

SEGUIMIENTO A LOS TRÁMITES DEL MINISTERIO DEL TRABAJO EN EL SUIT

La Oficina de Control Interno para la vigencia 2021, programó en su Plan anual de Auditoría hacer tres seguimientos a los Trámites del Ministerio del Trabajo en el Sistema Único de Información de Trámites-SUIT-DAFP, fuente oficial de consulta para los entes de control, usuarios y ciudadanía en general. El primero se realizó para el periodo enero-abril, el segundo para mayo-agosto y el actual septiembre a diciembre.

Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el artículo 14 del Decreto 2106 de 2019: “... Las autoridades deberán integrar a su sede electrónica todos los portales, sitios web, plataformas, ventanillas únicas, aplicaciones y soluciones existentes, que permitan la realización de trámites, procesos y procedimientos a los ciudadanos de manera eficaz...”. El monitoreo y seguimiento lo deben realizar de manera coordinada las Oficinas de Planeación y Control Interno, de acuerdo con lo estipulado en el Decreto Único Reglamentario 1083 de 26 de mayo de 2015, Artículos. 2.2.24.1 al 2.2.24.8 y la Guía metodológica sobre Política de Racionalización de Trámites.

Frente al particular, se precisa que la entidad definió una estrategia de racionalización de trámites 2020-2021, incluida en el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano – vigencia 2021, con la finalidad de intervenir 5 de los trámites existentes en la entidad, relacionados con las organizaciones sindicales, a saber:

- Registro de modificación de junta directiva y/o comité ejecutivo de una organización sindical
- Modificación de estatutos de una organización sindical
- Inscripción en el registro sindical de creación de una Subdirectiva o Comité Seccional
- Inscripción de las organizaciones sindicales en el registro sindical
- Certificaciones y/o copias de los registros de las organizaciones sindicales ante el Ministerio del Trabajo

En este sentido, se implementó el Sistema de Información de Archivo Sindical-SIAS con el fin de brindar un mejor servicio al ciudadano, toda vez que la radicación de la solicitud se hace directamente en el aplicativo, mejorando los tiempos de respuesta.

Con fundamento en lo anterior, se ejecutaron las siguientes actividades en desarrollo del seguimiento:

- a) Comprobación de la inclusión de los trámites en la Ventanilla Única del Ministerio del Trabajo y revisión de la actualización de las fichas publicadas en el SUIT del DAFP.
- b) Verificación del cumplimiento del PAAC y el Plan de Acción de la entidad, con respecto a la Estrategia de Racionalización de Trámites.
- c) Análisis de la gestión adelantada por la Dirección de Inspección, Vigilancia, Control y Gestión Territorial frente a la estrategia.
- d) Verificación del monitoreo a la estrategia en el aplicativo SUIT por parte de la Oficina Asesora de Planeación.
- e) Análisis de las 6 preguntas incluidas en el aplicativo SUIT, relacionadas con la estrategia, las cuales deben ser contestadas por la OAP en su monitoreo y por la OCI en su seguimiento.

A continuación, se presentan los porcentajes asignados a cada de ellas, que al sumar da el 100% de cumplimiento:

1. ¿Se Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite? (20%)
2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad? (35%)

3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT, incluyendo la mejora? (10%)
4. ¿Se ha realizado socialización de la mejora a los usuarios? (10%)
5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios? (15%)
6. ¿La entidad cuenta con los mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite? (10%)

Resultado del seguimiento **se evidenció** lo siguiente:

a) Frente a la inclusión de trámites y servicios en la SUIT, se observó que en el tercer cuatrimestre se incluyeron 15, 14 de IVC y 1 de Riesgos Laborales, completando la entidad los siguientes 46 trámites y servicios a ofrecer, de los cuales hay inscritos 45 en el DAFP y 1 propuesto (*Inscripción de Unidad Vocacional de Aprendizaje en Empresa*) que pendiente de reglamentación por parte de Ministerio de Trabajo. Los nuevos trámites se reflejan en la siguiente matriz a partir del 32 hasta el 46.

No.	Trámite SUIT	Última actualización	Observaciones OCI
1	Depósito de Cambio de Junta Directiva de una Organización Sindical.	17/12/2021	Estos trámites fueron los tratados en la estrategia de racionalización 2020-2021. Las fichas con los requisitos del trámite están publicadas en el SUIT. Al respecto, la Dirección de IVC presentó propuesta de modificación para algunos, sobre el nombre, los requisitos y anotaciones a tener en cuenta para la adecuada atención. Se precisa que no se pudieron verificar los cambios sugeridos en la Ventanilla Única del Ministerio del Trabajo en razón a que el aplicativo se encuentra en mantenimiento entre el 21 y el 28 de diciembre.
2	Reformas de Estatutos de una Organización Sindical.		
3	Inscripción en el registro sindical de creación de una subdirectiva o comité seccional.		
4	Registro del Acta de Constitución de una nueva Organización Sindical		
5	Certificaciones y/o copias de los registros de las organizaciones sindicales ante el Ministerio del Trabajo.		
6	Autorización de Trabajo para Adolescentes y por excepción para niños y niñas	24/09/2020 26/08/20	La ficha con los requisitos del trámite está publicada en el SUIT y según informe de la OCI segundo cuatrimestre está actualizada en la Ventanilla Única del Ministerio del Trabajo.
7	Constatación de cese de actividades	24/09/2020	
8	Orientación laboral	17/11/2020	Según lo informado por la OAP, este procedimiento administrativo es presencial y pertenece al Grupo de Atención al Ciudadano. De acuerdo con el informe OCI del segundo cuatrimestre, no estaba en la Ventanilla Única del Ministerio del Trabajo. No se pudo verificar en este periodo, en razón a que el aplicativo se encuentra en mantenimiento entre el 21 y el 28 de diciembre.
9	Autorización a empleador para despido colectivo de trabajadores por clausura de labores total o parcial en forma definitiva o temporal	24/09/2020	La ficha con los requisitos del trámite está publicada en el SUIT y según informe OCI segundo cuatrimestre, actualizada en la Ventanilla Única del Ministerio del Trabajo.



No.	Trámite SUIT	Última actualización	Observaciones OCI
10	Intervención del Ministerio del Trabajo para ordenar el pago parcial de cesantías al empleador o fondo de cesantías.	25/09/2021	Según lo informado por la OAP, este trámite es presencial y pertenece a la Dirección de IVC. De acuerdo con el informe OCI del segundo cuatrimestre no estaba en la Ventanilla Única del Ministerio del Trabajo. No se pudo verificar en este periodo en razón a que el aplicativo se encuentra en mantenimiento entre el 21 y el 28 de diciembre.
11	Autorización para terminación de contratos de trabajadoras en estado de embarazo o lactancia	24/09/2020	Las fichas con los requisitos de los trámites están publicadas en el SUIT y según el informe OCI del segundo cuatrimestre, estaban actualizadas en la Ventanilla Única del Ministerio del Trabajo.
12	Autorización para el funcionamiento de empresas de servicios temporales (EST)	23/07/2021	
13	Convocatoria e integración del tribunal de arbitramento para la solución de conflictos colectivos laborales	25/09/2020	
14	Autorización a empleador para la suspensión temporal de actividades hasta por 120 días	24/09/2020	
15	Autorización a empresa para disminución de capital	25/09/2020	
16	Reconocimiento de la personería jurídica de las asociaciones de pensionados	25/09/2020	
17	Declaratoria de unidad de empresa	25/09/2020	
18	Comprobación de trabajo sin solución de continuidad	24/09/2020	
19	Autorización para el pago parcial de cesantías, para la realización de planes de vivienda	24/09/2020	
20	Autorización para la terminación del vínculo laboral o de trabajo asociativo, a trabajadores en situación de discapacidad	24/09/2020	
21	Aprobación de los estatutos o reformas de una asociación de pensionados	24/09/2020	
22	Inscripción de cambios de la junta directiva o comité ejecutivo de una asociación de pensionados	25/09/2020	
23	Certificación de trabajadores en situación de discapacidad contratados por un empleador	25/09/2020	
24	Aprobación del reglamento de trabajo de las empresas de servicios temporales	25/09/2020	
25	Cancelación de la personería jurídica de asociaciones de pensionados	24/09/2020	
26	Expedición del certificado de existencia y representación legal de las asociaciones de pensionados	24/09/2020	
27	Acreditación de requisitos para el Permiso Especial de Permanencia para el Fomento de la Formalización (PEPFF)	25/09/2021	
28	Expedición del Certificado de Primer Empleo	12/05/2021	



No.	Trámite SUIT	Última actualización	Observaciones OCI
29	Programa de prácticas laborales en el sector público - Estado Joven	21/05/2021	Según lo informado por la OAP, este trámite pertenece a la Dirección de Movilidad del Ministerio del Trabajo, la cual maneja su propio aplicativo. De acuerdo con el informe OCI del segundo cuatrimestre, no estaba en la Ventanilla Única del Ministerio del Trabajo. No se pudo verificar en la ventanilla en este periodo, en razón a que el aplicativo se encuentra en mantenimiento entre el 21 y el 28 de diciembre.
30	Autorización para laborar horas extras	24/09/2020	La ficha con los requisitos del trámite está publicada en el SUIT. Según el informe OCI del segundo cuatrimestre estaba actualizada en la Ventanilla Única del Ministerio del Trabajo.
31	Inscripción de Unidad Vocacional de Aprendizaje en Empresa	Sin gestión	Se propuso en el DAFP y está pendiente de la reglamentación por parte de Ministerio de Trabajo.
32	Intervención del Inspector de Trabajo para demostrar los créditos por salarios, cesantías, prestaciones sociales, indemnizaciones y demás acreencias laborales causados o exigibles de los trabajadores	30/09/2021	La ficha con los requisitos del trámite está publicada en el SUIT. No fue posible hacer la verificación en la Ventanilla de Trámites y Servicios, en razón a que el aplicativo se encuentra en mantenimiento entre el 21 y el 28 de diciembre.
33	Registro Único de Intermediarios – RUI	16/09/2021	
34	Intervención para evitar el despido de trabajadores que participaron pacíficamente en el cese de actividades declarado ilegal	23/09/2021	
35	Depósito de Pacto Colectivo	23/09/2021	
36	Pronunciarse respecto de las objeciones presentadas por los trabajadores o pensionados en ejercicio al derecho de veto cuando se celebran acuerdos de reestructuración en Entidades Territoriales	24/09/2021	
37	Depósito de Convención colectiva de Trabajo	24/09/2021	
38	Depósito de contratos sindicales	24/09/2021	
39	Depósito de acuerdos de negociación en el sector público	24/09/2021	
40	Cancelación en el registro sindical por orden judicial o fusión	29/09/2021	
41	Mediación en los procesos de negociación colectiva con Entidades del Sector Público	29/09/2021	
42	Comprobación de las circunstancias de fuerza mayor y caso fortuito en los casos de Suspensión de contratos de trabajo.	30/09/2021	



No.	Trámite SUIT	Última actualización	Observaciones OCI
43	Adopción de medidas necesarias durante la huelga para evitar graves perjuicios a talleres, locales, equipos, maquinaria y elementos básicos y para la ejecución de labores tendientes a la conservación de cultivos, así como el mantenimiento de semovientes, conforme al artículo 64 de la Ley 50 de 1990.	30/09/2021	La ficha con los requisitos del trámite está publicada en el SUIT. No fue posible hacer la verificación en la Ventanilla de Trámites y Servicios, en razón a que el aplicativo se encuentra en mantenimiento entre el 21 y el 28 de diciembre.
44	Exigibilidad en el cumplimiento de las condiciones pactadas en los Préstamos	30/09/2021	
45	Asistencia a las asambleas donde se vaya a decidir por huelga o tribunal de arbitramento, a solicitud de las organizaciones sindicales interesadas o los trabajadores con el único fin de presenciar y comprobar la votación.	30/09/2021	
46	Denuncia de convenciones colectivas, pactos colectivos y laudos arbitrales.	30/09/2021	

b) Respecto al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano Vigencia 2021, para el segundo cuatrimestre se tenía que ejecutar la siguiente tarea:

Descripción de la Tarea	Responsable	Fecha Final Ejecución	Estado	Seguimiento OCI
Desarrollar acciones de asistencia técnica en el segundo semestre relacionadas con la estrategia de racionalización de trámites. ID-201849	Oficina Asesora de Planeación	31/12/2021	Finalizada	<p>Durante el segundo semestre del año, la OAP ejecutó las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En el mes de septiembre se realizaron mesas de trabajo con la Dirección de IVC, para la creación y cargue de 15 trámites en el aplicativo SUIT. • Se adjuntaron las hojas de vida el referido aplicativo. • Se realizó el cargue de la información estadística en el SUIT, enviada por la Dirección de IVC con corte a noviembre. Se aclaró que el correspondiente al mes de diciembre se cargará en enero de 2022, toda vez que se registra mes vencido. • Se expidió la Guía Metodológica de Racionalización de Trámites para la entidad. • Se creó el formato para el análisis semestral de los trámites y servicios, los cuales son parte integral de la guía. • Se realizaron diferentes asistencias técnicas en materia de la política de trámites, la más relevante fue la sensibilización a las áreas técnicas del Ministerio de Trabajo con la expedición de la guía metodología de racionalización. • El 21 de diciembre se realizó el monitoreo en el SUIT al cumplimiento de la estrategia de racionalización de trámites, conforme las evidencias e informe final aportado por el área técnica responsable de la mejora (Dirección de IVC),

c) En cuanto al Plan de Acción 2021 de la entidad, la Dirección IVC incluyó las siguientes actividades para ser desarrolladas en el tercer cuatrimestre:

Descripción de la Tarea	Estado Tarea	Fecha Final Ejecución	Seguimiento OCI
Diagnosticar el uso de la ventanilla única por parte de los usuarios, con el fin de establecer posibles acciones de mejora. ID-202909 y 202911.	Finalizada	29/09/2021	<p>La Dirección de IVC reportó las siguientes actividades desarrolladas en el tercero y cuarto trimestre del año, relacionadas con la ventanilla:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacitaciones sobre su uso. • Seguimiento a los trámites contemplados. • Acompañamientos a las territoriales sobre el particular • Casos atendidos a través de la Mesa de ayuda. <p>Si bien se evidenció que se realizó el diagnóstico sobre el uso de la ventanilla por parte de los usuarios, no se anexó en la Suite Empresarial.</p>
	Finalizada	30/12/2021	
Realizar seguimiento a la implementación del software de información de archivo sindical - SIAS. ID-202986 y 202988.	Finalizada	30/09/2021	Se determinaron las acciones a desarrollar para implementar la segunda fase del SIAS.
	Finalizada	30/12/2021	Refirieron actividades adelantadas que dan continuidad al proceso de implementación de la Segunda Fase del Sistema de Información de Archivo Sindical -SIAS.
Fortalecer la herramienta el portal "Ventanilla Única de Trámites y Servicios" a través de los Sistemas de Información de IVC. ID-216221 y 216223	Finalizada	30/09/2021	La Subdirección de Gestión Territorial presentó un proyecto con 8 propuestas de mejora a la Ventanilla Única de Trámites y Servicios, el cual fue aprobado para ser ejecutado en el último trimestre del año.
	Finalizada	17/12/2021	La Subdirección de Gestión Territorial registró en la Suite Empresarial que se había realizado una contratación para desarrollar 3 mejoras a la Ventanilla, las cuales se llevaron a cabo, sin embargo , no anexaron un soporte que evidenciara ese cumplimiento.
Se Identificarán y se implementarán las acciones de mejora de la gestión del archivo sindical, con el fin de disminuir los tiempos de respuesta en la atención de las solicitudes recibidas y que permitan mejorar los procesos desarrollados en el sistema. ID-202881.	Finalizada	30/12/2021	Se soporta el cumplimiento de la tarea con las acciones que darán continuidad al proceso de implementación de la segunda fase del SIAS.

d) Referente a la gestión de la Dirección de Inspección, Vigilancia, Control y Gestión Territorial frente a la estrategia de racionalización de Trámites, conforme lo establecido en el plan de trabajo para su implementación, se ejecutaron las siguientes actividades en el tercer cuatrimestre de 2021:

- Entró en operación el Sistema de Información de Archivo Sindical - SIAS
- Se logró la racionalización de 5 trámites priorizados, con el menor esfuerzo y costo para el usuario, a través de una estrategia tecnológica.
- Se brindó capacitación a 107 funcionarios de las territoriales Arauca, Caquetá Casanare, Putumayo, Antioquia, Nariño, Atlántico, Chocó, Sucre, Norte de Santander, Sucre, Barrancabermeja, Caldas, Cauca, Buenaventura, Guaviare, Guainía; Vaupés, Vichada y Amazonas.
- Se brindó capacitación presencial a organizaciones sindicales sobre el uso del SIAS.
- En visitas realizadas a las DT Tolima y Cundinamarca se capacitaron 24 y 7 funcionarios, respectivamente.
- Se efectuaron 40 socializaciones en organizaciones sindicales, con un total de 54 asistentes, en Cundinamarca, Tolima y Valle.
- Se impartió inducción a directores y coordinadores de 23 territoriales, el 14 y 15 de septiembre, a través de la plataforma Teams.
- En el marco de la implementación del SIAS se dio continuidad al proceso de implementación de la Segunda fase del Sistema.
- Se estructuró una matriz con los trámites, para determinar los ajustes a hacerse respecto a la estandarización del nombre, requisitos y otros aspectos a tener en cuenta para la adecuada atención del trámite.

e) En cuanto al monitoreo que debe efectuar la Oficina Asesora de Planeación en el aplicativo SUIT, sobre el avance en la implementación de la estrategia de racionalización de Trámites del Ministerio del trabajo, se realizó el 21 de diciembre de 2021 en el aplicativo SUIT, teniendo en cuenta las evidencias proporcionadas por la Dirección de IVC, dependencia responsable de su implementación. Frente a los ajustes propuestos en las hojas de vida de los 5 trámites intervenidos, la OAP procedió a actualizar y registrar los cambios solicitados.

De acuerdo con los resultados del monitoreo realizado por la Oficina Asesora de Planeación, se dio cumplimiento a la estrategia de racionalización en un 100%, con la entrada en funcionamiento del Sistema de Información Archivo Sindical – SIAS, que inició su operación con los trámites relacionados con las Organizaciones Sindicales grado 1; para las de grado 2 y 3, continúa operando la Ventanilla Única de Trámites y Servicios. La herramienta tecnológica permite que el trámite se oferte en línea, lo cual fue soportado por la Dirección de IVC en un informe final que resume el trabajo realizado.

f) En relación con las preguntas que la OCI debe responder en el aplicativo SUIT, se constató lo siguiente:

Preguntas	%	Seguimiento OCI
1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	20	La Dirección de IVC definió un plan de trabajo teniendo en cuenta las etapas de la estrategia de racionalización de los trámites priorizados, el cual contiene acciones administrativas y tecnológicas tendientes a simplificar, estandarizar, optimizar y automatizar los trámites relacionados con el archivo sindical.
2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	35	Se desarrolló el Sistema de Información de Archivo Sindical-SIAS, para facilitar el registro y reducir los tiempos de respuesta.
3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	10	Se actualizaron en el SUIT las hojas de vida de los cinco trámites incluidos en la estrategia de racionalización.



Preguntas	%	Seguimiento OCI
4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	10	Se cuenta con las evidencias de la socialización, divulgación y capacitación impartida entre agosto y octubre, a funcionarios de las territoriales; así como la socialización a las organizaciones sindicales sobre el uso del SIAS, realizada entre el 4 y el 30 de noviembre de 2021.
5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	15	Resultado de la implementación del SIAS a partir del 19 de noviembre, se presentaron incidencias que se resuelven por parte de la Agencia Nacional de Digitación, relacionadas con el entorno del sistema, la parametrización y verificación de usuarios y el ambiente de capacitación, una vez se finalice este proceso, los usuarios se verán beneficiados de las mejoras implementadas.
6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	10	Los usuarios del Sistema de Información de Archivo Sindical - SIAS, tendrán acceso a la encuesta de satisfacción y usabilidad del sistema a través del enlace dispuesto para ese fin.
Total	100%	

Una vez contestadas las 6 preguntas, con fundamento en la información suministrada por la Dirección de Inspección, Vigilancia y Control, y la Oficina Asesora de Planeación, así como, lo evidenciado en el aplicativo SUIT del DAFP, **se observó** que la entidad alcanzó el 100% de la estrategia de racionalización de trámites 2020-2021.

De otra parte, **se evidenció** que el Ministerio del Trabajo, en cumplimiento de los lineamientos definidos por el Ministerio de las TIC para la transformación digital de los sitios web de las entidades públicas, tiene en su página web en la sección Atención al Ciudadano – Trámites y Servicios, un listado de 27 trámites y 3 servicios de la entidad, es decir que la información está desactualizada, ya que no refleja los 45 que se encuentran inscritos en el SUIT. En el mismo sentido, al ingresar al link de cada trámite y servicio publicado en la sección en comento, se ingresa al portal GOV.CO, en el cual aparece información relacionada con el portal, pero no con el trámite que se consulta.

Por lo expuesto, **se recomienda** adelantar las acciones del caso en aras de que lo contenido en la página internet del Ministerio del trabajo, refleje información veraz y confiable, adicional, para garantizar que las diferentes fuentes de información sean coherentes (SUIT, Ventanilla única y portal GOV.CO).

CONCLUSIONES

Resultado del seguimiento realizado en el tercer cuatrimestre de 2021 a los trámites del Ministerio del Trabajo y a su racionalización en el SUIT, se evidenció que la estrategia de racionalización definida para las vigencias 2020-2021 se logró al 100%, que los 45 trámites inscritos en el SUIT tienen actualizada su ficha en cuanto a los requisitos y demás información, permitiendo orientar de manera adecuada al ciudadano. Se precisa que no fue posible verificar que dichas hijas de vida estuviesen actualizadas en la Ventanilla Única de Trámites y Servicios, debido razón a que el aplicativo se encuentra en mantenimiento entre el 21 y 28 de diciembre de 2021.

De otra parte, se constató que la Dirección de Inspección, Vigilancia y Control dio cumplimiento a las acciones que incluyó en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PACC) y en el Plan de Acción del Ministerio del Trabajo, relacionadas con la Estrategia de Racionalización de trámites y la Ventanilla Única de Trámites y Servicios.