



Manual de Usuario
Registro Único de Trabajadores Extranjeros en Colombia
RUTEC

Sede Administrativa
Dirección: Carrera 14 No. 99-33
Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13
Teléfono PBX:
(601) 3779999
Bogotá

Atención Presencial
Con cita previa en cada
Dirección Territorial o
Inspección Municipal del
Trabajo.

Línea nacional gratuita,
desde teléfono fijo:
018000 112518
Celular desde Bogotá:120
www.mintrabajo.gov.co

1



@mintrabajocol



@MintrabajoColombia



@MintrabajoCol



Acerca del Manual

Manual de Usuario

Registro Único de Trabajadores Extranjeros en Colombia (RUTEC)

Ministerio del Trabajo.

Dirección de movilidad y formación para el trabajo.

www.mintrabajo.gov.co

Dirección

Bogotá DC

Versión

3.10

Sede Administrativa

Dirección: Carrera 14 No. 99-33
Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13

Teléfono PBX:

(601) 3779999
Bogotá

Atención Presencial

Con cita previa en cada
Dirección Territorial o
Inspección Municipal del
Trabajo.

Línea nacional gratuita, desde teléfono fijo:

018000 112518

Celular desde Bogotá:120

www.mintrabajo.gov.co





Contenido

- 1 Introducción 5
- 2 Requisitos para poder utilizar el aplicativo..... 5
- 3 Ayuda Adicional 6
- 4 Ingresando al aplicativo RUTEC 6
- 5 Etapa 1: Inscripción en el registro en Registro Único de Empresas (RUE)..... 7
 - 5.1 Consulta de la organización..... 8
 - 5.2 Registro de la solicitud 9
 - 5.3 Datos de la organización: 10
 - 5.4 Datos del representante legal 10
 - 5.5 Adjuntar documento:..... 11
 - 5.6 Fin del registro..... 11
- 6 Etapa 2: Inscripción en el aplicativo RUTEC..... 12
 - 6.1 Validando las credenciales de acceso: 14
 - 6.2 Descripción estructura del sistema:..... 16
 - 6.3 Descripción de los campos de la organización: 16
 - 6.4 Descripción de los campos del representante legal..... 17
- 7 Registro de Trabajadores extranjeros 18
 - 7.1 Módulo Trabajadores..... 18
 - 7.2 Registro trabajadores extranjeros con documento PEP y cambio de tipo y número documento. 19
 - 7.3 Registro ciudadano extranjero nuevo en el sistema con documento PPT y cedula de extranjería..... 25
 - 7.4 Validación registro formulario datos personales. 27
 - 7.5 Descripción campos de los datos personales. 28
 - 8.1 Opción Agregar un nuevo contrato..... 33
 - 8.1.1 Descripción de los campos agregar nuevo contrato 34
 - 8.1.2 Descripción campos de la información de la seguridad social del trabajador..... 35
 - 8.1.3 Consultar contratos cargados: 37
 - 8.2 Opción finalizar un contrato 38
 - 8.3 Opción modificar un contrato..... 40

Sede Administrativa
Dirección: Carrera 14 No. 99-33
 Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13
Teléfono PBX:
 (601) 3779999
 Bogotá

Atención Presencial
 Con cita previa en cada
 Dirección Territorial o
 Inspección Municipal del
 Trabajo.

Línea nacional gratuita,
desde teléfono fijo:
 018000 112518
Celular desde Bogotá:120
www.mintrabajo.gov.co



8.4 Opción eliminar un contrato:	42
9 Registro Idiomas:	44
10 Registro Estudios:	46
11 Consultar	49
11.1 Módulo Consultar Trabajadores	49
12 Constancias	54
12.1 Módulo Generar Constancias	54
Glosario	58

Sede Administrativa

Dirección: Carrera 14 No. 99-33
Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13

Teléfono PBX:
(601) 3779999
Bogotá

Atención Presencial

Con cita previa en cada
Dirección Territorial o
Inspección Municipal del
Trabajo.

**Línea nacional gratuita,
desde teléfono fijo:**
018000 112518
Celular desde Bogotá:120
www.mintrabajo.gov.co





Sobre el Aplicativo

1 Introducción

El Manual de Usuario del Registro Único de Trabajadores Extranjeros en Colombia (RUTEC), tiene como objetivo orientar a los empleadores de extranjeros en el país sobre el registro de los contratos laborales de estos últimos en la plataforma que para tal fin ha dispuesto el Ministerio del Trabajo. La ruta diseñada permitirá el ingreso a través de un enlace en el espacio de la *Dirección de Movilidad y Formación para el Trabajo (DMFT)* en la página web del Ministerio del Trabajo, para que los empleadores registren a sus trabajadores extranjeros. Este registro requiere datos básicos de la empresa (nombre de la razón social, Número de Identificación Tributaria, Registro Único Tributario, tipo de empleador, actividad económica principal, entre otros), como del trabajador extranjero, entre los que se incluyen nombres completos, país de origen, nacionalidad, cédula de extranjería, profesión y actividad o cargo a desempeñar. Para ingresar al espacio exclusivo de la DMFT, es necesario buscar el botón que re-direcciona desde la página principal del Ministerio del Trabajo a la página principal de la DMFT, lo cual representa un primer paso para encontrar la información.

2 Requisitos para poder utilizar el aplicativo

- Un medio electrónico (Computadora, Tablet, Smartphone) con acceso a internet, que contenga algún navegador web (Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Safari entre otros...), actualizado.
- Tener conocimientos previos sobre navegación web.
- El aplicativo se encuentra disponible para dispositivos móviles. El registro se puede realizar accediendo desde la misma dirección web.
- Debe poseer las credenciales para tener acceso al mismo y que le han sido proporcionada a través del aplicativo RUE.
- Acceder al sitio web: <http://app2.mintrabajo.gov.co/FTRUTEC/login.aspx>

Sede Administrativa
Dirección: Carrera 14 No. 99-33
Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13
Teléfono PBX:
(601) 3779999
Bogotá

Atención Presencial
Con cita previa en cada
Dirección Territorial o
Inspección Municipal del
Trabajo.

Línea nacional gratuita,
desde teléfono fijo:
018000 112518
Celular desde Bogotá:120
www.mintrabajo.gov.co





3 Ayuda Adicional

En caso de tener alguna inquietud o duda respecto a este material o al proceso de registro y/o consulta del RUTEC, puede escribir al siguiente correo: admin.rutec@mintrabajo.gov.co, llamar al teléfono: **(57-1) 3779999 Ext: 11430** o ingresar a la página web: www.mintrabajo.gov.com

4 Ingresando al aplicativo RUTEC

Para ingresar al sistema de Registro Único de Trabajadores Extranjeros en Colombia, nos vamos a dirigir al sitio web del ministerio del trabajo: <http://www.mintrabajo.gov.co/> y vamos a navegar por las opciones del menú de la página web hasta llegar a la opción de acceso.



Imagen 1: Pagina Web del Ministerio de Trabajo

Sede Administrativa
Dirección: Carrera 14 No. 99-33
Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13
Teléfono PBX:
(601) 3779999
Bogotá

Atención Presencial
Con cita previa en cada
Dirección Territorial o
Inspección Municipal del
Trabajo.

Línea nacional gratuita,
desde teléfono fijo:
018000 112518
Celular desde Bogotá:120
www.mintrabajo.gov.co



Una vez ingresado al sitio web del Ministerio navegue por el menú por las siguientes opciones: Empleo y Pensiones -> Movilidad y Formación -> Migración Laboral -> RUTEC. Al llegar a la opción de RUTEC, presione con el botón izquierdo del ratón sobre la opción.

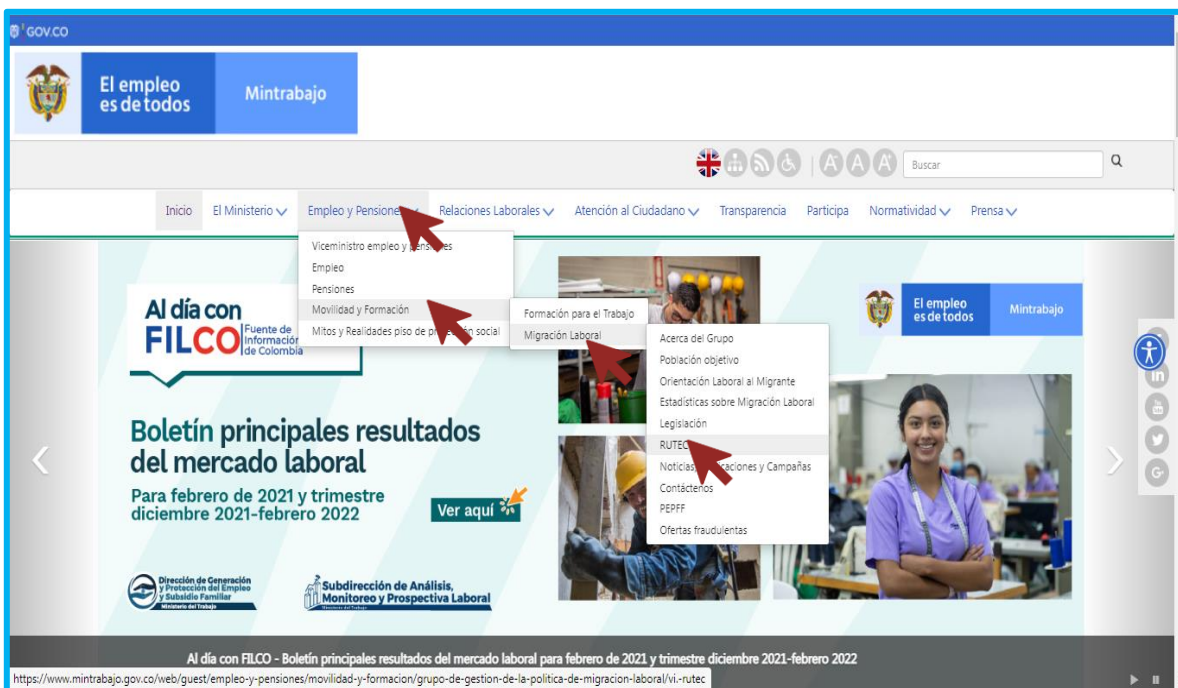


Imagen 2: Menú de acceso al aplicativo

En caso de no contar con un usuario y clave, deberá primero registrarse en el Registro Único de Empresas (RUE), presione el botón de Registrar en RUE y siga los pasos o remítase al manual de registro de usuario en RUE. Para que realizar el registro en el aplicativo RUTEC tenga en cuenta que este se está dividido en **dos etapas**:

5 Etapa 1: Inscripción en el registro en Registro Único de Empresas (RUE).

- Mediante enlace: <https://app2.mintrabajo.gov.co/FTRUE/>
- Ingresar y cumplir con TODOS los pasos y requisitos que este le solicite.

Sede Administrativa
Dirección: Carrera 14 No. 99-33
 Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13
Teléfono PBX:
 (601) 3779999
 Bogotá

Atención Presencial
 Con cita previa en cada
 Dirección Territorial o
 Inspección Municipal del
 Trabajo.

**Línea nacional gratuita,
 desde teléfono fijo:**
 018000 112518
Celular desde Bogotá:120
www.mintrabajo.gov.co





- Como resultado este aplicativo le proporciona las credenciales de acceso al aplicativo Registro RUTEC.

La **etapa 1** consiste en inscribirse al Registro Único de Empresas, en este tiene que pasar por 4 pasos, que son los siguientes:

El empleo es de todos Mintrabajo

REGISTRO ÚNICO DE EMPRESAS

1 Consulta de la organización. 2 Registro de la solicitud. 3 Adjuntar documentos. 4 Fin del registro.

Ingrese los siguientes datos de la organización.

Tipo de documento * CÉDULA DE CIUDADANÍA

Número de documento * Documento

Dígito de verificación 0

Consultar

[Imagen 3: Menú de acceso al aplicativo](#)

Tener en cuenta No registrarse más de una vez.

5.1 Consulta de la organización

- **Tipo de selección:** Campo con lista desplegable con múltiples opciones. Donde selecciona **“RUTEC”**
- **Tipo de documento:** Campo lista desplegable con cuatro opciones: (número de identificación tributaria, cédula de ciudadanía, cédula de extranjería)

Sede Administrativa
Dirección: Carrera 14 No. 99-33
Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13
Teléfono PBX:
(601) 3779999
Bogotá

Atención Presencial
Con cita previa en cada
Dirección Territorial o
Inspección Municipal del
Trabajo.

Línea nacional gratuita,
desde teléfono fijo:
018000 112518
Celular desde Bogotá:120
www.mintrabajo.gov.co





- **Número de documento:** Campo con opción de registro en valores numéricos; realizar el diligenciamiento sin puntos ni caracteres especiales.
- **Digito de verificación:** Campo con opción de colocar el número de verificación que le corresponde.

5.2 Registro de la solicitud

Imagen 4: Registro de la solicitud

En este paso tiene que diligenciar completamente los datos de la organización y los datos del representante legal.

Sede Administrativa
Dirección: Carrera 14 No. 99-33
 Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13
Teléfono PBX:
 (601) 3779999
 Bogotá

Atención Presencial
 Con cita previa en cada
 Dirección Territorial o
 Inspección Municipal del
 Trabajo.

**Línea nacional gratuita,
 desde teléfono fijo:**
 018000 112518
Celular desde Bogotá:120
 www.mintrabajo.gov.co





5.3 Datos de la organización:

- **Nombre completo de la organización:** En este campo se puede almacenar texto o combinaciones de texto.
- **Tipo de persona:** En este campo aparece una lista desplegable con dos opciones (natural o jurídica)
- **Régimen tributario:** Campo lista desplegable con múltiples opciones.
- **Actividad económica principal:** Campo lista desplegable con múltiples opciones
- **Actividad económica división:** Campo lista desplegable con múltiples opciones.
- **Actividad económica grupo:** Campo lista desplegable con múltiples opciones.
- **Actividad económica clase:** Campo lista desplegable con múltiples opciones.

5.4 Datos del representante legal

- **Primer nombre:** Campo se puede almacenar texto o combinaciones de texto; no permite el registro de números, puntos ni caracteres especiales.
- **Segundo nombre:** Campo se puede almacenar texto o combinaciones de texto; no permite el registro de números, puntos ni caracteres especiales.
- **Primer apellido:** Campo se puede almacenar texto o combinaciones de texto; no permite el registro de números, puntos ni caracteres especiales.
- **Segundo apellido:** Campo se puede almacenar texto o combinaciones de texto; no permite el registro de números, puntos ni caracteres especiales.
- **Tipo de documento:** Lista desplegable con cuatro opciones: (cédula de ciudadanía y cédula de extranjería)
- **Numero de documento:** Campo con opción de registro en valores numéricos; realizar el diligenciamiento sin puntos ni caracteres especiales.
- **País de ubicación:** Lista desplegable con múltiples opciones.
- **Departamento de ubicación:** Lista desplegable con múltiples opciones.
- **Municipio de ubicación:** Lista desplegable con múltiples opciones.

Sede Administrativa
Dirección: Carrera 14 No. 99-33
Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13
Teléfono PBX:
(601) 3779999
Bogotá

Atención Presencial
Con cita previa en cada
Dirección Territorial o
Inspección Municipal del
Trabajo.

Línea nacional gratuita,
desde teléfono fijo:
018000 112518
Celular desde Bogotá:120
www.mintrabajo.gov.co





- **Dirección de ubicación:** Campo con opción de registro de datos alfanuméricos.
- **Localización 1:** Campo con opción de registro de datos alfanuméricos.
- **Localización 2:** Campo con opción de registro de datos alfanuméricos.
- **Correo electrónico:** Debe escribir una dirección de correo electrónico válida y existente; es importante que esta cuenta de correo sea de la persona responsable.
- **Teléfono celular:** Debe registrar un número de celular existente.
- **Teléfono fijo:** Debe registrar un número de teléfono fijo existente.
- **Otros teléfonos:** Campo de registro para un segundo número de contacto.

5.5 Adjuntar documento:

En este paso se deben adjuntar el certificado de existencia y representación legal, y también la fotocopia de la cedula del representante legal.

¡Recuerda! Los documentos deben estar en formato PDF y en un tamaño menos a 2mb

REGISTRO ÚNICO DE EMPRESAS - RUE

1 Consulta de la organización. 2 Registro de la solicitud. 3 Adjuntar documentos. 4 Fin del registro.

! Estos son los documentos que debe cargar.

Tenga en cuenta

- Debe estar en formato pdf.
- Tamaño menor a 2 mb (megabyte) .

NOMBRE DOCUMENTO	FORMATO	
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL	PDF	CARGAR EL DOCUMENTO
FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL	PDF	CARGAR EL DOCUMENTO

! Estos son los documentos que ha cargado.

Continuar >>

Imagen 5: Adjuntar documentos

5.6 Fin del registro.

Este paso le garantizará que pudo inscribirse exitosamente en el **Registro Único de Empresas (RUE)**.

Sede Administrativa
Dirección: Carrera 14 No. 99-33
 Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13
Teléfono PBX:
 (601) 3779999
 Bogotá

Atención Presencial
 Con cita previa en cada
 Dirección Territorial o
 Inspección Municipal del
 Trabajo.

Línea nacional gratuita,
desde teléfono fijo:
 018000 112518
Celular desde Bogotá:120
 www.mintrabajo.gov.co

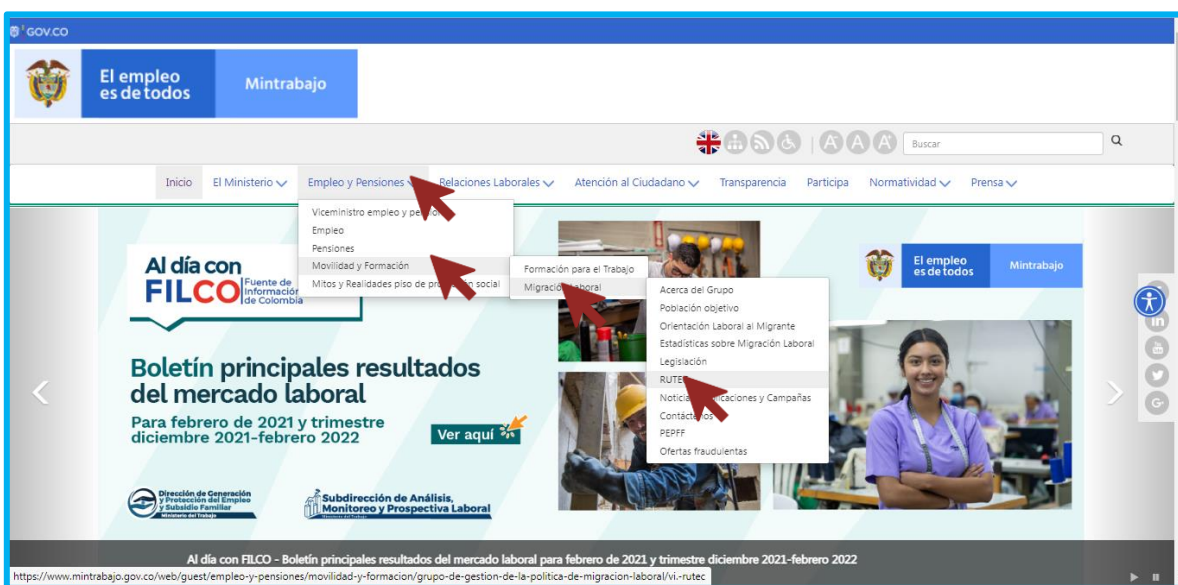




6 Etapa 2: Inscripción en el aplicativo RUTEC.

Para ingresar al sistema de Registro Único de Trabajadores Extranjeros en Colombia, nos vamos a dirigir al sitio web del ministerio del trabajo: <http://www.mintrabajo.gov.co> y

Una vez ingresado al sitio web del Ministerio navegue por el menú por las siguientes opciones: Empleo y Pensiones -> Movilidad y Formación -> Migración Laboral -> RUTEC. Al llegar a la opción de RUTEC, presione con el botón izquierdo del ratón sobre la opción.



[Imagen 6: Menú de acceso al aplicativo](#)

Se le mostrará la información referente al RUTEC, indicándole de que se trata, cual es la población y otros detalles del uso de este. Siga hasta el final de la página, y presione Clic sobre el enlace de acceso al aplicativo:

Sede Administrativa
Dirección: Carrera 14 No. 99-33
Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13
Teléfono PBX:
(601) 3779999
Bogotá

Atención Presencial
Con cita previa en cada
Dirección Territorial o
Inspección Municipal del
Trabajo.

**Línea nacional gratuita,
desde teléfono fijo:**
018000 112518
Celular desde Bogotá:120
www.mintrabajo.gov.co



<http://app2.mintrabajo.gov.co/FTRUTEC/login.aspx>

The screenshot shows the RUTEC website interface. On the right side, there is a vertical menu titled 'Submenú Movilidad y Formación' with options like 'Formación para el Trabajo' and 'Migración Laboral'. Below this, there is a 'Servicio al ciudadano' section with various service channels. At the bottom right, a red box highlights the 'Link de acceso: <http://app2.mintrabajo.gov.co/FTRUTEC/login.aspx>'.

Imagen 7: Enlace de acceso a la gestión de aplicativos de una organización.

Al presionar sobre esta opción, la página web lo redirigirá al formulario de acceso de RUTEC. Ingresara las credenciales de acceso proporcionadas por el sistema de Registro Único de Empresas (RUE).

The screenshot shows the login form for RUTEC. It features a header with the logo and the text 'El empleo es de todos Mintrabajo'. Below the header, there are two input fields: 'Usuario' and 'Contraseña'. A blue 'Ingresar' button is positioned below the fields. There are also links for '¿Olvidió su contraseña?', '¿No tienes una cuenta?', and 'Regístrate en RUE'. At the bottom, there is contact information: '¿Tiene dudas?, contáctenos a: admin.rutec@mintrabajo.gov.co' and the RUTEC logo.

Imagen 8: Formulario de acceso al aplicativo

Sede Administrativa
Dirección: Carrera 14 No. 99-33
Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13
Teléfono PBX:
(601) 3779999
Bogotá

Atención Presencial
Con cita previa en cada
Dirección Territorial o
Inspección Municipal del
Trabajo.

**Línea nacional gratuita,
desde teléfono fijo:**
018000 112518
Celular desde Bogotá:120
www.mintrabajo.gov.co



Si tiene alguna duda sobre el registro, acceso o recuperación de credenciales podrá escribir al correo electrónico admin.rutec@mintrabajo.gov.co, lo encontrará en la parte inferior del formulario, para que pueda enviar sus comentarios.

¡Importante! Si digita el usuario y contraseña incorrecto, verifique en intento de nuevo tenga en cuenta que, por medidas de seguridad, si ingresa cinco (5), veces la contraseña incorrecta este usuario se bloqueara. Si la sesión permanece inactiva más de tres (3) minutos y no se ha guardado la información, se perderá el registro diligenciado.



Imagen 9: Error en validación del usuario

El aplicativo se ha sido diseñado de una forma sencilla y moderna, para que el usuario tenga una experiencia con la aplicación intuitiva y fácil de usar.

6.1 Validando las credenciales de acceso:

Ingrese el usuario y clave proporcionado por el “RUE” dará clic el botón **Ingresar**, para que el usuario sea validado por el sistema.

Sede Administrativa
Dirección: Carrera 14 No. 99-33
Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13
Teléfono PBX:
(601) 3779999
Bogotá

Atención Presencial
Con cita previa en cada
Dirección Territorial o
Inspección Municipal del
Trabajo.

Línea nacional gratuita,
desde teléfono fijo:
018000 112518
Celular desde Bogotá:120
www.mintrabajo.gov.co



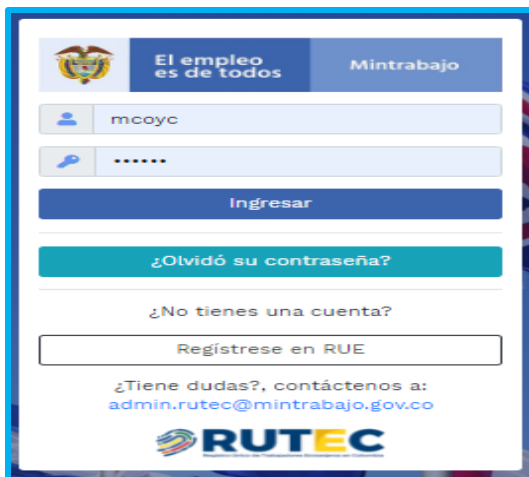


Imagen 10: Validando credenciales de acceso

Si el usuario y la contraseña son correctos, el sistema dará acceso al sistema, que consta de la siguiente estructura.

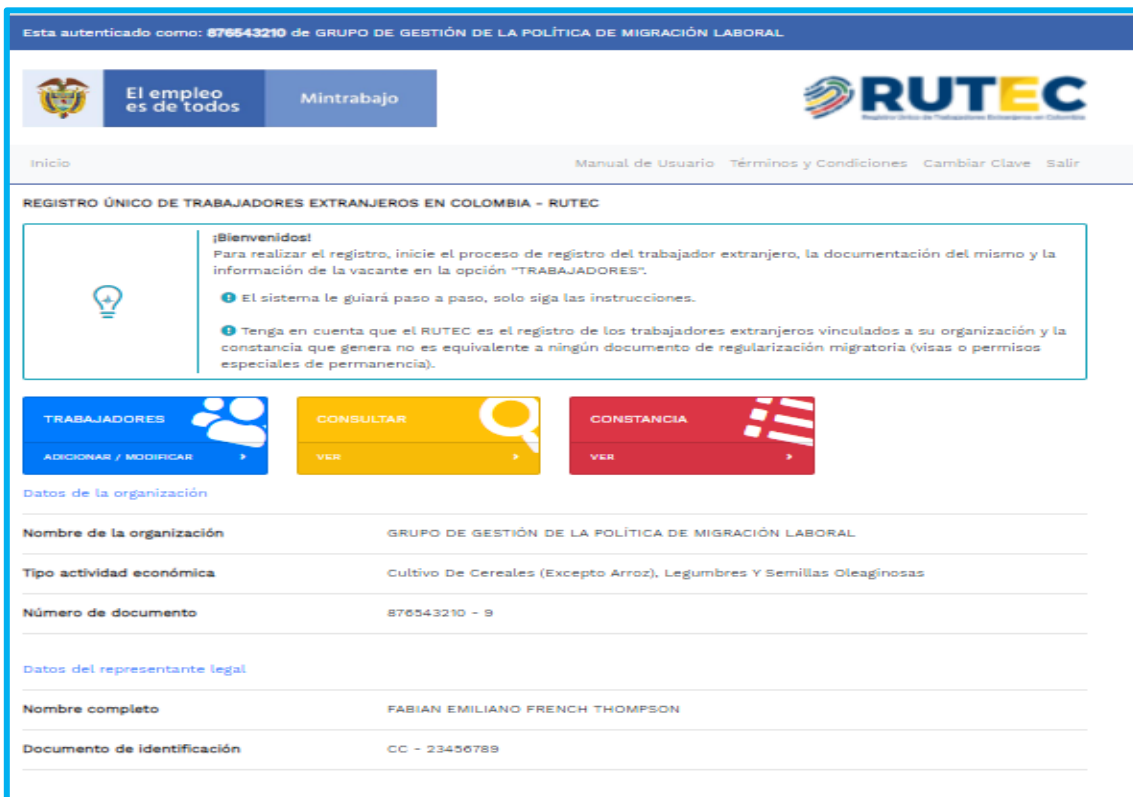


Imagen 11: Estructura principal del sistema RUTEC

Sede Administrativa
Dirección: Carrera 14 No. 99-33
Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13
Teléfono PBX:
(601) 3779999
Bogotá

Atención Presencial
Con cita previa en cada
Dirección Territorial o
Inspección Municipal del
Trabajo.

Línea nacional gratuita,
desde teléfono fijo:
018000 112518
Celular desde Bogotá:120
www.mintrabajo.gov.co



6.2 Descripción estructura del sistema:

- **Información general del usuario autenticado:** Muestra el nombre del usuario con el cual hizo el registro para el ingreso al sistema. Esta autenticado como: 876543210 de GRUPO DE GESTIÓN DE LA POLÍTICA DE MIGRACIÓN LABORAL.
- **Banner:** Muestra el nombre del programa: RUTEC (Registro Único de Trabajadores Extranjeros en Colombia).
- **Menú de Navegación:** En la parte superior de la pantalla se verán las opciones a las que el usuario tiene acceso: Inicio, manual de usuario, términos y condiciones, cambiar clave y opción de salir.
- **Inicio:** Este botón muestra la aplicación con los diferentes módulos de registros.
- **Manual de Usuario:** Este botón muestra el documento que permite a las personas que utilizan los sistemas de información su entendimiento y uso de las funcionalidades que este posee. Además, es una guía de asistencia para el usuario final sobre el funcionamiento de del aplicativo.
- **Términos y condiciones:** Este botón muestra el texto con las cláusulas legales que establecen la forma en la que se puede usar la información y acceder a los contenidos dentro del aplicativo.
- **Cambiar de clave:** Este botón permite reemplazar la clave asignada en el sistema por una nueva.
- **Salir:** Botón permite cerrar el aplicativo
- **Módulos del Sistema:** Muestra el módulo del sistema, (Trabajadores, consultar, constancia).
- **Datos de la Organización:** Muestra el ingreso de los datos registrados de la organización al aplicativo
- **Datos del representante Legal:** Muestra el ingreso de los datos registrados del representante legal al aplicativo.

6.3 Descripción de los campos de la organización:

- **Nombre completo de la organización:** En este campo se puede almacenar texto o combinaciones de texto.

Sede Administrativa
Dirección: Carrera 14 No. 99-33
Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13
Teléfono PBX:
(601) 3779999
Bogotá

Atención Presencial
Con cita previa en cada
Dirección Territorial o
Inspección Municipal del
Trabajo.

Línea nacional gratuita,
desde teléfono fijo:
018000 112518
Celular desde Bogotá:120
www.mintrabajo.gov.co

16





- **Tipo de actividad económica:** Campo lista desplegable con múltiples opciones.
- **Numero de documento:** Campo con opción de registro en valores numéricos, realizar el diligenciamiento sin puntos ni caracteres especiales.

6.4 Descripción de los campos del representante legal.

- **Nombre completo:** Campo permite almacenar texto o combinaciones de texto; no permite el registro de números, puntos ni caracteres especiales.
- **Numero de documento:** Campo con opción de registro en valores numéricos; realizar el diligenciamiento sin puntos ni caracteres especiales.

Cambiar clave: Selecciona la opción Cambiar la contraseña, allí lo reenviará al formulario, diligencie los campos contraseña nueva, luego digite la verificación de nueva contraseña. Ver imagen

Inicio Manual de Usuario Términos y Condiciones Cambiar Clave Salir

REGISTRO ÚNICO DE TRABAJADORES EXTRANJEROS EN COLOMBIA - RUTEC

Cambie los datos de acceso y mejore la seguridad de su cuenta
Cambie la contraseña regularmente y proteja su cuenta de accesos no autorizados.
Recuerde que la contraseña debe ser de mínimo 6 caracteres donde se incluyan una letra y un número.

Cambio de contraseña

Usuario
876543210

Contraseña actual
.....

Contraseña nueva

Verificación de nueva contraseña

Cambiar mi contraseña

Imagen 12: Cambio de clave

Sede Administrativa
Dirección: Carrera 14 No. 99-33
Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13
Teléfono PBX:
(601) 3779999
Bogotá

Atención Presencial
Con cita previa en cada
Dirección Territorial o
Inspección Municipal del
Trabajo.

**Línea nacional gratuita,
desde teléfono fijo:**
018000 112518
Celular desde Bogotá:120
www.mintrabajo.gov.co





El usuario o empresa ingresará al aplicativo a realizar el registro y cargue de información ingresando al módulo “Trabajadores” como se visualizará a continuación:

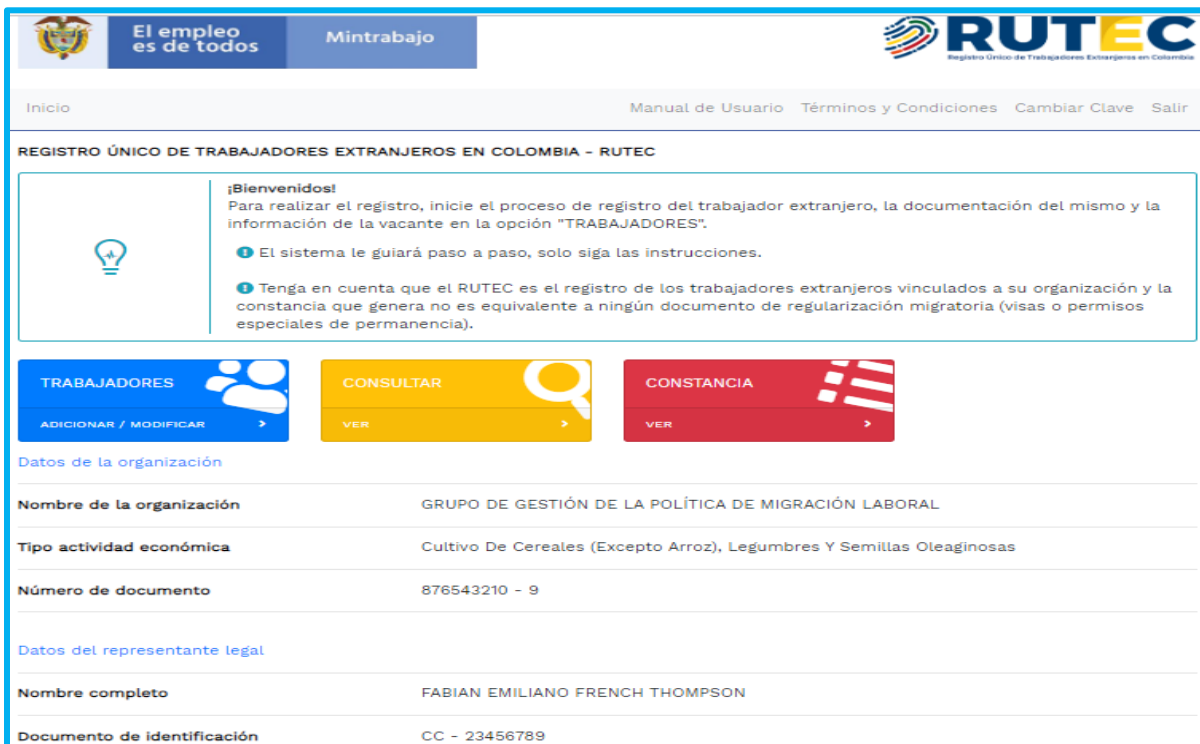


Imagen 13: Ingreso a registrar un trabajador y una vacante

7 Registro de Trabajadores extranjeros



7.1 Módulo Trabajadores

Este módulo permite realizar el registro de la información de las personas extrajeras en Colombia. Para ingresar haga clic adicionar/modificar.

Una vez presione la opción “Adicionar” mostrará el formulario para el ingreso de la información de los trabajadores en Colombia. Allí mostrara mediante la lista desplegable tres tipos de documentos

Sede Administrativa
Dirección: Carrera 14 No. 99-33
Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13
Teléfono PBX:
(601) 3779999
Bogotá

Atención Presencial
Con cita previa en cada
Dirección Territorial o
Inspección Municipal del
Trabajo.

Línea nacional gratuita,
desde teléfono fijo:
018000 112518
Celular desde Bogotá:120
www.mintrabajo.gov.co



como son: Permiso especial de permanencia PEP/RAW/PEPFF, cedula de extranjería y permiso por protección temporal), para hacer el proceso de registro en el sistema existe dos opciones: **Registro trabajadores extranjeros con documento PEP y cambio de tipo y número documento y registro ciudadano extranjero nuevo en el sistema.**

7.2 Registro trabajadores extranjeros con documento PEP y cambio de tipo y número documento.

Ingresado al módulo trabajadores hará clic en la opción **Adicionar/Modificar**, lo enviara al formulario consulta de trabajador, allí seleccionará el tipo de documento mediante lista desplegable, en este caso seleccione Permiso especial de permanencia (PEP/RAMV/PEPFF) luego digite el número de documento, y de clic en el botón **Continuar**, como se visualiza a continuación.

Esta autenticado como: **876543210** de GRUPO DE GESTIÓN DE LA POLÍTICA DE MIGRACIÓN LABORAL

MINISTERIO DEL TRABAJO **RUTEC**
Registro Único de Trabajadores Extranjeros en Colombia

Inicio Manual de Usuario Términos y Condiciones Cambiar Clave Salir

REGISTRO ÚNICO DE TRABAJADORES EXTRANJEROS EN COLOMBIA - RUTEC

¡Consulta de trabajador!
Ingrese el número del documento que identifica al trabajador extranjero en Colombia.
ⓘ La cédula Venezolana **NO** es un documento válido para el registro de trabajadores en el RUTEC.

Consulta de trabajador

Tipo de documento
 PERMISO ESPECIAL DE PERMANENCIA (PEP/RAMV/ PEPFF) ▼
 Seleccione
 PERMISO ESPECIAL DE PERMANENCIA (PEP/RAMV/ PEPFF)
 CEDULA EXTRANJERÍA
 PERMISO POR PROTECCIÓN TEMPORAL
 Regresar

Número de documento
 900357599100135 Continuar
 El número de PEP correcto, este debe estar conformado por 15 (quince) dígitos

Imagen 14: Ingreso tipo y número de documento

Sede Administrativa
Dirección: Carrera 14 No. 99-33
Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13
Teléfono PBX:
(601) 3779999
Bogotá

Atención Presencial
Con cita previa en cada
Dirección Territorial o
Inspección Municipal del
Trabajo.

**Línea nacional gratuita,
desde teléfono fijo:**
018000 112518
Celular desde Bogotá:120
www.mintrabajo.gov.co



Una vez presione el botón continuar, lo enviará al formulario registro de los datos personales del trabajador extranjero, diligencie todos los campos, tener en cuenta los campos marcados con * son obligatorio, como se visualiza a continuación.

Inicio Manual de Usuario Términos y Condiciones Cambiar Clave Salir

REGISTRO ÚNICO DE TRABAJADORES EXTRANJEROS EN COLOMBIA - RUTEC

Registre los datos personales
Ingrese los datos personales del trabajador extranjero.

- Los campos marcados con asterisco (*), debe diligenciarlos de manera obligatoria.
- No se pueden registrar trabajadores menores de 18 años.

Datos personales del trabajador extranjero.

Primer nombre *	Pais de Nacimiento *	Número de pasaporte
<input type="text" value="ANA"/>	<input type="text" value="COLOMBIA"/>	<input type="text" value="10003052"/>
Segundo nombre	Nacionalidad *	Tipo VISA *
<input type="text" value="MARIA"/>	<input type="text" value="CIUDAD DEL VATICANO"/>	<input type="text" value="M - SER PADRE O HIJO DE NACIONAL"/>
Primer apellido *	Género *	Tipo de documento
<input type="text" value="LOPEZ"/>	<input type="text" value="MUJER"/>	<input type="text" value="Permiso Especial de Permanencia"/>
Segundo apellido	Estado civil *	Número de documento
<input type="text" value="PENAGOS"/>	<input type="text" value="DIVORCIADO"/>	<input type="text" value="900357599100135"/>
Fecha de nacimiento *		
<input type="text" value="05/03/2008"/>		

Imagen 15: Registro de datos personales

Luego de que haya finalizado el registro de la información del trabajador extranjero, presione el botón “**Guardar datos**”, allí mostrara la información relacionada con el trabajador, con dos opciones: Modificar datos del trabajador y modificar documento y tipo de documento.

- a) **Modificar datos del trabajador:** Opción permite realizar cambios de los datos básicos de un trabajador extranjero.

Sede Administrativa
Dirección: Carrera 14 No. 99-33
Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13
Teléfono PBX:
(601) 3779999
Bogotá

Atención Presencial
Con cita previa en cada
Dirección Territorial o
Inspección Municipal del
Trabajo.

**Línea nacional gratuita,
desde teléfono fijo:**
018000 112518
Celular desde Bogotá:120
www.mintrabajo.gov.co



b) **Modificar documento y tipo de documento:** Opción permite modificar únicamente número y tipo de documento, para migrantes venezolanos registrados en el RUTEC con PEP (Permiso Especial de Permanencia) según lo establecido en el Decreto 216 de 2021.

Inicio Manual de Usuario Términos y Condiciones Cambiar Clave Salir

REGISTRO ÚNICO DE TRABAJADORES EXTRANJEROS EN COLOMBIA - RUTEC

¡Información del trabajador extranjero!
Información relacionada con el trabajador.

i Para agregar o modificar la información relacionada con el trabajador, presione una opción.

Datos personales del trabajador: 900357599100135

Nombre del trabajador		Ana María Lopez Penagos	
Numero Cédula de extranjería, PEP o PPT:	900357599100135	Número de pasaporte:	10003052
País de nacimiento:	Colombia	País de ciudadanía:	Ciudad Del Vaticano
Fecha de nacimiento:	Jun. 10, 2004	Género:	Mujer
Estado civil:	Divorciado	Tipo de VISA	M - Ser Padre O Hijo De Nacional Colombiano Por Adopción
Tipo documento	Permiso Especial De Permanencia (Pep/Ramv/ Pepff)	Documento anterior	

Modificar datos del trabajador

Seleccione esta opción para **modificar únicamente número y tipo de documento**, para migrantes Venezolanos registrados en el RUTEC con PEP (Permiso Especial de Permanencia) según lo establecido en el Decreto 216 de 2021.

Modificar documento y Tipo de documento

Contratos: 0	Idiomas: 0	Estudios: 0
Ver / Modificar	Ver / Modificar	Ver / Modificar

[Imagen 16: Modificar datos del trabajador](#)

Sede Administrativa
Dirección: Carrera 14 No. 99-33
Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13
Teléfono PBX:
(601) 3779999
Bogotá

Atención Presencial
Con cita previa en cada
Dirección Territorial o
Inspección Municipal del
Trabajo.

**Línea nacional gratuita,
desde teléfono fijo:**
018000 112518
Celular desde Bogotá:120
www.mintrabajo.gov.co





Para realizar una modificación de los datos del trabajador presione la **opción modificar datos del trabajador**, e ingrese los datos a actualizar, luego haga clic en el botón **“Guardar datos”**, como se visualiza a continuación.

Inicio Manual de Usuario Términos y Condiciones Cambiar Clave Salir

REGISTRO ÚNICO DE TRABAJADORES EXTRANJEROS EN COLOMBIA - RUTEC

Modificar datos personales del trabajador extranjero
Se muestran los datos personales del trabajador.

Los campos marcados con asterisco (*), debe diligenciarlos de manera obligatoria.

Datos personales del trabajador

Primer nombre *	Pais de Nacimiento *	Número de pasaporte
ANA	COLOMBIA	100030526
Segundo nombre	Pais de Ciudadanía *	Tipo VISA *
MARIA	CIUDAD DEL VATICANO	M - TRABAJADOR
Primer apellido *	Género *	Tipo de documento
LOPEZ	MUJER	PERMISO ESPECIAL DE PERMANENCIA
Segundo apellido	Estado civil *	Número de documento
PENAGOS	DIVORCIADO	900357599100135
Fecha de nacimiento *		
10/06/2004		

Regresar Guardar datos

[Imagen 17: Guardar datos del trabajador](#)

Si el ciudadano extranjero ya existe en el sistema y desea realizar el cambio de tipo de documento seleccione la opción **“Modificar documento y tipo de documento”**, como se visualiza a continuación.

Seleccione esta opción para **modificar únicamente número y tipo de documento**, para migrantes Venezolanos registrados en el RUTEC con PEP (Permiso Especial de Permanencia) según lo establecido en el Decreto 216 de 2021.

Modificar documento y Tipo de documento

[Imagen 18: Modificar documento y tipo de documento](#)

Sede Administrativa
Dirección: Carrera 14 No. 99-33
Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13
Teléfono PBX:
(601) 3779999
Bogotá

Atención Presencial
Con cita previa en cada
Dirección Territorial o
Inspección Municipal del
Trabajo.

**Línea nacional gratuita,
desde teléfono fijo:**
018000 112518
Celular desde Bogotá:120
www.mintrabajo.gov.co





Presione clic en la opción **“Modificar documento y tipo de documento”**, allí lo enviara al formulario, mostrando los datos registrados, para modificar seleccione el campo tipo de documento la lista desplegable (Permiso por protección temporal PPT, o Cedula de extranjería) y el campo donde podrá digitar el número de documento por el cual se va a modificar, como se visualiza a continuación.

Inicio Manual de Usuario Términos y Condiciones Cambiar Clave Salir

REGISTRO ÚNICO DE TRABAJADORES EXTRANJEROS EN COLOMBIA - RUTEC

Modificar número y tipo de documento, para migrantes Venezolanos registrados en el RUTEC con PEP (Permiso Especial de Permanencia) y que que cumplen los requisitos previstos en el Decreto 216 de 2021 y la Resolución 0971 de 2021.

Se muestran los datos personales del trabajador.

Los campos marcados con asterisco (*), debe diligenciarlos de manera obligatoria.

Datos personales del trabajador

NOMBRES TRABAJADOR MIGRANTE ANA MARIA LOPEZ PENAGOS

TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO ACTUAL PERMISO ESPECIAL DE PERMANENCIA (PEP/RAMV/ PEPFF) PEP 382182 900357599100135

Tipo de documento a actualizar

- PERMISO POR PROTECCIÓN TEMPORAL
- PERMISO POR PROTECCIÓN TEMPORAL
- CEDULA EXTRANJERÍA

900357599100135

Regresar Guardar datos

Imagen 19: Seleccionar tipo de documento

Datos personales del trabajador

NOMBRES TRABAJADOR MIGRANTE ANA MARIA LOPEZ PENAGOS

TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO ACTUAL PERMISO ESPECIAL DE PERMANENCIA (PEP/RAMV/ PEPFF) PEP 382182 900357599100135

Tipo de documento a actualizar

- CEDULA EXTRANJERÍA
- PERMISO POR PROTECCIÓN TEMPORAL
- CEDULA EXTRANJERÍA

8910075

Regresar Guardar datos

Imagen 20: Seleccionar registrar número de documento

Sede Administrativa
Dirección: Carrera 14 No. 99-33
Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13
Teléfono PBX:
(601) 3779999
Bogotá

Atención Presencial
Con cita previa en cada
Dirección Territorial o
Inspección Municipal del
Trabajo.

Línea nacional gratuita,
desde teléfono fijo:
018000 112518
Celular desde Bogotá:120
www.mintrabajo.gov.co



Una vez haya realizado el cambio del tipo y número de documento presione el botón “**Guardar datos**”, lo enviara al formulario información del trabajador extranjero, visualizando la trazabilidad del registro de la información con el cambio y actualización del tipo y número de documento, y el registro anterior, como se visualiza a continuación.

Inicio Manual de Usuario Términos y Condiciones Cambiar Clave Salir

REGISTRO ÚNICO DE TRABAJADORES EXTRANJEROS EN COLOMBIA - RUTEC

¡Información del trabajador extranjero!
 Información relacionada con el trabajador.

i Para agregar o modificar la información relacionada con el trabajador, presione una opción.

Datos personales del trabajador: 8910075			
Nombre del trabajador	Ana María Lopez Penagos		
Numero Cédula de extranjería, PEP o PPT:	8910075	Número de pasaporte:	100030526
País de nacimiento:	Colombia	País de ciudadanía:	Ciudad Del Vaticano
Fecha de nacimiento:	Jun. 10, 2004	Género:	Mujer
Estado civil:	Divorciado	Tipo de VISA	M - Ser Padre O Hijo De Nacional Colombiano Por Adopción
Tipo documento	Cédula De Extranjería	Documento anterior	Pep 900357599100135

[Modificar datos del trabajador](#)

Contratos: **0**

[Ver / Modificar](#)

Idiomas: **0**

[Ver / Modificar](#)

Estudios: **0**

[Ver / Modificar](#)

Imagen 21: Trazabilidad del registro y cambio de tipo y numero de documento

¡Importante! Para los casos donde se debe modificar el documento y tipo de documento PEP (Permiso Especial de Permanencia) realice los pasos anteriormente mencionados en el numeral **7.2.**

Registro de trabajadores.

Sede Administrativa
Dirección: Carrera 14 No. 99-33
Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13
Teléfono PBX:
(601) 3779999
Bogotá

Atención Presencial
Con cita previa en cada
Dirección Territorial o
Inspección Municipal del
Trabajo.

**Línea nacional gratuita,
desde teléfono fijo:**
018000 112518
Celular desde Bogotá:120
www.mintrabajo.gov.co



7.3 Registro ciudadano extranjero nuevo en el sistema con documento PPT y cedula de extranjería.

Ingresará al módulo trabajadores opción **Adicionar/Modificar**, lo enviará al formulario consulta de trabajador, allí seleccionará el tipo de documento y número para validar que no se encuentra registrado, hará clic en el botón **Continuar**, como visualiza a continuación.



Imagen 22: Página modulo registro trabajadores extranjeros.

Luego de presionar en el módulo la opción **“Adicionar/Modificar”**, lo enviara al formulario consultar trabajador y/o registrar seleccione mediante la lista desplegable el tipo de documento y registre el número de documento y presione el botón **“Continuar”**, ver imagen a continuación.

Sede Administrativa
Dirección: Carrera 14 No. 99-33
 Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13
Teléfono PBX:
 (601) 3779999
 Bogotá

Atención Presencial
 Con cita previa en cada
 Dirección Territorial o
 Inspección Municipal del
 Trabajo.

**Línea nacional gratuita,
 desde teléfono fijo:**
 018000 112518
Celular desde Bogotá:120
 www.mintrabajo.gov.co



Imagen 23: Selección tipo y numero de documento

Diligencie el formulario con los datos personales del trabajador, tenga en cuenta que aquellos campos que estén marcados con un asterisco (*) deberá diligenciarlos de forma obligatoria, cómo se visualiza a continuación.

Imagen 24: Registro de datos personales

Sede Administrativa
Dirección: Carrera 14 No. 99-33
 Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13
Teléfono PBX:
 (601) 3779999
 Bogotá

Atención Presencial
 Con cita previa en cada
 Dirección Territorial o
 Inspección Municipal del
 Trabajo.

**Línea nacional gratuita,
 desde teléfono fijo:**
 018000 112518
Celular desde Bogotá:120
 www.mintrabajo.gov.co



Podrá cancelar esta acción y volver a la página anterior del aplicativo presionando el botón de “Regresar”, ubicado en la parte inferior izquierda del formulario.

7.4 Validación registro formulario datos personales.

Ingrese los datos en los campos del formulario y al finalizar presionara el botón: “Guardar datos”.

Esta autenticado como: **876543210** de GRUPO DE GESTIÓN DE LA POLÍTICA DE MIGRACIÓN LABORAL

El empleo es de todos

Mintrabajo

RUTEC
Registro Único de Trabajadores Extranjeros en Colombia

[Inicio](#)
[Manual de Usuario](#)
[Términos y Condiciones](#)
[Cambiar Clave](#)
[Salir](#)

REGISTRO ÚNICO DE TRABAJADORES EXTRANJEROS EN COLOMBIA - RUTEC

Registre los datos personales

Ingrese los datos personales del trabajador extranjero.

- ! Los campos marcados con asterisco (*), debe diligenciarlos de manera obligatoria.
- ! No se pueden registrar trabajadores menores de 18 años.

Datos personales del trabajador extranjero.

Primer nombre *	País de Nacimiento *	Número de pasaporte
<input type="text" value="ANA"/>	<input type="text" value="COLOMBIA"/>	<input type="text" value="10251144455"/>
Segundo nombre	Nacionalidad *	Tipo VISA *
<input type="text" value="MARIA"/>	<input type="text" value="CHILE"/>	<input type="text" value="R - RESIDENTE"/>
Primer apellido *	Género *	Tipo de documento
<input type="text" value="RUIZ"/>	<input type="text" value="MUJER"/>	<input type="text" value="Permiso por Protección Temporal"/>
Segundo apellido	Estado civil *	Número de documento
<input type="text" value="CRUZ"/>	<input type="text" value="SOLTERO"/>	<input type="text" value="907712"/>
Fecha de nacimiento *		
<input type="text" value="05/07/1977"/>		

[Imagen 25: Formulario para el ingreso y fin del registro del ciudadano extranjero.](#)

Una vez haya completado el registro de los campos del formulario, presionará el botón “**Guardar datos**”, si ha dejado campos de carácter obligatorio sin llenar, el formulario le indicará que debe completarlos, como se evidencia a continuación

Sede Administrativa
Dirección: Carrera 14 No. 99-33
 Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13
Teléfono PBX:
 (601) 3779999
 Bogotá

Atención Presencial
 Con cita previa en cada
 Dirección Territorial o
 Inspección Municipal del
 Trabajo.

Línea nacional gratuita,
desde teléfono fijo:
 018000 112518
Celular desde Bogotá:120
 www.mintrabajo.gov.co





Datos personales del trabajador extranjero.

Primer nombre * <input type="text"/> El primer nombre es requerido	Pais de Nacimiento * Seleccione Se debe seleccionar el pais de nacimiento.	Número de pasaporte <input type="text"/>
Segundo nombre <input type="text"/>	Nacionalidad * Seleccione Se debe seleccionar la nacionalidad del trabajador.	Tipo VISA Seleccione
Primer apellido * <input type="text"/> El primer apellido es requerido	Género * Seleccione Se debe seleccionar el género.	Tipo de documento Cédula de Extranjería
Segundo apellido <input type="text"/>	Estado civil * Seleccione Se debe seleccionar el estado civil.	Número de documento 3121233
Fecha de nacimiento * <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/> Se debe seleccionar la fecha de nacimiento.		

Imagen 26: Formulario con campos obligatorios

Tenga en cuenta lo siguiente:

- No se permite la carga de trabajadores que sean menores de 18 años, ni mayores de 70 años.
- Si el trabajador tiene 3 nombres, puede colocarlo en el campo de segundo nombre.
- Al presionar la opción de **“Guardar datos”** no podrá modificar el tipo, el número de documento, por eso es importante que antes de seguir, verifique cuidadosamente los datos suministrados, si encuentra algún dato a modificar lo debe realizar antes de seguir el proceso.

7.5 Descripción campos de los datos personales.

Primer Nombre: Campo permite registrar el primer nombre del trabajador extranjero, tenga en cuenta que solo acepta caracteres alfabéticos.

Segundo Nombre: Campo permite registrar el segundo nombre del trabajador extranjero, tenga en cuenta que solo acepta caracteres alfabéticos.

Primer Apellido: Campo permite registrar el Primer apellido del trabajador extranjero, esta solo acepta caracteres alfabéticos.

Sede Administrativa
 Dirección: Carrera 14 No. 99-33
 Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13
Teléfono PBX:
 (601) 3779999
 Bogotá

Atención Presencial
 Con cita previa en cada
 Dirección Territorial o
 Inspección Municipal del
 Trabajo.

**Línea nacional gratuita,
 desde teléfono fijo:**
 018000 112518
Celular desde Bogotá:120
 www.mintrabajo.gov.co



Segundo Apellido: Campo permite registrar el Primer apellido del trabajador extranjero, esta solo acepta caracteres alfabéticos.

Fecha de Nacimiento: Campo permite seleccionar por medio del almanaque la fecha de nacimiento del trabajador extranjero, tome como referencia la fecha que aparece en el documento de identidad de este, el formato será dd/mm/aaaa.

País de Nacimiento: Campo permite seleccionar mediante lista desplegable diferentes opciones dependiendo el país de nacimiento.

Nacionalidad: Campo permite seleccionar mediante lista desplegable con diferentes opciones dependiendo la nacionalidad.

Género: Campo permite seleccionar mediante lista desplegable con diferentes opciones como: (Hombre, Mujer, LGBTIQ, No definido).

Estado Civil: Campo permite seleccionar mediante lista desplegable con diferentes opciones como: (Casado, divorciado, separado, viudo, soltero, unión libre).

Número de Pasaporte: Campo permite registrar el número de pasaporte, como aparece en el documento.

Tipo de Visa: Campo permite seleccionar mediante lista desplegable con diferentes opciones el tipo de Permiso otorgado por migración Colombia en función de la actividad que se encuentra realizando el ciudadano extranjero en Colombia.

Número de Cedula de extranjería o PEP: Campo que muestra el número de documento vigente registrado al inicio del formulario (permiso especial de permanencia otorgado a persona de nacionalidad venezolana).

Tipo de documento: Campo que muestra el tipo de documento legal vigente que identifica al ciudadano extranjero en Colombia y lo habilita para trabajar en el país.

Si la información fue registrada correctamente del trabajador extranjero presionará el botón **“Guardar datos”** lo enviará al formulario información del trabajador extranjero, con la opción del botón **“Modificar datos del trabajador”**, como se visualizará a continuación.

Sede Administrativa
Dirección: Carrera 14 No. 99-33
Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13
Teléfono PBX:
(601) 3779999
Bogotá

Atención Presencial
Con cita previa en cada
Dirección Territorial o
Inspección Municipal del
Trabajo.

Línea nacional gratuita,
desde teléfono fijo:
018000 112518
Celular desde Bogotá:120
www.mintrabajo.gov.co



Esta autenticado como: 876543210 de GRUPO DE GESTIÓN DE LA POLÍTICA DE MIGRACIÓN LABORAL

El empleo es de todos Mintrabajo **RUTEC**
Registro Único de Trabajadores Extranjeros en Colombia

Inicio Manual de Usuario Términos y Condiciones Cambiar Clave Salir

REGISTRO ÚNICO DE TRABAJADORES EXTRANJEROS EN COLOMBIA - RUTEC

¡Información del trabajador extranjero!
Información relacionada con el trabajador.
Para agregar o modificar la información relacionada con el trabajador, presione una opción.

Datos personales del trabajador: 907712

Nombre del trabajador	Ana Maria Ruiz Cruz		
Cédula de extranjería o PEP:	907712	Número de pasaporte:	10251144455
País de nacimiento:	Colombia	País de ciudadanía:	Chile
Fecha de nacimiento:	Jul. 05, 1977	Género:	Mujer
Estado civil:	Divorciado	Tipo de VISA	R - Residente

Modificar datos del trabajador

Imagen 27: Botón modificar datos del extranjero

En caso de que algún dato haya quedado mal registrado, presionará el botón modificar datos del trabajador, luego hará clic en el botón “**Guardar datos**”. Como se observará a continuación

Inicio Manual de Usuario Términos y Condiciones Cambiar Clave Salir

REGISTRO ÚNICO DE TRABAJADORES EXTRANJEROS EN COLOMBIA - RUTEC

Modificar datos personales del trabajador extranjero
Se muestran los datos personales del trabajador.
Los campos marcados con asterisco (*), debe diligenciarlos de manera obligatoria.

Datos personales del trabajador

Primer nombre *	País de Nacimiento *	Número de pasaporte
PEDRO	ANDORRA	12344566666
Segundo nombre	País de Ciudadanía *	Tipo VISA *
JOSE	ALBANIA	M - TRABAJADOR
Primer apellido *	Género *	Tipo de documento
CRUZ	HOMBRE	CEDULA EXTRANJERIA
Segundo apellido	Estado civil *	Número de documento
RUIZ	DIVORCIADO	8970067
Fecha de nacimiento *		
10/02/1987		

Regresar **Guardar datos**

Imagen 28: Botón modificar datos del extranjero

Sede Administrativa
Dirección: Carrera 14 No. 99-33
 Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13
Teléfono PBX:
 (601) 3779999
 Bogotá

Atención Presencial
 Con cita previa en cada
 Dirección Territorial o
 Inspección Municipal del
 Trabajo.

Línea nacional gratuita,
desde teléfono fijo:
 018000 112518
Celular desde Bogotá:120
 www.mintrabajo.gov.co





Si por algún motivo el aplicativo lo saca del formulario podrá consultar el trabajador nuevamente para seguir con el proceso ingresando el tipo de documento y el número de documento en la siguiente información en el formulario, luego presionará el botón “Continuar”.

[Imagen 29: Botones consultar trabajador-continuar-regresar](#)

Una vez haya presionado el botón “Continuar” le mostrará un formulario con un mensaje y la opción del botón “Ver detalles y Modificar”, como se visualizará a continuación.

[Imagen 30: Botón Ver Detalles-Modificar](#)

Sede Administrativa
Dirección: Carrera 14 No. 99-33
Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13
Teléfono PBX:
(601) 3779999
Bogotá

Atención Presencial
Con cita previa en cada
Dirección Territorial o
Inspección Municipal del
Trabajo.

Línea nacional gratuita,
desde teléfono fijo:
018000 112518
Celular desde Bogotá:120
www.mintrabajo.gov.co





Posteriormente procederá registrar la información de las opciones: **Contrato, idiomas y nivel de estudios**. Como se observará a continuación. Para realizar el registro o modificación de los contratos de un trabajador con la organización, disponemos de **dos formas**:

- Cuando se está cargando por primera vez un trabajador y posterior al registro de la información personal, se muestra la opción de carga de contratos.
- Cuando la organización consulta un trabajador existente y se le muestra la opción de modificar. Al presionar esta opción se nos despliega el formulario para la gestión de los contratos

The screenshot shows the 'REGISTRO ÚNICO DE TRABAJADORES EXTRANJEROS EN COLOMBIA - RUTEC' interface. At the top, there are navigation links: Inicio, Manual de Usuario, Términos y Condiciones, Cambiar Clave, and Salir. Below this, a header box contains a person icon and the text: '¡Información del trabajador extranjero! Información relacionada con el trabajador. Para agregar o modificar la información relacionada con el trabajador, presione una opción.' Below the header, a table displays 'Datos personales del trabajador: 907712'. The table has two columns and several rows of data:

Nombre del trabajador	Ana Maria Ruiz Cruz		
Cédula de extranjería o PEP:	907712	Número de pasaporte:	10251144455
País de nacimiento:	Colombia	País de ciudadanía:	Chile
Fecha de nacimiento:	Jul. 05, 1977	Género:	Mujer
Estado civil:	Divorciado	Tipo de VISA	R - Residente

Below the table is a green button labeled 'Modificar datos del trabajador'. Underneath, there are three sections: 'Contratos: 0', 'Idiomas: 0', and 'Estudios: 0'. Each section has a 'Ver / Modificar' button. The 'Contratos: 0' button is highlighted with a red box. Below these sections, there are three more sections: 'Nivel educativo del trabajador.' (No se registra nivel educativo.), 'Idiomas del trabajador.' (No se registra idioma.), and 'Contratos del trabajador extranjero.' (No se registra contrato activo). At the bottom left, there is a 'Regresar' button.

[Imagen 31: ingreso información referente al contrato, idiomas y estudios](#)

Sede Administrativa
Dirección: Carrera 14 No. 99-33
Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13
Teléfono PBX:
(601) 3779999
Bogotá

Atención Presencial
Con cita previa en cada
Dirección Territorial o
Inspección Municipal del
Trabajo.

Línea nacional gratuita,
desde teléfono fijo:
018000 112518
Celular desde Bogotá:120
www.mintrabajo.gov.co

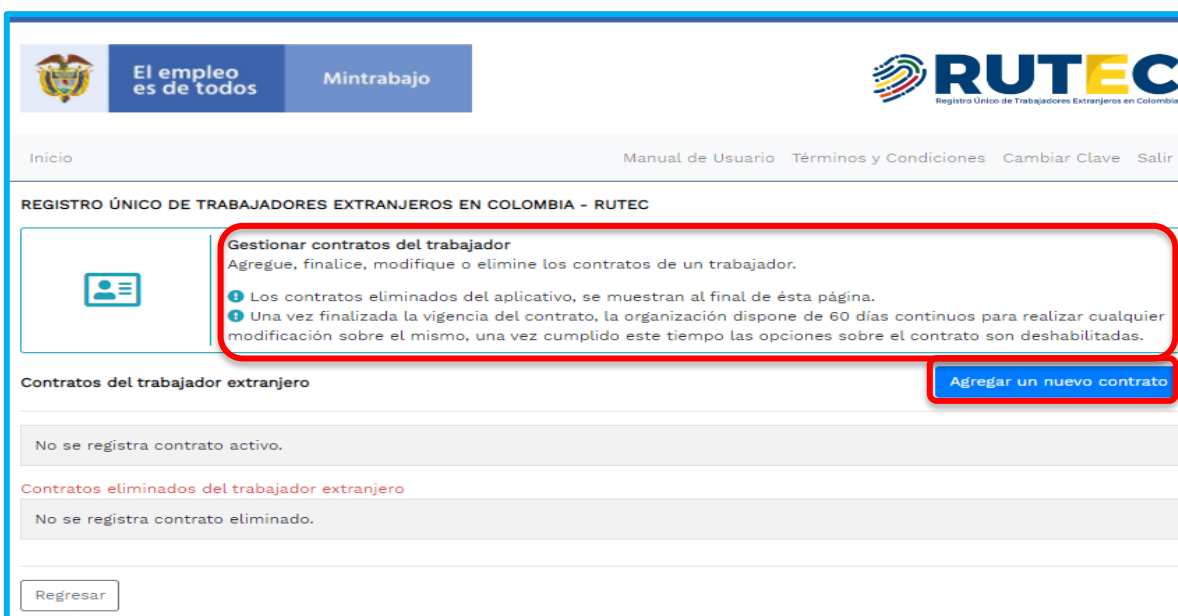




8 Registro contratos:

Una vez presione el botón **“Contratos” “Ver/Modificar”** lo enviara al siguiente al modulo mostrando el formulario con los campos del trabajador a diligenciar.

Al presionar el botón **“Contratos” “Ver/Modificar”** lo enviara al formulario gestionar contratos del trabajador, allí podrá agregar, finalizar, modificar o eliminar los contratos o, tenga en cuenta la información inicial en el formulario recuado rojo. Le mostrara el botón **agregar un nuevo contrato**. Como se visualizara a continuación.



[Imagen 32: Formulario agregar un nuevo contrato](#)

8.1 Opción Agregar un nuevo contrato.

Presionara la opción **“Agregar nuevo contrato”**, lo enviara al formulario sesión **agregar un nuevo contrato** donde registrara la Información del Contrato.

Sede Administrativa
Dirección: Carrera 14 No. 99-33
Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13
Teléfono PBX:
(601) 3779999
Bogotá

Atención Presencial
Con cita previa en cada
Dirección Territorial o
Inspección Municipal del
Trabajo.

Línea nacional gratuita,
desde teléfono fijo:
018000 112518
Celular desde Bogotá:120
www.mintrabajo.gov.co



Inicio Manual de Usuario Términos y Condiciones Cambiar Clave Salir

REGISTRO ÚNICO DE TRABAJADORES EXTRANJEROS EN COLOMBIA - RUTEC

Agregar un nuevo contrato
Registre la información referente a una nueva contratación.
i Los campos marcados con asterisco (*), debe diligenciarlos de manera obligatoria.

Datos del contrato del trabajador extranjero

[Regresar](#)

Denominación del contrato * <input type="text"/>	Ocupación laboral principal * <input type="text" value="Seleccione"/>	Profesión * <input type="text"/>
Tipo de contrato * <input type="text" value="Seleccione"/>	Ocupación laboral división * <input type="text" value="Seleccione"/>	Tarjeta Profesional o Matrícula temporal <input type="text"/>
Cargo u oficio a desempeñar* <input type="text"/>	Ocupación laboral grupo * <input type="text" value="Seleccione"/> <p style="font-size: small; color: #00a65a;"> Seleccione la ocupación laboral principal, División y grupo, la cual tiene como soporte la Clasificación Internacional Uniforme de Ocupaciones- CIOU </p>	<p style="font-size: small; color: #00a65a;"> Registrar tarjeta profesional si la profesión está regulada en Colombia. Para matrícula temporal ingrese número de resolución. </p>
Vigencia desde * <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	Departamento de ejecución del contrato * <input type="text" value="Seleccione"/>	Funciones a desempeñar * <input type="text"/>
Vigencia hasta * <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/> <p style="font-size: x-small; color: #00a65a;"> Para contratos a término indefinido, la finalización corresponderá a la vigencia de la cédula de extranjería , PEP o PPT del trabajador extranjero. </p>	Municipio de ejecución del contrato * <input type="text" value="Seleccione"/>	

Imagen 33: Formulario agregar un nuevo contrato

Información de la seguridad social del trabajador

Pensiones * <input type="text" value="Seleccione"/>	Salud * <input type="text" value="Seleccione"/>
Riesgos Laborales * <input type="text" value="Seleccione"/>	Caja de Compensación Familiar <input type="text" value="Seleccione"/>

[Regresar](#)
Guardar

Imagen 34: sesión agregar información de la seguridad social

8.1.1 Descripción de los campos agregar nuevo contrato

- **Denominación del contrato:** Campo que permite registrar el número y nombre del contrato

Sede Administrativa
Dirección: Carrera 14 No. 99-33
 Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13
Teléfono PBX:
 (601) 3779999
 Bogotá

Atención Presencial
 Con cita previa en cada
 Dirección Territorial o
 Inspección Municipal del
 Trabajo.

**Línea nacional gratuita,
 desde teléfono fijo:**
 018000 112518
Celular desde Bogotá:120
 www.mintrabajo.gov.co





- **Tipo de contrato:** Campo que permite seleccionar diferentes opciones mediante una lista desplegable.
- **Cargo u oficio a desempeñar:** Campo permite registrar el nombre del cargo a desempeñar.
- **Vigencia desde:** Campo permite registrar la fecha inicial por medio del calendario del aplicativo con formato de dd/mm/aaaa.
- **Vigencia Hasta:** Campo permite seleccionar la fecha final por medio del calendario del aplicativo con formato de dd/mm/aaaa. (Para contratos a término indefinido, la finalización corresponderá a la vigencia de la cédula de extranjería, PEP o PPT del trabajador extranjero).
- **Ocupación laboral principal:** Campo permite seleccionar diferentes opciones de ocupación laboral mediante una lista desplegable.
- **Ocupación laboral grupo:** Campo permite seleccionar diferentes opciones mediante una lista desplegable. (Seleccione la ocupación laboral principal, División y grupo, la cual tiene como soporte la Clasificación Internacional Uniforme de Ocupaciones- CIOU).
- **Departamento de ejecución del contrato:** Campo permite seleccionar diferentes opciones de los departamentos mediante una lista desplegable.
- **Municipio de ejecución del contrato:** Campo permite seleccionar diferentes opciones de los municipios mediante una lista desplegable.
- **Profesión:** Campo permite registrar el nombre de la profesión a la que pertenece.
- **Tarjeta Profesional o Matrícula temporal:** Campo permite registrar tarjeta profesional, si la profesión está regulada en Colombia. Para matrícula temporal ingrese número de resolución.
- **Funciones a desempeñar:** Campo permite registrar la descripción de las funciones de acuerdo al cargo a desempeñar.

8.1.2 Descripción campos de la información de la seguridad social del trabajador

- **Pensiones:** Campo permite seleccionar diferentes opciones mediante una lista desplegable. (Seleccione a la que se encuentra afiliado)

Sede Administrativa
Dirección: Carrera 14 No. 99-33
Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13
Teléfono PBX:
(601) 3779999
Bogotá

Atención Presencial
Con cita previa en cada
Dirección Territorial o
Inspección Municipal del
Trabajo.

Línea nacional gratuita,
desde teléfono fijo:
018000 112518
Celular desde Bogotá:120
www.mintrabajo.gov.co





- **Riesgos laborales:** Campo permite seleccionar diferentes opciones mediante una lista desplegable. (Seleccione a la que se encuentra afiliado)
- **Salud:** Campo permite seleccionar diferentes opciones mediante una lista desplegable. . (Seleccione a la que se encuentra afiliado)
- **Caja de Compensación Familiar:** Campo permite seleccionar diferentes opciones mediante una lista desplegable. (Seleccione a la que se encuentra afiliado).

Tenga en cuenta que los campos que se encuentran identificados con un asterisco (*), son campos obligatorios de registro del módulo.

Luego de que haya finalizado el proceso de registro de la información en el formulario agregar nuevo contrato para las dos sesiones, presione el botón “**Guardar**”, como se visualiza a continuación.

Manual de Usuario | Términos y Condiciones | Cambiar Clave | Salir

REGISTRO ÚNICO DE TRABAJADORES EXTRANJEROS EN COLOMBIA - RUTEC

Agregar un nuevo contrato
Registre la información referente a una nueva contratación.

! Los campos marcados con asterisco (*), debe diligenciarlos de manera obligatoria.

Datos del contrato del trabajador extranjero

[Regresar](#)

<p>Denominación del contrato *</p> <p>CONTRATO DE PRUEBA</p>	<p>Ocupación laboral principal *</p> <p>PERSONAL DE APOYO ADMINISTRATIVO</p>	<p>Profesión *</p> <p>ING INDUSTRIAL</p>
<p>Tipo de contrato *</p> <p>CONTRATO DE TRABAJO - INDEFINIDO</p>	<p>Ocupación laboral división *</p> <p>EMPLEADOS CONTABLES Y ENCARGADOS</p>	<p>Tarjeta Profesional o Matrícula temporal</p> <p>940000125LKZ</p> <p style="font-size: small; color: blue;">Registrar tarjeta profesional si la profesión está regulada en Colombia. Para matrícula temporal ingrese número de resolución.</p>
<p>Cargo u oficio a desempeñar*</p> <p>JEFE TALENTO HUMANO</p>	<p>Ocupación laboral grupo *</p> <p>AUXILIARES CONTABLES Y FINANCIEROS</p> <p style="font-size: small; color: blue;">Seleccione la ocupación laboral principal, División y grupo, la cual tiene como soporte la Clasificación Internacional Uniforme de Ocupaciones- CIOU</p>	<p>Funciones a desempeñar *</p> <p>JEFE DE TALENTO HUMANO, REALIZARA SEGUIMIENTO AL PERSONAL, ENTREGA DE INFORMES MENSUALES</p>
<p>Vigencia desde *</p> <p>07/02/2017</p>	<p>Departamento de ejecución del contrato *</p> <p>BOGOTÁ, D.C.</p>	
<p>Vigencia hasta *</p> <p>07/02/2017</p> <p style="font-size: x-small; color: blue;">Para contratos a término indefinido, la finalización corresponderá a la vigencia de la cédula de extranjería, PEP o PPT del trabajador extranjero.</p>	<p>Municipio de ejecución del contrato *</p> <p>BOGOTÁ, D.C.</p>	

Sede Administrativa
Dirección: Carrera 14 No. 99-33
 Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13
Teléfono PBX:
 (601) 3779999
 Bogotá

Atención Presencial
 Con cita previa en cada
 Dirección Territorial o
 Inspección Municipal del
 Trabajo.

**Línea nacional gratuita,
 desde teléfono fijo:**
 018000 112518
Celular desde Bogotá:120
 www.mintrabajo.gov.co



Información de la seguridad social del trabajador

Pensiones *
 ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSION

Salud *
 E.P.S. SANITAS

Riesgos Laborales *
 POSITIVA - ARP

Caja de Compensación Familiar
 CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMPENSAR

Regresar Guardar

Imagen 35: Formulario registro final del contrato

Una vez haya presionado el botón **Guardar**. Lo enviara al formulario mostrando una tabla con la lista de datos registrados con con el número de contrato asignado. Los contratos eliminados, se muestran en la sección de **contratos eliminados** al final de la pagina. Como se observara en al imagen a continuación.

El empleo es de todos Mintrabajo **RUTEC**
Registro Único de Trabajadores Extranjeros en Colombia

Inicio Manual de Usuario Términos y Condiciones Cambiar Clave Salir

REGISTRO ÚNICO DE TRABAJADORES EXTRANJEROS EN COLOMBIA - RUTEC

Gestionar contratos del trabajador
 Agregue, finalice, modifique o elimine los contratos de un trabajador.

- Los contratos eliminados del aplicativo, se muestran al final de ésta página.
- Una vez finalizada la vigencia del contrato, la organización dispone de 60 días continuos para realizar cualquier modificación sobre el mismo, una vez cumplido este tiempo las opciones sobre el contrato son deshabilitadas.

Contratos del trabajador extranjero Agregar un nuevo contrato

Núm. de contrato	Denominación del contrato	Vigencia desde	Vigencia hasta	Cargo a ocupar	Descripción del contrato	Opciones
271725	CONTRATO DE PRUEBA	07/02/2017	07/02/2017	JEFE TALENTO HUMANO	JEFE DE TALENTO HUMANO, REALIZARA SEGUIMIENTO AL PERSONAL, ENTREGA DE INFORMES MENSUALES	

Contratos eliminados del trabajador extranjero
 No se registra contrato eliminado.

Regresar

Imagen 36: Formulario registro número de contrato

8.1.3 Consultar contratos cargados:

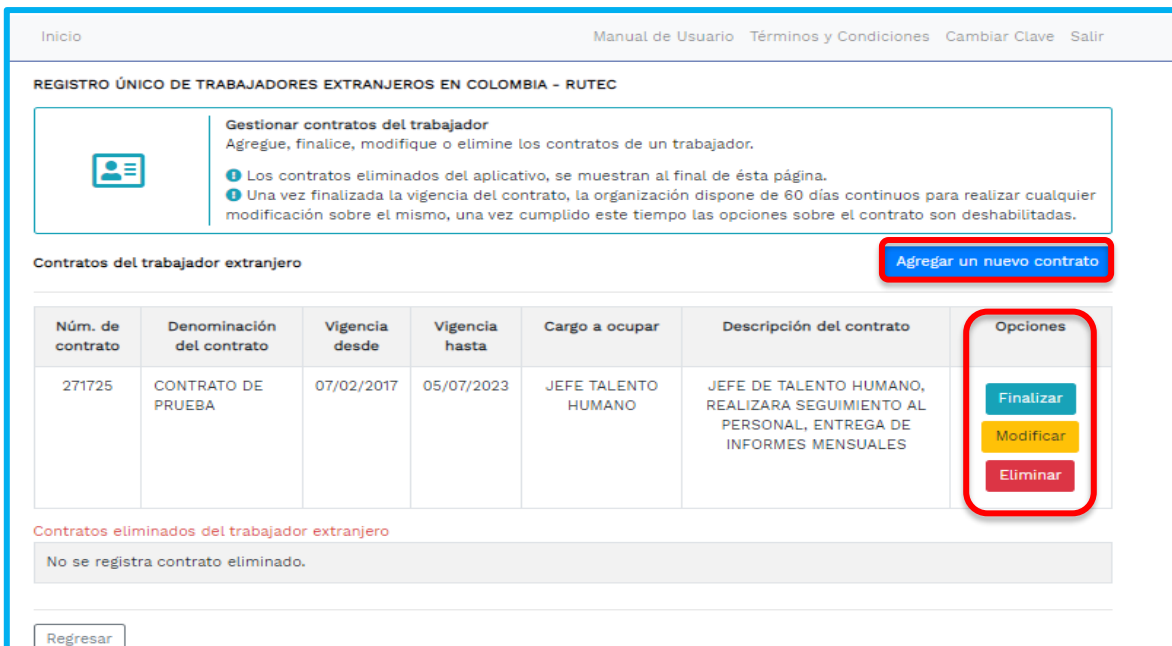
Sede Administrativa
Dirección: Carrera 14 No. 99-33
 Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13
Teléfono PBX:
 (601) 3779999
 Bogotá

Atención Presencial
 Con cita previa en cada
 Dirección Territorial o
 Inspección Municipal del
 Trabajo.

**Línea nacional gratuita,
 desde teléfono fijo:**
 018000 112518
Celular desde Bogotá:120
 www.mintrabajo.gov.co



Los contratos registrados de un trabajador se muestran en lista, además se visualizarán cuatro opciones como : **Agregar, finalizar, modificar y eliminar** los contratos de un trabajador. Ver imagen



[Imagen 37: Formulario botones agregar, finalizar, modificar y eliminar](#)

Importante.! Aquellos contratos cuya fecha de **Vigencia Hasta** sea superior a los 30 días contados a partir del día actual, no podrán ser modificados y las opciones serán inhabilitadas.

8.2 Opción finalizar un contrato

Esta opción está diseñada para que las organizaciones puedan notificar la finalización de manera anticipada de los contratos de los trabajadores. Es importante destacar que esta opción se debe utilizar para aquellos casos donde el contrato ya ha finalizado. En caso de requerir modificar la fecha de finalización del contrato para un día posterior al día de hoy, deberá utilizar la opción de **modificar** que se explica en el siguiente punto. Se entiende que el contrato no ha finalizado, aun cuando la organización tiene la intención de culminarlo en un tiempo próximo diferente al definido inicialmente.

Para finalizar un contrato, presione sobre la opción: **Finalizar**.

Sede Administrativa
Dirección: Carrera 14 No. 99-33
Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13
Teléfono PBX:
(601) 3779999
Bogotá

Atención Presencial
Con cita previa en cada
Dirección Territorial o
Inspección Municipal del
Trabajo.

Línea nacional gratuita,
desde teléfono fijo:
018000 112518
Celular desde Bogotá:120
www.mintrabajo.gov.co



Núm. de contrato	Denominación del contrato	Vigencia desde	Vigencia hasta	Cargo a ocupar	Descripción del contrato	Opciones
271725	CONTRATO DE PRUEBA	07/02/2017	05/07/2023	JEFE TALENTO HUMANO	JEFE DE TALENTO HUMANO, REALIZARA SEGUIMIENTO AL PERSONAL, ENTREGA DE INFORMES MENSUALES	<div style="border: 1px solid red; border-radius: 5px; padding: 2px; display: inline-block; margin-bottom: 5px;">Finalizar</div> <div style="border: 1px solid yellow; border-radius: 5px; padding: 2px; display: inline-block; margin-bottom: 5px;">Modificar</div> <div style="border: 1px solid red; border-radius: 5px; padding: 2px; display: inline-block;">Eliminar</div>

Contratos eliminados del trabajador extranjero

No se registra contrato eliminado.

[Regresar](#)

Imagen 38: Formulario finalizar

Una vez haya presionado la opción de finalizar el sistema mostrará un formulario con una breve descripción del contrato a finalizar y el campo de “Fecha Hasta” lo mostrara, habilitado. Como se visualizara en la imagen.

Manual de Usuario | Términos y Condiciones | Cambiar Clave | Salir

REGISTRO ÚNICO DE TRABAJADORES EXTRANJEROS EN COLOMBIA - RUTEC

¡Detalles del contrato del trabajador extranjero!
Se muestran los datos referentes al contrato.

Datos del contrato : 271725

Datos del Trabajador

Tipo de documento	PPT
Número de documento	907712
Nombre del trabajador	ANA MARIA RUIZ CRUZ

Datos del Contrato

Denominación del contrato	contrato de prueba
Cargo u Oficio	JEFE TALENTO HUMANO
Profesión	ING INDUSTRIAL
Fecha Desde	07/02/2017
Fecha Hasta	<input style="border: 2px solid red;" type="text" value="05/07/2023"/>

La fecha de finalización no puede ser mayor al día de hoy, ni menor a la fecha inicial del contrato.

Una vez finalizado el contrato, dispone de 30 días en caso de que se requiera alguna modificación, pasado este tiempo el contrato será inhabilitado.

[Finalizar contrato](#)

[Regresar](#)

Imagen 39: Formulario campo fecha hasta- finalizar contrato

Sede Administrativa
Dirección: Carrera 14 No. 99-33
 Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13
Teléfono PBX:
 (601) 3779999
 Bogotá

Atención Presencial
 Con cita previa en cada
 Dirección Territorial o
 Inspección Municipal del
 Trabajo.

**Línea nacional gratuita,
 desde teléfono fijo:**
 018000 112518
Celular desde Bogotá:120
www.mintrabajo.gov.co





Modifiqué la fecha de finalización del contrato (**Fecha Hasta**) y presione sobre la opción “**Finalizar contrato**”.

Una vez que un contrato ha finalizado, la organización dispone de 60 días después de la fecha de finalización colocada en el contrato, para realizar ajustes sobre el mismo. Una vez pasado este tiempo, las opciones disponibles serán inhabilitadas y ya no podrá observarlas en la lista de contratos.

8.3 Opción modificar un contrato.

Cuando se requieran modificaciones de la información de los contratos, presione la opción de “**Modificar**”, Ubicada en la lista de contratos del trabajador, como se visualiza a continuación.

Núm. de contrato	Denominación del contrato	Vigencia desde	Vigencia hasta	Cargo a ocupar	Descripción del contrato	Opciones
271725	CONTRATO DE PRUEBA	07/02/2017	05/07/2023	JEFE TALENTO HUMANO	JEFE DE TALENTO HUMANO, REALIZARA SEGUIMIENTO AL PERSONAL, ENTREGA DE INFORMES MENSUALES	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block; margin-bottom: 5px;">Finalizar</div> <div style="border: 1px solid yellow; padding: 2px; display: inline-block; margin-bottom: 5px;">Modificar</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">Eliminar</div>

Contratos eliminados del trabajador extranjero

No se registra contrato eliminado.

Regresar

[Imagen 40: Formulario modificar contrato](#)

Esta opción desplegará el formulario datos del contrato del trabajador extranjeros para la modificación de la información referente al contrato.

Sede Administrativa
Dirección: Carrera 14 No. 99-33
Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13
Teléfono PBX:
(601) 3779999
Bogotá

Atención Presencial
Con cita previa en cada
Dirección Territorial o
Inspección Municipal del
Trabajo.

Línea nacional gratuita,
desde teléfono fijo:
018000 112518
Celular desde Bogotá:120
www.mintrabajo.gov.co





Inicio Manual de Usuario Términos y Condiciones Cambiar Clave Salir

REGISTRO ÚNICO DE TRABAJADORES EXTRANJEROS EN COLOMBIA - RUTEC

¡Detalles del contrato del trabajador extranjero!
Se muestran los datos referentes al contrato.

Los campos marcados con asterisco (*), debe diligenciarlos de manera obligatoria.

Datos del contrato del trabajador extranjero: 271725

<p>Denominación del contrato *</p> <input type="text" value="CONTRATO DE PRUEBA"/>	<p>Ocupación laboral principal *</p> <input type="text" value="PERSONAL DE APOYO ADMINISTRATIV"/>	<p>Profesión *</p> <input type="text" value="ING INDUSTRIAL"/>
<p>Tipo de contrato *</p> <input type="text" value="CONTRATO DE TRABAJO - INDEFINID"/>	<p>Ocupación laboral división *</p> <input type="text" value="EMPLEADOS CONTABLES Y ENCARGA"/>	<p>Tarjeta Profesional o Matrícula temporal</p> <input type="text" value="940000125LKZ"/> <p><small>Registrar tarjeta profesional si la profesión está regulada en Colombia. Para matricula temporal ingrese número de resolución.</small></p>
<p>Cargo u Oficio a desempeñar *</p> <input type="text" value="JEFE TALENTO HUMANO"/>	<p>Ocupación laboral grupo *</p> <input type="text" value="AUXILIARES CONTABLES Y FINANCIER"/> <p><small>Seleccione la ocupación laboral principal, División y grupo, la cual tiene como soporte la Clasificación Internacional Uniforme de Ocupaciones- CIOU</small></p>	<p>Funciones a desempeñar *</p> <input type="text" value="JEFE DE TALENTO HUMANO, REALIZARA SEGUIMIENTO AL PERSONAL, ENTREGA DE INFORMES MENSUALES"/>
<p>Vigencia desde *</p> <input type="text" value="07/02/2017"/>	<p>Departamento de ejecución del contrato *</p> <input type="text" value="BOGOTÁ, D.C."/>	
<p>Vigencia hasta *</p> <input type="text" value="05/07/2024"/> <p><small>Para Contratos Indefinidos, la finalización corresponderá a la vigencia de la Visa o PEP del trabajador extranjero.</small></p>	<p>Municipio de ejecución del contrato *</p> <input type="text" value="BOGOTÁ, D.C."/>	

Imagen 41: Formulario campo vigencia hasta

En el campo “Vigencia hasta”, las organizaciones podran modificar las fechas del contrato, para acortar o extender el tiempo del contrato.

INFORMACIÓN DE LA SEGURIDAD SOCIAL DEL TRABAJADOR

<p>Pensiones *</p> <input type="text" value="ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSION"/>	<p>Salud *</p> <input type="text" value="E.P.S. SANITAS"/>
<p>Riesgos Laborales *</p> <input type="text" value="POSITIVA - ARP"/>	<p>Caja de Compensación Familiar</p> <input type="text" value="CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMPENSAR"/>

Imagen 42: Formulario campo vigencia hasta

Sede Administrativa
Dirección: Carrera 14 No. 99-33
 Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13
Teléfono PBX:
 (601) 3779999
 Bogotá

Atención Presencial
 Con cita previa en cada
 Dirección Territorial o
 Inspección Municipal del
 Trabajo.

**Línea nacional gratuita,
 desde teléfono fijo:**
 018000 112518
Celular desde Bogotá:120
 www.mintrabajo.gov.co



Luego de que haya modificado en los datos del contrato y la fecha vigencia hasta del trabajador extranjero presionara el botón “**Modificar contrato**”, lo enviara al formualrio, con la lista de campos con la vigencia hasta finalizada. Como se visualizara a continuación.

Inicio Manual de Usuario Términos y Condiciones Cambiar Clave Salir

REGISTRO ÚNICO DE TRABAJADORES EXTRANJEROS EN COLOMBIA - RUTEC

Gestionar contratos del trabajador
Agregue, finalice, modifique o elimine los contratos de un trabajador.

- ! Los contratos eliminados del aplicativo, se muestran al final de ésta página.
- ! Una vez finalizada la vigencia del contrato, la organización dispone de 60 días continuos para realizar cualquier modificación sobre el mismo, una vez cumplido este tiempo las opciones sobre el contrato son deshabilitadas.

Contratos del trabajador extranjero Agregar un nuevo contrato

Núm. de contrato	Denominación del contrato	Vigencia desde	Vigencia hasta	Cargo a ocupar	Descripción del contrato	Opciones
271725	CONTRATO DE PRUEBA	07/02/2017	05/02/2020	JEFE TALENTO HUMANO	JEFE DE TALENTO HUMANO, REALIZARA SEGUIMIENTO AL PERSONAL, ENTREGA DE INFORMES MENSUALES	

Contratos eliminados del trabajador extranjero

No se registra contrato eliminado.

Regresar

[Imagen 43: Formulario campo vigencia hasta](#)

8.4 Opción eliminar un contrato:

Esta opción permite a las organizaciones, eliminar un contrato, que haya sido registrado por error, este duplicado u otro motivo. Tome en cuenta que el contrato no será eliminado propiamente de los registros, si no que es marcado como eliminado, esto le permite a las organizaciones poder recuperarlo en caso de haber realizado esta acción por equivocación.

Presionara sobre la opción “**Eliminar**”, asociada al contrato en la lista de contratos.

Sede Administrativa
Dirección: Carrera 14 No. 99-33
Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13
Teléfono PBX:
(601) 3779999
Bogotá

Atención Presencial
Con cita previa en cada
Dirección Territorial o
Inspección Municipal del
Trabajo.

Línea nacional gratuita,
desde teléfono fijo:
018000 112518
Celular desde Bogotá:120
www.mintrabajo.gov.co





Núm. de contrato	Denominación del contrato	Vigencia desde	Vigencia hasta	Cargo a ocupar	Descripción del contrato	Opciones
271934	CONTRATO 2	10/08/2021	10/08/2022	COORDINADOR AREA	JEFE DE OBRA, ENTREGAR INFORMES MENSUALES, REVISION DE LAS OBRAS REALIZADAS SEMANLA	<div style="text-align: right;"> Finalizar Modificar Eliminar </div>

Contratos eliminados del trabajador extranjero

No se registra contrato eliminado.

[Regresar](#)

Imagen 44: Opción eliminar

Luego de presionar la opción “Eliminar”, le desplegará un formulario solicitando el motivo por el que desea eliminar el contrato.

Inicio [Manual de Usuario](#) [Términos y Condiciones](#) [Cambiar Clave](#) [Salir](#)

REGISTRO ÚNICO DE TRABAJADORES EXTRANJEROS EN COLOMBIA - RUTEC

Eliminar un contrato
 Seleccione el motivo por el cual va a dar por concluido el contrato.

! Tenga en cuenta que al eliminar el contrato, el mismo cambiará de estado. Podrá verlo en la lista contratos eliminados.

Eliminación del contrato al trabajador extranjero.

Por favor, indique el motivo por el cual realiza este proceso.

Seleccione ▼

Eliminar el contrato

[Regresar](#)

Imagen 45: Botón eliminar

Seleccionara mediante lista desplegable el motivo, y presionara la opción de “Eliminar contrato”. En caso de no seleccionar ningún motivo, el sistema le indicará que debe seleccionar un motivo de



la lista. Una vez haya presionado el botón podrá ir al módulo consultar allí mostrará los contratos eliminados, con la opción de restaurar.



Imagen 46: Botón restaurar

Al dar clic en la opción “Restaurar”, lo re-direccionara al formulario gestionar contratos del trabajador, nuevamente podrá seleccionar cualquiera de las opciones agregar, finalizar, modificar y eliminar si así lo desea.



Imagen 47: Formulario con opciones – agregar -finalizar-modificar - eliminar

9 Registro Idiomas:

Registre la información de idiomas presionando el botón Idiomas “Ver /Modificar”. Como se visualizara a continuación

Sede Administrativa
Dirección: Carrera 14 No. 99-33
 Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13
Teléfono PBX:
 (601) 3779999
 Bogotá

Atención Presencial
 Con cita previa en cada
 Dirección Territorial o
 Inspección Municipal del
 Trabajo.

Línea nacional gratuita,
desde teléfono fijo:
 018000 112518
Celular desde Bogotá:120
 www.mintrabajo.gov.co





Contratos: 1 Idiomas: 0 Estudios: 0

Ver / Modificar Ver / Modificar Ver / Modificar

Nivel educativo del trabajador.
No se registra nivel educativo.

Idiomas del trabajador.
No se registra idioma.

Contratos del trabajador extranjero.

Denominación del contrato	Vigencia desde	Vigencia hasta	Cargo del trabajador
Contrato De Prueba	07/02/2017	07/02/2017	JEFE TALENTO HUMANO

Regresar

Imagen 48: Formulario idiomas

Luego de que haya presionado el botón **ver/modificar**, lo enviara al formulario información del idioma, con dos sesiones, una con los datos personales del trabajador registrados y la otra con el registro de **idiomas para el trabajador**. Como se visualizara a continuación.

Inicio Manual de Usuario Términos y Condiciones Cambiar Clave Salir

REGISTRO ÚNICO DE TRABAJADORES EXTRANJEROS EN COLOMBIA - RUTEC

Información del idioma!
Ingrese la información referente a los idiomas que domina el trabajador extranjero.

- Registre el idioma nativo y demás idiomas que hable, lea y escriba.
- Los campos marcados con asterisco (*), debe diligenciarlos de manera obligatoria.

Datos personales del trabajador extranjero.

Nombre del trabajador	Ana María Ruiz Cruz		
Cédula de extranjería o PEP:	907712	Número de pasaporte:	10251144455
País de nacimiento:	Colombia	País de ciudadanía:	Chile
Fecha de nacimiento:	JUL 05, 1977	Género:	Mujer
Estado civil:	Divorciado	Tipo de VISA	R - Residente

Idiomas del trabajador
No se registra idioma

Registrar idiomas para el trabajador

Idioma * Habla * Escribe * Lee *

Seleccione Seleccione Seleccione Seleccione

Regresar Agregar idioma

Imagen 49: Registro idiomas para el trabajador

Sede Administrativa
Dirección: Carrera 14 No. 99-33
Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13
Teléfono PBX:
(601) 3779999
Bogotá

Atención Presencial
Con cita previa en cada
Dirección Territorial o
Inspección Municipal del
Trabajo.

**Línea nacional gratuita,
desde teléfono fijo:**
018000 112518
Celular desde Bogotá:120
www.mintrabajo.gov.co





Procedera a registrar en los campos el idioma nativo, ademas seleccione mediante lista desplegables si lo habla, lo escribe, y lo lee. Luego presionara el boton **Agregar Idioma**.

[Imagen 50: Seleccionar botón agregar idiomas](#)

Una vez haya agregado los idiomas y presionado el boton **“Agregar”**, lo enviara al formulario con la lista de registros y el boton opciones donde le permitira **“Eliminar”** si hubo error y nuevamente le permitira agregar idioma correcto. Como se observara en la siguiente imagen.

Idioma	Habla	Escribe	lee	Opciones
INGLÉS	BIEN	REGULAR	BIEN	Eliminar
ESPAÑOL	BIEN	BIEN	BIEN	Eliminar

[Imagen 51: botones eliminar -agregar idiomas](#)

10 Registro Estudios:

Registre la información académica, presionara el botón **Estudios “Ver /Modificar”**. Lo enviara al formulario con una lista de campos: Nivel educativo, titulo profesional otorgado, titulo otorgado. Como se visualizara a continuación

Sede Administrativa
Dirección: Carrera 14 No. 99-33
Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13
Teléfono PBX:
(601) 3779999
Bogotá

Atención Presencial
Con cita previa en cada
Dirección Territorial o
Inspección Municipal del
Trabajo.

Línea nacional gratuita,
desde teléfono fijo:
018000 112518
Celular desde Bogotá:120
www.mintrabajo.gov.co



Inicio Manual de Usuario Términos y Condiciones Cambiar Clave Salir

REGISTRO ÚNICO DE TRABAJADORES EXTRANJEROS EN COLOMBIA - RUTEC

¡Información Académica!
Ingrese la información academica del trabajador extranjero.
1 Registre el máximo nivel educativo alcanzado y el título obtenido.
2 Los campos marcados con asterisco(*) debe diligenciarlos de forma obligatoria.

Datos personales del trabajador extranjero

Nombre del trabajador	Ana Maria Ruiz Cruz		
Cédula de extranjería o PEP:	907712	Número de pasaporte:	10251144455
País de nacimiento:	Colombia	País de ciudadanía:	Chile
Fecha de nacimiento:	Jul. 05, 1977	Género:	Mujer
Estado civil:	Divorciado	Tipo de VISA	R - Residente

Nivel educativo del trabajador
No Hay resultados que mostrar

Registrar nivel educativo del trabajador

Nivel educativo * Título profesional otorgado * Título otorgado *

Seleccione Si

Regresar **Agregar estudio**

Imagen 52: Formulario agregar nivel educativo

Seleccione mediante la lista desplegable el nivel educativo al cual pertenece, en el campo titulo escriba si o no, luego escriba el titulo otorgado, presione el boton **Agregar**.

Registrar nivel educativo del trabajador

Nivel educativo * Título profesional otorgado * Título otorgado *

UNIVERSITARIO (BACHELOR'S DEGREE) Si INGENIERO INDUSTRIAL

Regresar **Agregar estudio**

Imagen 53: Finalizar botón agregar estudio

Una vez haya agregado el nivel educativo presionara el boton **“Agregar estudio”**, lo enviara al formulario con la lista de campos y el botom opciones donde le permitira eliminar si hubo error en el registro y nuevamente le permitira agregar el nivel educativo correcto. Como se observara en la siguiente imagen.

Sede Administrativa
Dirección: Carrera 14 No. 99-33
Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13
Teléfono PBX:
(601) 3779999
Bogotá

Atención Presencial
Con cita previa en cada
Dirección Territorial o
Inspección Municipal del
Trabajo.

Línea nacional gratuita,
desde teléfono fijo:
018000 112518
Celular desde Bogotá:120
www.mintrabajo.gov.co



Nivel educativo del trabajador			Opciones
Obtuvo título educativo	Título nivel educativo	Título otorgado	
SI	INGENIERO INDUSTRIAL	UNIVERSITARIO (BACHELOR'S DEGREE)	Eliminar
SI	TECNICO EN INDUSTRIAS	TÉCNICO	Eliminar

Registrar nivel educativo del trabajador

Nivel educativo * Título profesional otorgado * Título otorgado *

Imagen 54: Agregar o eliminar nivel educativo

Finalmente de que haya completado el registro de la información en los modulos contratos, idiomas y nivel educativo, se observa un formulario con los datos registrados, omo se visualiza a continuación.

Inicio [Manual de Usuario](#) [Términos y Condiciones](#) [Cambiar Clave](#) [Salir](#)

REGISTRO ÚNICO DE TRABAJADORES EXTRANJEROS EN COLOMBIA - RUTEC

¡Información del trabajador extranjero!
Información relacionada con el trabajador.

Para agregar o modificar la información relacionada con el trabajador, presione una opción.

Datos personales del trabajador: 907712

Nombre del trabajador	Ana María Ruiz Cruz		
Cédula de extranjería o PEP:	907712	Número de pasaporte:	10251144455
País de nacimiento:	Colombia	País de ciudadanía:	Chile
Fecha de nacimiento:	JUL 05, 1977	Género:	Mujer
Estado civil:	Divorciado	Tipo de VISA	R - Residente

Contratos: 1 Idiomas: 2 Estudios: 2

Nivel educativo del trabajador.

Descripción	Título obtenido	Obtuvo título educativo
UNIVERSITARIO (BACHELOR'S DEGREE)	Ingeniero Industrial	SI
TÉCNICO	Tecnico En Industrias	SI

Idiomas del trabajador.

Idioma	Habla	Escribe
INGLÉS	BIEN	REGULAR
ESPAÑOL	BIEN	BIEN

Contratos del trabajador extranjero.

Denominación del contrato	Vigencia desde	Vigencia hasta	Cargo del trabajador
Contrato De Prueba	07/02/2017	07/02/2017	JEFE TALENTO HUMANO

Imagen 55: Formulario con registro final botón modificar y registro contratos-idiomas -estudio

Sede Administrativa
Dirección: Carrera 14 No. 99-33
Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13
Teléfono PBX:
(601) 3779999
Bogotá

Atención Presencial
Con cita previa en cada
Dirección Territorial o
Inspección Municipal del
Trabajo.

Línea nacional gratuita,
desde teléfono fijo:
018000 112518
Celular desde Bogotá:120
www.mintrabajo.gov.co



Al presionar el botón “Regresar”, lo enviara al formulario consultar trabajadores donde podra modificar y ver el reumen de la hoja de vida, como se visualiza continuación.

Inicio Manual de Usuario Términos y Condiciones Cambiar Clave Salir

REGISTRO ÚNICO DE TRABAJADORES EXTRANJEROS EN COLOMBIA - RUTEC

¡Consultar trabajadores!
 Información sobre los trabajadores extranjeros cargados en el aplicativo, por la organización.

Registros de contrataciones de trabajadores extranjeros.

Mostrar: registros Buscar:

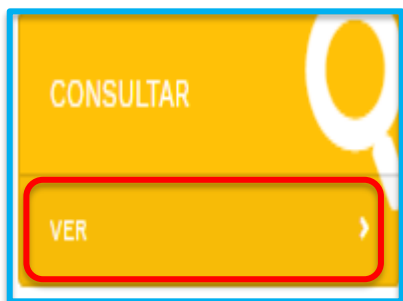
Núm. de Documento	Nombre del trabajador	Núm. de contratos	Núm. de idiomas	Núm. de estudios	Opciones
000001	Nombre Nombre Nombre Nombre	1	2	2	Modificar Ver Resumen HV
123456	A A A A	1	1	2	Modificar Ver Resumen HV
907712	Ana Maria Ruiz Cruz	1	2	2	Modificar Ver Resumen HV
1010102	Nombre Segundo Primera Asegundo	1			Modificar Ver Resumen HV
123456789012345	Prueba Registro	1	2	1	Modificar Ver Resumen HV

Mostrando 1 de 5 de 5 registros [Anterior](#) **1** [Siguiete](#)

[Regresar](#)

[Imagen 56: Formulario consulta de trabajadores](#)

11 Consultar



11.1 Módulo Consultar Trabajadores

Este módulo permite consultar y ver el registro de las contrataciones de trabajadores extranjeros, mediante una lista de campos, con las opciones de modificar registros, además visualizara la información a modo consulta de la Hoja de vida.

Sede Administrativa
Dirección: Carrera 14 No. 99-33
 Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13
Teléfono PBX:
 (601) 3779999
 Bogotá

Atención Presencial
 Con cita previa en cada
 Dirección Territorial o
 Inspección Municipal del
 Trabajo.

**Línea nacional gratuita,
 desde teléfono fijo:**
 018000 112518
Celular desde Bogotá:120
 www.mintrabajo.gov.co



Al dar clic en la opción “Ver”, lo enviara al formulario consultar trabajadores, donde mostrara el registro de contrataciones de trabajadores extranjeros con la lista de campos: **Numero de documento, nombre del trabajador, número de contratos, número de idiomas, número de estudios y el campo opciones con los botones “Modificar” y el boton “Ver resumen HV”, como se visualiza a continuación.**

Inicio Manual de Usuario Términos y Condiciones Cambiar Clave Salir

REGISTRO ÚNICO DE TRABAJADORES EXTRANJEROS EN COLOMBIA - RUTEC

¡Consultar trabajadores!
Información sobre los trabajadores extranjeros cargados en el aplicativo, por la organización.

Registros de contrataciones de trabajadores extranjeros.

Mostrar: 10 registros Buscar:

Núm. de Documento	Nombre del trabajador	Núm. de contratos	Núm. de idiomas	Núm. de estudios	Opciones
000001	Nombre Nombre Nombre Nombre	1	2	2	Modificar Ver Resumen HV
123456	A A A A	1	1	2	Modificar Ver Resumen HV
907712	Ana Maria Ruiz Cruz	1	2	2	Modificar Ver Resumen HV
1010102	Nombre Segundo Primera Asegundo	1			Modificar Ver Resumen HV
123456789012345	Prueba Registro	1	2	1	Modificar Ver Resumen HV

Mostrando 1 de 5 de 5 registros Anterior 1 Siguiente

[Regresar](#)

[Imagen 57: Formulario consulta de trabajadores --opciones modificar- Ver resumen HV](#)

¡Importante! Este formulario cuenta con una zona de filtro y búsqueda en parte superior izquierda de la tabla le permitirá localizar un registro de forma rápida, puede elegir cuantos registros desea ver por página por defecto viene configurado para **“Mostrar”** diez (10) registros, de igual forma podrá ingresar al campo **“Buscar”**, digitar cualquier dato del encabezado y hará una búsqueda específica; también podrá dar clic encima de algún dato donde mostrara la información organizada de manera ascendente o descendente si lo requiere.

Sede Administrativa
Dirección: Carrera 14 No. 99-33
 Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13
Teléfono PBX:
 (601) 3779999
 Bogotá

Atención Presencial
 Con cita previa en cada
 Dirección Territorial o
 Inspección Municipal del
 Trabajo.

**Línea nacional gratuita,
 desde teléfono fijo:**
 018000 112518
Celular desde Bogotá:120
 www.mintrabajo.gov.co



REGISTRO ÚNICO DE TRABAJADORES EXTRANJEROS EN COLOMBIA - RUTEC

¡Consultar trabajadores!
Información sobre los trabajadores extranjeros cargados en el aplicativo, por la organización.

Registros de contrataciones de trabajadores extranjeros.

Mostrar: 10 registros Buscar:

Núm. de Documento	Nombre del trabajador	Núm. de contratos	Núm. de idiomas	Núm. de estudios	Opciones
1010102	Nombre Segundo Primera Asegundo	1			Modificar Ver Resumen HV

Imagen 58: Formulario zona de filtro y búsqueda

Al dar clic en el botón “**Modificar**”, se mostrará la información relacionada al trabajador extranjero: Contratos, Idiomas o Estudios. Podrá acceder por esta opción a la modificación de la información del trabajador y a las demás opciones en caso de correcciones.

Inicio Manual de Usuario Términos y Condiciones Cambiar Clave Salir

REGISTRO ÚNICO DE TRABAJADORES EXTRANJEROS EN COLOMBIA - RUTEC

¡Información del trabajador extranjero!
Información relacionada con el trabajador.
Para agregar o modificar la información relacionada con el trabajador, presione una opción.

Datos personales del trabajador: 907712

Nombre del trabajador	Ana Maria Ruiz Cruz		
Cédula de extranjería o PEP:	907712	Número de pasaporte:	10251144455
País de nacimiento:	Colombia	País de ciudadanía:	Chile
Fecha de nacimiento:	Jul. 05, 1977	Género:	Mujer
Estado civil:	Divorciado	Tipo de VISA	R - Residente

[Modificar datos del trabajador](#)

Contratos: 1 Ver / Modificar	Idiomas: 2 Ver / Modificar	Estudios: 2 Ver / Modificar
---	---	--

Imagen 59: Formulario zona de filtro y búsqueda

Sede Administrativa
Dirección: Carrera 14 No. 99-33
Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13
Teléfono PBX:
(601) 3779999
Bogotá

Atención Presencial
Con cita previa en cada
Dirección Territorial o
Inspección Municipal del
Trabajo.

**Línea nacional gratuita,
desde teléfono fijo:**
018000 112518
Celular desde Bogotá:120
www.mintrabajo.gov.co



Al seleccionar la opción de “Ver resumen HV”, podrá consultar toda la información relacionada al trabajador a la organización y a los contratos que tengan relacionados.

Inicio Manual de Usuario Términos y Condiciones Cambiar Clave Salir

REGISTRO ÚNICO DE TRABAJADORES EXTRANJEROS EN COLOMBIA - RUTEC

¡información del trabajador extranjero!
Se detalla la información relacionada con el trabajador.

Datos personales del trabajador:

Nombre del trabajador	Ana Maria Ruiz Cruz		
Cédula de extranjería o PEP:	807712	Número de pasaporte:	10251144455
País de nacimiento:	Colombia	País de ciudadanía:	Chile
Fecha de nacimiento:	Jul. 05, 1977	Género:	Mujer
Estado civil:	Divorciado	Tipo de VISA	R - Residente

Nivel educativo del trabajador.

Descripción	Título obtenido	Obtuvo título educativo
UNIVERSITARIO (BACHELOR'S DEGREE)	Ingeniero Industrial	SI
TÉCNICO	Tecnico En Industrias	SI
EDUCACIÓN PRIMARIA COMPLETA	Ingeniero Industrial	NO

Idiomas del trabajador.

Idioma	Habla	Escribe
INGLÉS	BIEN	REGULAR
ESPAÑOL	BIEN	BIEN

Contratos del trabajador extranjero.

Denominación del contrato	Vigencia Desde	Vigencia Hasta	Cargo del Trabajador	
Contrato De Prueba	07/02/2017	07/02/2017	Jefe Talento Humano	Detalle Contrato

Regresar

Imagen 60: Formulario botón detalle de la hoja de vida

El botón detalle del contrato, lo enviara al formulario información del contrato del trabajador extranjero, mostrara la información a detalle relacionada con el contrato del trabajador. Como se observará en la siguiente imagen.

Sede Administrativa
Dirección: Carrera 14 No. 99-33
Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13
Teléfono PBX:
(601) 3779999
Bogotá

Atención Presencial
Con cita previa en cada
Dirección Territorial o
Inspección Municipal del
Trabajo.

**Línea nacional gratuita,
desde teléfono fijo:**
018000 112518
Celular desde Bogotá:120
www.mintrabajo.gov.co



Inicio Manual de Usuario | Términos y Condiciones | Cambiar Clave | Salir

REGISTRO ÚNICO DE TRABAJADORES EXTRANJEROS EN COLOMBIA - RUTEC

¡Información del contrato del trabajador extranjero!
Se detalla la información relacionada con el contrato del trabajador.

Datos referentes al contrato del trabajador.

Nombre completo	Ana Maria Ruiz Cruz		
Cédula de extranjería o PEP:	907712	Número de pasaporte:	10251144455
País de nacimiento:	Colombia	País de ciudadanía:	Chile
Fecha de nacimiento:	Jul. 05, 1977	Género:	Mujer
Estado civil:	Divorciado	Tipo de VISA	R - Residente

Contratos del trabajador extranjero.

Tipo Contrato del Trabajador	Contrato De Trabajo - Indefinido
Denominación del contrato	Contrato De Prueba
Descripción del contrato	Jefe De Talento Humano, Realizara Seguimiento Al Personal, Entrega De Informes Mensuales
Vigencia Desde	07/02/2017
Vigencia Hasta	07/02/2017
Cargo del Trabajador	Jefe Talento Humano
Tarjeta Profesional	840000125lkz
Profesión	Ing Industrial
Ocupación Laboral	Auxiliares Contables Y Financieros

Datos de la Seguridad Social.

Entidad de Riesgos	Positiva - Arp
Entidad de Salud	E.P.S. Sanitas
Entidad de Pensión	Administradora Colombiana De Pensiones Colpensiones
Caja de Compensación	CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMPENSAR

Imagen 61: Formulario resumen hoja de vida del trabajador

Sede Administrativa
Dirección: Carrera 14 No. 99-33
 Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13
Teléfono PBX:
 (601) 3779999
 Bogotá

Atención Presencial
 Con cita previa en cada
 Dirección Territorial o
 Inspección Municipal del
 Trabajo.

**Línea nacional gratuita,
 desde teléfono fijo:**
 018000 112518
Celular desde Bogotá:120
 www.mintrabajo.gov.co



12 Constancias



12.1 Módulo Generar Constancias

Este módulo permite generar los certificados laborales a los trabajadores extranjeros, tenga en cuenta que solo a los empleados extranjeros que tengan un contrato, se les puede generar un certificado.

Al dar clic en la opción “Ver”, lo enviara al formulario trabajadores registrados, donde mostrara un formulario con una lista de campos: **Numero de documento, nombres completos contratos y/o el campo opciones** boton “Ver contratos” Como se visualizará a continuación.

Inicio Manual de Usuario Términos y Condiciones Cambiar Clave Salir

REGISTRO ÚNICO DE TRABAJADORES EXTRANJEROS EN COLOMBIA - RUTEC

Generar constancia
Esta opción se pueden generar los certificados laborales a los trabajadores extranjeros.
! Solo a los empleados extranjeros que tengan un contrato, se les puede generar certificado.

Trabajadores registrados

Mostrar: 10 registros Buscar:

Núm. de documentos	Nombres completos	Contratos	Opciones
000001	NOMBRE NOMBRE NOMBRE NOMBRE	1	Ver contratos
123456	A A A A	1	Ver contratos
907712	ANA MARIA RUIZ CRUZ	1	Ver contratos
1010102	NOMBRE SEGUNDO PRIMERA ASEGUNDO	1	Ver contratos
123456789012345	PRUEBA REGISTRO	1	Ver contratos

Mostrando 1 de 5 de 5 registros Anterior 1 Siguiente

Regresar

Imagen 62: Formulario constancias del trabajador

Sede Administrativa
Dirección: Carrera 14 No. 99-33
Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13
Teléfono PBX:
(601) 3779999
Bogotá

Atención Presencial
Con cita previa en cada
Dirección Territorial o
Inspección Municipal del
Trabajo.

Línea nacional gratuita,
desde teléfono fijo:
018000 112518
Celular desde Bogotá:120
www.mintrabajo.gov.co



Al dar clic en el botón “Ver Contratos”, Se mostrará una lista con los contratos del trabajador extranjero, procederá a presionar la opción “Descargar certificado”. Como se observará a continuación.

Inicio Manual de Usuario Términos y Condiciones Cambiar Clave Salir

REGISTRO ÚNICO DE TRABAJADORES EXTRANJEROS EN COLOMBIA - RUTEC

Generar constancia
 Generar constancia laboral del trabajador extranjero.
 Solo a los trabajadores extranjeros que tengan un contrato se les puede generar constancia.

Trabajadores registrados

Mostrar: 10 registros Buscar:

Núm. de documento	Nombre completo	Denominación del contrato	Vigencia desde - hasta	Opciones
907712	Ana Maria Ruiz Cruz	Contrato De Prueba	07/02/2017 - 07/02/2017	Descargar constancia

Mostrando 1 de 1 de 1 registros Anterior 1 Siguiente

Regresar

[Imagen 63: Formulario descargar constancias del trabajador](#)

¡Importante!

El sistema genera la constancia para el trabajador migrante. Si el trabajador extranjero es nacional de uno de los países miembros de la Comunidad Andina (Bolivia, Ecuador y Perú), el sistema le generará la Constancia de Trabajador Migrante Andino en los términos estipulados por la Decisión 545 de la CAN. Si en caso contrario, el trabajador extranjero es nacional de un país diferente, el sistema le generará una Constancia de Trabajador Migrante General.

Luego de que haya dado clic en el botón “Descargar Constancia”, le descargara la constancia en el pc del trabajador migrante. Como se visualizará a continuación.

Sede Administrativa
Dirección: Carrera 14 No. 99-33
 Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13
Teléfono PBX:
 (601) 3779999
 Bogotá

Atención Presencial
 Con cita previa en cada
 Dirección Territorial o
 Inspección Municipal del
 Trabajo.

**Línea nacional gratuita,
 desde teléfono fijo:**
 018000 112518
Celular desde Bogotá:120
www.mintrabajo.gov.co



Bogotá D.C., marzo 2 de 2023

CONSTANCIA TRABAJADOR MIGRANTE

En cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución 4386 del 09 de octubre de 2018, "Por la cual se crea e implementa el Registro Único de Trabajadores Extranjeros en Colombia - RUTEC", el Ministerio del Trabajo de la República de Colombia hace constar que el empleador, GRUPO DE GESTIÓN DE LA POLÍTICA DE MIGRACIÓN LABORAL inscribió al trabajador(a) LUISA MARIA LOPEZ RUIZ de país de nacimiento ALEMANIA en el Registro Único de Trabajadores Extranjeros en Colombia - RUTEC, con los siguientes datos:

Nombre Completo: LUISA MARIA LOPEZ RUIZ
Número de cédula de extranjería o PEP: 8650012
Nacido en: ALEMANIA
Tipo de Contrato: CONTRATO DE TRABAJO - FUE todos
Nombre del Contrato: CONTRATO1
Fecha de inicio del Contrato: 03/03/2023
Fecha de Finalización del Contrato: 31/12/2023



Esta Constancia se emite a solicitud del interesado el día marzo 2 de 2023

Esta constancia confirma que el trabajador extranjero está registrado en el RUTEC, y NO es equivalente a ningún documento de regularización migratoria (visa o permisos especiales de permanencia).

Sede Administrativa
Dirección: Carrera 14 No. 99-33
Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13
Teléfono PBX:
(601) 3779999
Bogotá

Atención Presencial
Con cita previa en cada
Dirección Territorial o
Inspección Municipal del
Trabajo.

Línea nacional gratuita,
desde teléfono fijo:
018000 112518
Celular desde Bogotá:120
www.mintrabajo.gov.co

1



@mintrabajocol



@MintrabajoColombia



@MintrabajoCol

Imagen 64: Constancia del trabajador extranjero

Finalmente presione el botón “Regresar”, para volver a la página registro único de trabajadores extranjeros en Colombia- RUTEC. Como se visualizará a continuación.

Sede Administrativa
Dirección: Carrera 14 No. 99-33
Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13
Teléfono PBX:
(601) 3779999
Bogotá

Atención Presencial
Con cita previa en cada
Dirección Territorial o
Inspección Municipal del
Trabajo.

**Línea nacional gratuita,
desde teléfono fijo:**
018000 112518
Celular desde Bogotá:120
www.mintrabajo.gov.co





El empleo
es de todos
Mintrabajo

Inicio
Manual de Usuario
Términos y Condiciones
Cambiar Clave
Salir

REGISTRO ÚNICO DE TRABAJADORES EXTRANJEROS EN COLOMBIA - RUTEC

¡Bienvenidos!

Para realizar el registro, inicie el proceso de registro del trabajador extranjero, la documentación del mismo y la información de la vacante en la opción "TRABAJADORES".

- 1 El sistema le guiará paso a paso, solo siga las instrucciones.
- 1 Tenga en cuenta que el RUTEC es el registro de los trabajadores extranjeros vinculados a su organización y la constancia que genera no es equivalente a ningún documento de regularización migratoria (visas o permisos especiales de permanencia).

TRABAJADORES

ADICIONAR / MODIFICAR

CONSULTAR

VER

CONSTANCIA

VER

Datos de la organización

Nombre de la organización	GRUPO DE GESTIÓN DE LA POLÍTICA DE MIGRACIÓN LABORAL
Tipo actividad económica	Cultivo De Cereales (Excepto Arroz), Legumbres Y Semillas Oleaginosas
Número de documento	876543210 - 9

Datos del representante legal

Nombre completo	FABIAN EMILIANO FRENCH THOMPSON
Documento de identificación	CC - 23456789

[Imagen 65: Formulario descargar constancias del trabajador](#)

Sede Administrativa
Dirección: Carrera 14 No. 99-33
 Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13
Teléfono PBX:
 (601) 3779999
 Bogotá

Atención Presencial
 Con cita previa en cada
 Dirección Territorial o
 Inspección Municipal del
 Trabajo.

**Línea nacional gratuita,
 desde teléfono fijo:**
 018000 112518
Celular desde Bogotá:120
 www.mintrabajo.gov.co

57

@mintrabajocol

@MintrabajoColombia

@MintrabajoCol



Glosario

Sistema: Es un programa que coopera con los usuarios para hacer una o varias tareas específicas. En este manual se refiere al sistema para el Registro Único de Trabajadores Extranjeros en Colombia (RUTEC).

DMFT: Dirección de Movilidad y Formación para el Trabajo.

Empresa: Entidad en la que intervienen el capital y el trabajo como factores de producción de actividades industriales o mercantiles o para la prestación de servicios.

Organización: Grupo de personas y medios organizados con un fin determinado.

RUE: Registro Único de Empresa

RUTEC: Registro Único de Trabajadores Extranjeros en Colombia.

Sede Administrativa

Dirección: Carrera 14 No. 99-33
Pisos: 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 y 13

Teléfono PBX:
(601) 3779999
Bogotá

Atención Presencial

Con cita previa en cada
Dirección Territorial o
Inspección Municipal del
Trabajo.

**Línea nacional gratuita,
desde teléfono fijo:**
018000 112518
Celular desde Bogotá:120
www.mintrabajo.gov.co

