

ESPECIALIDAD LABORAL: TRANSVERSALES	
No.	Ocupación Estandarizada
1	Auxiliar Vial

Estandarización de Perfiles Ocupacionales
Ministerio del Trabajo
Unidad Administrativa Especial del Servicio Público de Empleo

Nombre de la ocupación:	Código CIUO O8 AC: 9312
	Código O*net: 47-4051.00
Denominación ocupacional: Auxiliar de Vial - Paletero.	
Especialidad: Transversales.	
Otras denominaciones: Paletero señalizador de vías.	
Descripción: Apoyar en la regulación del tránsito vehicular y peatonal en los puntos asignados por la empresa.	
Nivel educativo: Sin estudios - contar con lecto escritura.	
Experiencia laboral: Sin experiencia.	
Cursos: Preferiblemente curso de seguridad vial.	
Tareas: <ul style="list-style-type: none"> - Guiar el desplazamiento de los peatones en zonas donde pueda estar en riesgo su seguridad. - Indicar a peatones y vehículos, los momentos en que deben efectuar su desplazamiento por la vía, para prevenir accidentes de tránsito. - Estar ubicado en los puntos de control determinados por la empresa. - Hacer uso de las paletas de pare y siga, para regular el tránsito de los vehículos y maquinarias. - Guiar el movimiento de máquinas y equipos en movimientos y traslado de estos, privilegiando el paso seguro de la población circundante. - Acorde a las funciones enumeradas, cumplir y apoyar las políticas y normas de HSEQ y RSE establecidas en la empresa, según el grado de responsabilidad que la ocupación requiera teniendo en cuenta la normatividad. - Desarrollar las demás tareas propias del cargo que le sean asignadas y quesean requeridas para el adecuado desempeño de la ocupación, acorde a las necesidades de la empresa. 	
Competencias específicas: El trabajador debe saber de: Plan de seguridad de la organización Consignas y procedimientos de la organización Presentación y redacción de informes Fundamentos y desarrollo de la atención y percepción Organización y entorno Procedimientos de inspección de vehículos Técnicas de comunicación Vehículo de transporte	Código de la norma de competencia asociada: 260401013 Controlar accesos a áreas de acuerdo con las características del servicio y la normatividad vigente.
Competencia según ESCO: N/A.	
Conocimientos específicos: Normatividad vigente, Formatos de registro, Técnicas de comunicación, Normas de cortesía de atención al cliente, Manual de funciones y procedimientos, Equipos de comunicación, Vocabulario técnico	
Aptitudes específicas: Visión de cerca – Ver detalles a corta distancia, Atención selectiva – Concentrarse en una tarea durante un periodo de tiempo sin distraerse.	

<p>Habilidades específicas:</p> <p>Escuchar activamente – Dar plena atención a lo que la otra gente está diciendo, tomar el tiempo para entender los puntos que están siendo dados, realizar preguntas según proceda y no interrumpir en momentos inapropiados.</p> <p>Persuasión – Persuadir a otros para cambiar su forma de comportarse.</p> <p>Hablar – Hablar con los otros para transmitir información de manera efectiva.</p> <p>Servicio de orientación – Buscar activamente formas de ayudar a la gente.</p> <p>Negociación – Reunir a otros y tratar de conciliar las diferencias.</p> <p>Gestión de tiempo – gestionar el tiempo propio y el tiempo de los demás.</p>
<p>Competencias transversales: Comunicación oral y escrita, Trabajo en equipo, Liderazgo, Gestión de información.</p>
<p>Conocimientos transversales:</p> <p><i>Servicio personal y al cliente</i> – Principios y los procesos para proveer servicios personales y al cliente. Esto incluye la evaluación de las necesidades de los clientes, lograr los estándares de calidad para el servicio y evaluar la satisfacción del cliente.</p>
<p>Habilidades transversales:</p> <p><i>Comprensión oral</i> – Escuchar y entender la información y las ideas presentadas a través de palabras y oraciones habladas.</p> <p><i>Expresión oral</i> – Comunicar información e ideas al hablar para que los otros puedan entender.</p> <p>Claridad de discurso – La capacidad de hablar claramente para que otros puedan entender.</p> <p><i>Reconocimiento de voz</i> – Identificar y comprender el habla de otra persona.</p> <p>Sensibilidad para reconocer problemas – Darse cuenta cuando algo está mal o es probable que salga mal. Esto no implica solucionar el problema, sólo reconocer que hay un problema.</p> <p><i>Expresión escrita</i> – Comunicar información e ideas por escrito para que otros puedan entender.</p> <p><i>Comprensión escrita</i> – Leer y entender información e ideas presentadas por escrito.</p>
<p>Aptitudes transversales: Valores y conducta ética</p>
<p>Actitudes: Servicio, Seguridad, Responsabilidad, Honestidad, Compromiso, Puntualidad, Tolerancia.</p>