

SEGUIMIENTO A LA ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES EN EL SUIT DEL MINISTERIO DEL TRABAJO

La Oficina de Control Interno incluyó en su Plan de Auditoría para la vigencia 2021, realizar seguimiento cuatrimestral a la estrategia de racionalización del Ministerio del Trabajo, en el Sistema Único de Información de Trámites-SUIT, fuente oficial de consulta para los entes de control, usuarios y ciudadanía en general. El primero se realizó con corte a 31 de diciembre de 2020. El presente seguimiento es a 30 de abril, quedando pendiente el que se efectuará a 31 de agosto de 2021.

Sobre el particular, en el artículo 14 del Decreto 2106 de 2019 se establece: “... Las autoridades deberán integrar a su sede electrónica todos los portales, sitios web, plataformas, ventanillas únicas, aplicaciones y soluciones existentes, que permitan la realización de trámites, procesos y procedimientos a los ciudadanos de manera eficaz...”. Es de precisar que, el monitoreo y seguimiento lo deben realizar de manera coordinada las Oficinas de Planeación y Control Interno, de conformidad con lo estipulado en los artículos 2.1.4.5 y 2.1.4.6 del Decreto 1081 de 2015.

A respecto, el Ministerio del trabajo cuenta actualmente con 31 trámites y servicios en el aplicativo SUIT, de los cuales se encuentra 30 Inscritos y 1 sin Gestión: “Inscripción de Unidad Vocacional de Aprendizaje en Empresa”, el cual se propuso en el DAFP y está pendiente de la reglamentación por parte de Ministerio de Trabajo.

De otra parte, la entidad definió una estrategia de racionalización de trámites para las vigencias 2020 y 2021, que contempla intervenir 5, a saber:

- Depósito de Cambio de Junta Directiva de una Organización Sindical.
- Reformas de Estatutos de una Organización Sindical.
- Inscripción en el registro sindical de creación de una subdirectiva o comité seccional.
- Registro del Acta de Constitución de una nueva Organización Sindical
- Certificaciones y/o copias de los registros de las organizaciones sindicales ante el Ministerio del Trabajo.

Dicha estrategia tiene como finalidad implementar acciones normativas, administrativas o tecnológicas que tiendan a simplificar, estandarizar, eliminar, optimizar y automatizarlos, en aras de facilitar al ciudadano el acceso a estos. Además, es un componente del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano-PAAC.

En cuanto al seguimiento a la implementación de la estrategia, se estableció que la Oficina Asesora de Planeación debe monitorear al avance del cumplimiento de la estrategia y actualizar en el SUIT la información de los trámites o servicios intervenidos. En el mismo sentido, la Oficina de Control Interno debe validar el cumplimiento de la estrategia de racionalización de trámites, considerando las evidencias registradas en el aplicativo.

En concordancia con lo anterior, para el seguimiento a 30 de abril se realizaron las siguientes actividades:

- Análisis de la gestión adelantada por la Dirección de Inspección, Vigilancia, Control y Gestión Territorial frente a la estrategia de racionalización de Trámites.
- Verificación del cumplimiento del plan de trabajo establecido para la vigencia 2021, a partir de los monitoreos realizados por la Oficina Asesora de Planeación, en el aplicativo SUIT.

- Análisis de las preguntas en el aplicativo SUIT. Se aclara que para lograr un cumplimiento del 100%, el aplicativo contempla 6 preguntas que deben ser contestadas, tanto en el monitoreo de la OAP, como en el seguimiento de la OCI. A continuación, se presentan los porcentajes asignados a cada una de ellas:
 1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite? (20%)
 2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad? (35%)
 3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT, incluyendo la mejora? (10%)
 4. ¿Se ha realizado socialización de la mejora a los usuarios? (10%)
 5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios? (15%)
 6. ¿La entidad cuenta con los mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite? (10%)
- Relación del PAAC y el Plan de acción de la entidad, con respecto a la Estrategia de racionalización de Trámites.
- Comprobación de la inclusión de los trámites en la Ventanilla Única del Ministerio del Trabajo y revisión de la actualización de las fichas publicadas en el SUIT.

Resultado del trabajo adelantado, se evidenció lo siguiente:

- a. A 30 de abril de 2021, la Dirección de Inspección, Vigilancia, Control y Gestión Territorial avanzó en lo siguiente frente a la estrategia de racionalización de Trámites:
 - En lo referente a la implementación del Sistema de Información de Archivo Sindical (SIAS), se estructuraron y diseñaron 6 módulos (Enrolamiento, Depósito creación nueva Organización Sindical, Certificaciones, Reportes, Comunicaciones, y Administración del Sistema).
 - Se socializó el SIAS a 29 territoriales, por parte la coordinadora del grupo de Archivo Sindical.
 - Se efectuaron tres capacitaciones del SIAS, las cuales fueron (marzo 08 al 11 de 2021, marzo 15 al 17 de 2021 y marzo 24 al 25 de 2021).
 - Se están desarrollando las pruebas piloto pertinentes con cinco Direcciones Territoriales (Sucre, Córdoba, Meta, Valle del Cauca y *Oficina Especial de Urabá*).
- b. El 27 de abril de 2021 la Oficina Asesora de planeación monitoreó la gestión adelantada por la Dirección de IVC - Subdirección de Gestión Territorial, estableciendo lo siguiente: *“Con corte a 23 de abril de 2021, el área técnica Dirección de Inspección, Vigilancia y Control reporta que se ha avanzado en la implementación del sistema de Información de Archivo Sindical (SIAS). ya fueron estructuradas y diseñadas 6 módulos, se realizó la socialización a 29 DT, 3 capacitaciones y se encuentran en fase de pruebas piloto con cinco Direcciones Territoriales: Valle del Cauca, Sucre, Córdoba, Meta y Oficina Especial Apartadó.”*
- c. En cuanto a las preguntas que la OCI debe responder en el aplicativo SUIT, se constató lo siguiente:

Preguntas	%	Seguimiento OCI
1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	20	Si. La Dirección de IVC cuenta con un plan de trabajo que contiene las etapas de la ejecución de la estrategia de racionalización de tramites.



Preguntas	%	Seguimiento OCI
2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	No Aplica	Según información de la Dirección de IVC, una vez se encuentre implementado el Sistema de Información de Archivo Sindical (SIAS), la Subdirección de Gestión Territorial, realizará la solicitud de actualización de la hoja de vida de los cinco trámites de archivo sindical en el SUIT.
3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	No Aplica	Aún no se encuentra implementado el SIAS.
4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	No Aplica	El grupo de archivo sindical se encuentra en la socialización, divulgación y capacitación a los funcionarios y contratistas para la utilización del SIAS
5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	No Aplica	Aún no se ha implementado la mejora del trámite.
6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	No Aplica	Se realizará a través de encuesta de satisfacción que serán aplicadas a las diferentes organizaciones sindicales, después de la implementación del SIAS.
Total	20%	

Una vez contestadas las 6 preguntas, con fundamento en la información suministrada por la Dirección de Inspección, Vigilancia y Control, y la Oficina Asesora de Planeación, así como, lo observado en el aplicativo Suit del DAFP y la ventanilla Única de Trámites y Servicios del Ministerio, se evidenció que la entidad cuenta con un avance del **20%** en relación con el desarrollo de la estrategia de racionalización de trámites.

- d. Respecto al Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano Vigencia 2021 la Dirección de IVC, incluyó las siguientes tareas:

ID	Descripción de la Tarea	Fecha Final Ejecución	Estado
201847	Reporte de las acciones realizadas en la administración del perfil SUIT – MinTrabajo	30/06/2021	En ejecución
201851	Reporte de asistencia técnica en el primer semestre relacionadas con la estrategia de racionalización de trámites	30/06/2021	En ejecución
201849	Reporte de asistencia técnica en el segundo semestre relacionadas con la estrategia de racionalización de trámites	31/12/2021	Por Iniciar

Así mismo en el Plan de Acción 2021 de la entidad, la Dirección IVC incluyó las siguientes actividades:

Descripción de la Tarea	Estado Tarea	Fecha Final Ejecución	Seguimiento OCI
Realizar la operación de la ventanilla única de trámites y servicios. (ID 202905)	Finalizada	30/04/2021	La Dirección de IVC adelantó 29 capacitaciones en las Direcciones Territoriales, vía Teams. Así mismo, elaboró la Cartilla de la Ventanilla Única de Trámites y Servicios, la cual fue socializada a las DT/OE por correo electrónico el 26 de abril de 2021. De otra parte, cuenta con el informe del primer trimestre de los Indicadores de la Ventanilla 2020 y 2021. Cumplida.



Descripción de la Tarea	Estado Tarea	Fecha Final Ejecución	Seguimiento OCI
Realizar la operación de la ventanilla única de trámites y servicios II (ID 202907)	Por Iniciar	30/06/2021	La actividad está programada para el segundo cuatrimestre.
Realizar la operación de la ventanilla única de trámites y servicios III (ID 202909)	Por Iniciar	30/09/2021	La actividad está programada para el tercer cuatrimestre.

- e. Frente a la inclusión de los trámites SUIT en la Ventanilla Única del Ministerio del Trabajo, y la revisión de las fichas de los 31 trámites, se confirmó lo siguiente:

No.	Trámite SUIT	Última actualización	Observaciones OCI
1	Depósito de Cambio de Junta Directiva de una Organización Sindical.	17/11/2020	Se evidenció la ficha con los requisitos del trámite en la Ventanilla Única del Ministerio del Trabajo.
2	Reformas de Estatutos de una Organización Sindical.	17/11/2020	Se constató la ficha con los requisitos del trámite en la Ventanilla Única del Ministerio del Trabajo.
3	Inscripción en el registro sindical de creación de una subdirectiva o comité seccional.	25/09/2020	Se corroboró la ficha con los requisitos del trámite en la ventanilla, sin embargo, aparece con el nombre: "Registro Sindical de la Creación de Una Subdirectiva o Comité Seccional".
4	Registro del Acta de Constitución de una nueva Organización Sindical	17/12/2020	Se observó en la ventanilla con el nombre: "inscripción de las organizaciones sindicales en el registro sindical". Cuenta con los requisitos del trámite.
5	Certificaciones y/o copias de los registros de las organizaciones sindicales ante el Ministerio del Trabajo.	11/12/ 2020	Se constató la ficha con los requisitos del trámite en la Ventanilla Única del Ministerio del Trabajo.
6	Autorización de Trabajo para Adolescentes y por excepción para niños y niñas	24/09/2020	Se corroboró la ficha con los requisitos del trámite en la Ventanilla Única del Ministerio del Trabajo.
7	Constatación de cese de actividades	24/09/2020	Se observó la ficha con los requisitos del trámite.
8	Orientación laboral	No está en la Ventanilla Única del Ministerio del Trabajo	Según lo informado la OAP, este procedimiento administrativo es presencial y pertenece al Grupo de Atención al Ciudadano.
9	Autorización a empleador para despido colectivo de trabajadores por clausura de labores total o parcial en forma definitiva o temporal	24/09/2020	Se evidenció la ficha con los requisitos del trámite.
10	Intervención del Ministerio del Trabajo para ordenar el pago parcial de cesantías al empleador o fondo de cesantías.	No está en la Ventanilla Única del Ministerio del Trabajo	Este trámite se encuentra en fase presencial y pertenece a la Dirección de IVC, de acuerdo con lo informado por la OAP.



No.	Trámite SUIT	Última actualización	Observaciones OCI
11	Autorización para terminación de contratos de trabajadoras en estado de embarazo o lactancia	24/09/2020	Se constató la ficha con los requisitos del trámite.
12	Autorización para el funcionamiento de empresas de servicios temporales (EST)	24/09/2020	Se evidenció la ficha con los requisitos del trámite.
13	Convocatoria e integración del tribunal de arbitramento para la solución de conflictos colectivos laborales	25/09/2020	Se verificó la ficha con los requisitos del trámite.
14	Autorización a empleador para la suspensión temporal de actividades hasta por 120 días	24/09/2020	Se corroboró la ficha con los requisitos del trámite.
15	Autorización a empresa para disminución de capital	25/09/2020	Se observó la ficha con los requisitos del trámite.
16	Reconocimiento de la personería jurídica de las asociaciones de pensionados	25/09/2020	Se constató la ficha con los requisitos del trámite.
17	Declaratoria de unidad de empresa	25/09/2020	Se observó la ficha con los requisitos del trámite.
18	Comprobación de trabajo sin solución de continuidad	24/09/2020	Se evidenció la ficha con los requisitos del trámite.
19	Autorización para el pago parcial de cesantías, para la realización de planes de vivienda	24/09/2020	Se corroboró la ficha con los requisitos del trámite.
20	Autorización para la terminación del vínculo laboral o de trabajo asociativo, a trabajadores en situación de discapacidad	24/09/2020	Se evidenció la ficha con los requisitos del trámite.
21	Aprobación de los estatutos o reformas de una asociación de pensionados	24/09/2020	Se observó la ficha con los requisitos del trámite.
22	Inscripción de cambios de la junta directiva o comité ejecutivo de una asociación de pensionados	25/09/2020	Este trámite es presencial y pertenece a la Dirección de IVC, no obstante , se encuentra en la Ventanilla Única del Ministerio del Trabajo para que el ciudadano realice seguimiento.
23	Certificación de trabajadores en situación de discapacidad contratados por un empleador	25/09/2020	Se observó la ficha con los requisitos del trámite.
24	Aprobación del reglamento de trabajo de las empresas de servicios temporales	25/09/2020	Se evidenció la ficha con los requisitos del trámite.
25	Cancelación de la personería jurídica de asociaciones de pensionados	24/09/2020	Se constató la ficha con los requisitos del trámite.
26	Expedición del certificado de existencia y representación legal de las asociaciones de pensionados	24/09/2020	Se corroboró la ficha con los requisitos del trámite.
27	Acreditación de requisitos para el Permiso Especial de Permanencia para el Fomento de la Formalización (PEPFF)	No está en la Ventanilla Única del Ministerio del Trabajo	Según lo informado por la OAP, este trámite pertenece a la Dirección de Movilidad del Ministerio del Trabajo, la cual maneja su propio aplicativo.
28	Expedición del Certificado de Primer Empleo	12/05/2021	Se constató la ficha con los requisitos del trámite- Dirección de Empleo el Ministerio del Trabajo.



No.	Trámite SUIT	Última actualización	Observaciones OCI
29	Programa de prácticas laborales en el sector público - Estado Joven	No está en la Ventanilla Única del Ministerio del Trabajo	Este trámite pertenece a la Dirección de Movilidad del Ministerio del Trabajo, la cual maneja su propio aplicativo, de acuerdo con lo informado por la OAP.
30	Autorización para laborar horas extras	24/09/2020	Se evidenció la ficha con los requisitos del trámite.
31	Inscripción de Unidad Vocacional de Aprendizaje en Empresa	No está en la Ventanilla Única del Ministerio del Trabajo	Se propuso en el DAFP y está pendiente de la reglamentación por parte de Ministerio de Trabajo.

Frente a lo expuesto, **se recomienda** analizar la gestión adelantada frente a las actividades pendientes de implementación de la estrategia de racionalización de trámites, considerando que se proyectó para las vigencias 2020-2021, considerando que su avance a 30 de abril de 2021 es del 20%. De otra parte, unificar los nombres de los trámites en los diferentes aplicativos (SUIT y Ventanilla Única), de tal manera que las diferentes fuentes sean coherentes entre sí.

Por último, en relación con la inclusión de las respuestas que la Oficina de Control Interno debe hacer en el SUIT frente a las 6 preguntas, no fue posible realizarlo ya que el plazo de registro había culminado (10 días hábiles después de los cortes establecidos por el DAFP: 30 abril, 31 agosto y 31 de diciembre), por lo que se tendrá en cuenta para los próximos seguimientos.