**  
**Dirección:** Carrera 14 No. 99-33  
Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13  
**Teléfono PBX:**  
(601) 3779999 Bogotá

**Atención Presencial**  
Con cita previa en cada  
Dirección Territorial o  
Inspección Municipal del  
Trabajo.

**Línea nacional gratuita,  
desde teléfono fijo:**  
018000 112518  
**Celular desde Bogotá:**120  
[www.mintrabajo.gov.co](http://www.mintrabajo.gov.co)



TRABAJADORES RELACIONADOS AL CURSO / PROGRAMA		
Mostrar <input type="text" value="10"/> Registros	Buscar: <input type="text"/>	
DOCUMENTO	NOMBRES	
12345678	primer nombre segundo nombre primer apellido segundo apellido	RETIRAR DEL CURSO
111111111	primer nombre segundo nombre primer apellido segundo apellido	RETIRAR DEL CURSO
111111112	primer nombre segundo nombre primer apellido segundo apellido	RETIRAR DEL CURSO
111111113	primer nombre segundo nombre primer apellido segundo apellido	RETIRAR DEL CURSO
111111114	primer nombre segundo nombre primer apellido segundo apellido	RETIRAR DEL CURSO
111111115	primer nombre segundo nombre primer apellido segundo apellido	RETIRAR DEL CURSO
111111116	primer nombre segundo nombre primer apellido segundo apellido	RETIRAR DEL CURSO
123456789012345	primer nombre segundo nombre primer apellido segundo apellido	RETIRAR DEL CURSO

Mostrando 1 a 8 de 8 Registros Anterior  Siguiente



**D. Agregar al Curso:** Utilice esta opción si va a agregar un trabajador relacionado al curso /programa, una vez agregado un trabajador *(Puede agregar uno a uno los trabajadores que haya registrado previamente)*. Ver imagen

TRABAJADORES DISPONIBLES A SER RELACIONADOS AL CURSO / PROGRAMA		
Mostrar <input type="text" value="10"/> Registros	Buscar: <input type="text"/>	
DOCUMENTO	NOMBRES	
3008852	CESAR AUGUSTO LOZANO RAMIREZ	AGREGAR AL CURSO
8684244	Wilfrido Manuel Cassiani Polo	AGREGAR AL CURSO
9267044	MARUT DEL CRISTO olga ZUÑIGA	AGREGAR AL CURSO
11322128	JUAN CARLOS LOPEZ ZABALA	AGREGAR AL CURSO
13715596	CARLOS FERNANDO TRIANA RODRIGUEZ	AGREGAR AL CURSO
40939591	JENIFFER PAOLA PADILLA MARTINEZ	AGREGAR AL CURSO
72184182	David Enrique Maury Gutierrez	AGREGAR AL CURSO
72231200	Sair Rafael Medina Gomez	AGREGAR AL CURSO
72333221	Sergio Luis Gonzalez Garcia	AGREGAR AL CURSO
85472468	Marlon Junior Ticas Romero	AGREGAR AL CURSO

Mostrando 1 a 10 de 100 Registros Anterior  2 3 4 5 ... 10 Siguiente



**Sede Administrativa**  
**Dirección:** Carrera 14 No. 99-33  
 Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13  
**Teléfono PBX:**  
 (601) 3779999 Bogotá

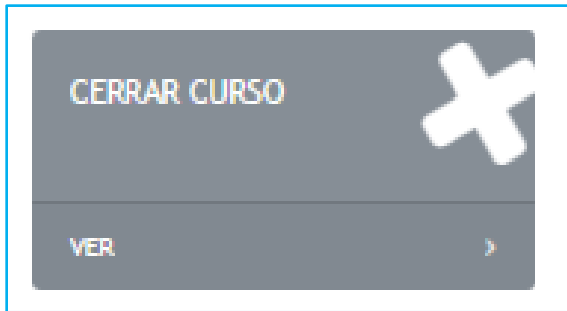
**Atención Presencial**  
 Con cita previa en cada  
 Dirección Territorial o  
 Inspección Municipal del  
 Trabajo.

**Línea nacional gratuita,  
 desde teléfono fijo:**  
 018000 112518  
**Celular desde Bogotá:**120  
 www.mintrabajo.gov.co



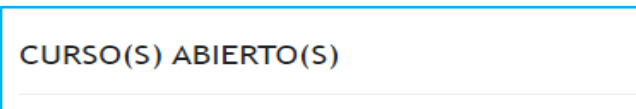
## 13 MÓDULO CERRAR CURSO

### 13.1 REGISTRO CERRAR CURSO



**(Cerrar curso).** Este módulo permite dar por finalizado un curso, esta opción solo se debe utilizar una vez se complete la carga de los integrantes de un curso.

Haga clic en la opción **ver**, allí lo enviara al formulario  **cursos abiertos**. (Ver imagen).



Haga clic en el módulo **CERRAR CURSO- VER** se podrá observar los campos Id curso, Título Programa Título, fecha de Inicio, fecha Final, además los botones de acción. (Ver imagen).

**Sede Administrativa**  
**Dirección:** Carrera 14 No. 99-33  
Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13  
**Teléfono PBX:**  
(601) 3779999 Bogotá

**Atención Presencial**  
Con cita previa en cada  
Dirección Territorial o  
Inspección Municipal del  
Trabajo.

**Línea nacional gratuita,  
desde teléfono fijo:**  
018000 112518  
**Celular desde Bogotá:**120  
[www.mintrabajo.gov.co](http://www.mintrabajo.gov.co)

67



CENTROS DE ENTRENAMIENTO PARA LA PREVENCIÓN DEL RIESGO

CURSO(S) ABIERTO(S)

Mostrar 10 Registros Buscar:

ID CURSO	TITULO PROGRAMA	TITULO NIVEL	FECHA INICIO	FECHA FIN	
289647	TRABAJO EN ALTURAS	BÁSICO OPERATIVO	13/08/2021	14/08/2021	CERRAR CURSO 
289688	ESPACIOS CONFINADOS	ENTRENADOR DE ENTRENADORES EN ESPACIOS CONFINADOS.	16/08/2021	17/08/2021	CERRAR CURSO

Mostrando 1 a 2 de 2 Registros Anterior  Siguiente

[VER CURSOS CERRADOS](#) 

**A. Cerrar Curso:** Botón permite dar por finalizado un curso, esta opción solo se debe utilizar una vez se completaron de cargar los integrantes de un curso.

CURSO(S) ABIERTO(S)

Mostrar 10 Registros Buscar:

ID CURSO	TITULO PROGRAMA	TITULO NIVEL	FECHA INICIO	FECHA FIN	
289688	ESPACIOS CONFINADOS	ENTRENADOR DE ENTRENADORES EN ESPACIOS CONFINADOS.	16/08/2021	17/08/2021	CERRAR CURSO

Mostrando 1 a 1 de 1 Registros Anterior  Siguiente

[VER CURSOS CERRADOS](#)

**B. Ver Cursos Cerrados:** Botón con detalles de los cursos finalizados, mostrando los campos (Id Curso, Título del programa, Título Nivel, Fecha de Inicio, Fecha Final, Usuario Cerrado, Fecha Cerrado). (Ver Imagen).

**Sede Administrativa**  
**Dirección:** Carrera 14 No. 99-33  
 Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13  
**Teléfono PBX:**  
 (601) 3779999 Bogotá

**Atención Presencial**  
 Con cita previa en cada  
 Dirección Territorial o  
 Inspección Municipal del  
 Trabajo.

**Línea nacional gratuita,  
 desde teléfono fijo:**  
 018000 112518  
**Celular desde Bogotá:**120  
 www.mintrabajo.gov.co



CENTROS DE ENTRENAMIENTO PARA LA PREVENCIÓN DEL RIESGO

CURSO(S)

Mostrar 10 Registros Buscar:

ID CURSO	TITULO PROGRAMA	TITULO NIVEL	FECHA INICIO	FECHA FIN	USUARIO CERRADO	FECHA CERRADO
87	TRABAJO EN ALTURAS	BÁSICO OPERATIVO	01/02/2018	03/02/2018	876543210	29/10/2019 11:55:45 a. m.
1250	TRABAJO EN ALTURAS	BÁSICO OPERATIVO	31/05/2018	29/06/2018	ADMIN	20/04/2018 12:00:00 a. m.
9333	TRABAJO EN ALTURAS	BÁSICO OPERATIVO	20/08/2018	21/08/2018	ADMIN	20/04/2018 12:00:00 a. m.

Mostrando 1 a 3 de 3 Registros Anterior  Siguiente

## 14 MÓDULO CONSTANCIAS

### 14.1 REGISTRO CONSTANCIAS



**(Constancias).** Esta módulo permite consultar la información que reposa en la Base de Datos del Módulo de Centros de Entrenamiento, reportada por la sede del personal formado. **(Recuerde que las certificaciones se generan con la información de los trabajadores**

**formados)**

Haga clic en la opción **ver**, allí lo enviara al formulario **trabajadores que tienen cursos relacionados** (Ver imagen).

**Sede Administrativa**  
**Dirección:** Carrera 14 No. 99-33  
 Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13  
**Teléfono PBX:**  
 (601) 3779999 Bogotá

**Atención Presencial**  
 Con cita previa en cada  
 Dirección Territorial o  
 Inspección Municipal del  
 Trabajo.

**Línea nacional gratuita,  
 desde teléfono fijo:**  
 018000 112518  
**Celular desde Bogotá:**120  
 www.mintrabajo.gov.co



INICIO MANUAL DE USUARIO CAMBIAR CONTRASEÑA SALIR

CENTROS DE ENTRENAMIENTO PARA LA PREVENCIÓN DEL RIESGO

Se muestran trabajador(es) que tienen cursos relacionados.

Mostrar 10 Registros Buscar:

DOCUMENTO	NOMBRES	
3008852	CESAR AUGUSTO LOZANO RAMIREZ	VER CURSOS
8684244	Wilfrido Manuel Cassiani Polo	VER CURSOS
88209009	WILLIAM TOSCANO PABON	VER CURSOS
111111111	primer nombre segundo nombre primer apellido segundo apellido	VER CURSOS
111111112	primer nombre segundo nombre primer apellido segundo apellido	VER CURSOS
111111113	primer nombre segundo nombre primer apellido segundo apellido	VER CURSOS
111111113	primer nombre segundo nombre primer apellido segundo apellido	VER CURSOS
111111114	primer nombre segundo nombre primer apellido segundo apellido	VER CURSOS
111111115	primer nombre segundo nombre primer apellido segundo apellido	VER CURSOS
111111116	primer nombre segundo nombre primer apellido segundo apellido	VER CURSOS

Mostrando 1 a 10 de 18 Registros Anterior 1 2 Siguiente

Regresar

## 14.2 DESCRIPCIÓN DE LOS CAMPOS:

**A. Trabajadores formados:** Campo muestra lista de los trabajadores que tienen cursos relacionados formados asociados a los cursos que se hayan impartido en la sede.

CENTROS DE ENTRENAMIENTO PARA LA PREVENCIÓN DEL RIESGO

Se muestran trabajador(es) que tienen cursos relacionados.

Mostrar 10 Registros Buscar:

DOCUMENTO	NOMBRES	
3008852	CESAR AUGUSTO LOZANO RAMIREZ	VER CURSOS
8684244	Wilfrido Manuel Cassiani Polo	VER CURSOS
88209009	WILLIAM TOSCANO PABON	VER CURSOS
111111111	primer nombre segundo nombre primer apellido segundo apellido	VER CURSOS
111111112	primer nombre segundo nombre primer apellido segundo apellido	VER CURSOS
111111113	primer nombre segundo nombre primer apellido segundo apellido	VER CURSOS
111111113	primer nombre segundo nombre primer apellido segundo apellido	VER CURSOS
111111114	primer nombre segundo nombre primer apellido segundo apellido	VER CURSOS
111111115	primer nombre segundo nombre primer apellido segundo apellido	VER CURSOS
111111116	primer nombre segundo nombre primer apellido segundo apellido	VER CURSOS

Mostrando 1 a 10 de 18 Registros Anterior 1 2 Siguiente

Regresar

**Sede Administrativa**  
**Dirección:** Carrera 14 No. 99-33  
Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13  
**Teléfono PBX:**  
(601) 3779999 Bogotá

**Atención Presencial**  
Con cita previa en cada  
Dirección Territorial o  
Inspección Municipal del  
Trabajo.

**Línea nacional gratuita,**  
**desde teléfono fijo:**  
018000 112518  
**Celular desde Bogotá:**120  
[www.mintrabajo.gov.co](http://www.mintrabajo.gov.co)



**B. Ver Cursos:** Botón con opción ver lista de cursos relacionados para el beneficiario cerrados, mostrando los campos (Id Curso, Título del programa, Título Nivel, Fecha de Inicio, Fecha Final, Usuario Cerrado, Fecha Cerrado). (Ver Imagen)

INICIO		MANUAL DE USUARIO		CAMBIAR CONTRASEÑA		SALIR	
CENTROS DE ENTRENAMIENTO PARA LA PREVENCIÓN DEL RIESGO							
<b>CURSO(S)</b>							
Mostrar <input type="text" value="10"/> Registros		Buscar: <input type="text"/>					
ID CURSO	TITULO PROGRAMA	TITULO NIVEL	FECHA INICIO	FECHA FIN	USUARIO CERRADO	FECHA CERRADO	
87	TRABAJO EN ALTURAS	BÁSICO OPERATIVO	01/02/2018	03/02/2018	876543210	29/10/2019 11:55:45 a. m.	
1250	TRABAJO EN ALTURAS	BÁSICO OPERATIVO	31/05/2018	29/06/2018	ADMIN	20/04/2018 12:00:00 a. m.	
9333	TRABAJO EN ALTURAS	BÁSICO OPERATIVO	20/08/2018	21/08/2018	ADMIN	20/04/2018 12:00:00 a. m.	
289647	TRABAJO EN ALTURAS	BÁSICO OPERATIVO	13/08/2021	14/08/2021	876543210	14/08/2021 12:02:08 p. m.	
Mostrando 1 a 4 de 4 Registros						Anterior <input type="text" value="1"/> Siguiente	
<input type="button" value="Regresar"/>							

**C. Generación de Constancias:** Botón con opción de generar la constancia el curso realizado con la fecha de inicio fecha de finalización y duración del curso y fecha de expedición de la constancia. (Ver imagen).

INICIO		MANUAL DE USUARIO		CAMBIAR CONTRASEÑA		SALIR	
CENTROS DE ENTRENAMIENTO PARA LA PREVENCIÓN DEL RIESGO							
<b>CURSOS RELACIONADOS PARA EL BENEFICIARIO</b>							
CURSO	PROGRAMA	NIVEL					
133336	TRABAJO EN ALTURAS	COORDINADOR	<input type="button" value="GENERAR CONSTANCIA"/> 				

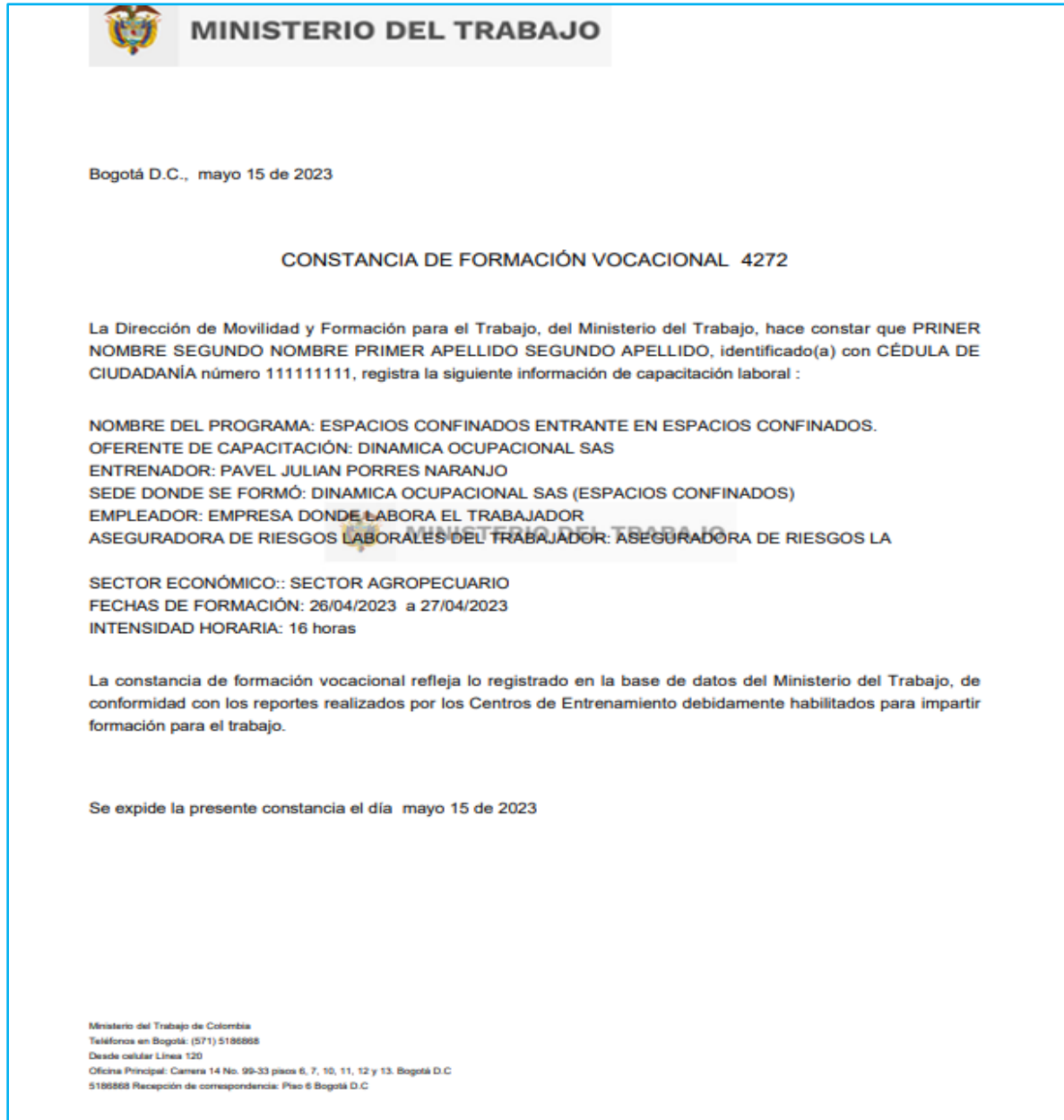
**Sede Administrativa**  
Dirección: Carrera 14 No. 99-33  
Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13  
**Teléfono PBX:**  
(601) 3779999 Bogotá

**Atención Presencial**  
Con cita previa en cada  
Dirección Territorial o  
Inspección Municipal del  
Trabajo.

**Línea nacional gratuita,  
desde teléfono fijo:**  
018000 112518  
**Celular desde Bogotá:**120  
[www.mintrabajo.gov.co](http://www.mintrabajo.gov.co)



El usuario dará clic en el botón generación de la constancia obteniendo la descarga en formato PDF, mostrando la información ingresada de los trabajadores formados, con fecha de expedición (Ver Imagen)



**Sede Administrativa**  
**Dirección:** Carrera 14 No. 99-33  
 Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13  
**Teléfono PBX:**  
 (601) 3779999 Bogotá

**Atención Presencial**  
 Con cita previa en cada  
 Dirección Territorial o  
 Inspección Municipal del  
 Trabajo.

**Línea nacional gratuita,**  
**desde teléfono fijo:**  
 018000 112518  
**Celular desde Bogotá:**120  
 www.mintrabajo.gov.co





## Glosario

Término	Definición
DMFT	Dirección de Movilidad y Formación para el Trabajo
RUE	Registro Único de Empresa
NTC	Norma Técnica Colombiana
ONAC	Organismo Nacional de Acreditación de Colombia

**Sede Administrativa**  
**Dirección:** Carrera 14 No. 99-33  
Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13  
**Teléfono PBX:**  
(601) 3779999 Bogotá

**Atención Presencial**  
Con cita previa en cada  
Dirección Territorial o  
Inspección Municipal del  
Trabajo.

**Línea nacional gratuita,  
desde teléfono fijo:**  
018000 112518  
**Celular desde Bogotá:**120  
[www.mintrabajo.gov.co](http://www.mintrabajo.gov.co)