

Documento de Definición Estructura de los Servicio Web SAT-AP

Versión	Fecha	Cambio
1	15/10/2020	Versión inicial
2	03/05/2021	Ajustes con la resolución 351 de 2021
3	18/06/2021	Ajustes con el proyecto de resolución que modifica la resolución 351 de 2021

1. Objetivo.

Definir los Servicios Web por medio de los cuales las Administradoras de Pensiones AP se comunican con el SAT.

2. Alcance.

Los Servicios Web definidos en este documento son, tanto para notificar las novedades presentadas en SAT a las Administradoras de Pensiones AP como las respuestas o las novedades que se den desde las Administradoras de Pensiones AP hacia el SAT.

2.1 Las transacciones a reportar a las Administradoras de Pensiones por parte del SAT son:

- 2.1.1 Solicitud de afiliación al Sistema General de Pensiones
- 2.1.2 Registro de detalle de los beneficiarios registrados por el solicitante en el SAT
- 2.1.3 Solicitud de retracto de selección de administradora de pensiones
- 2.1.4 Inicio de relación laboral.
- 2.1.5 Terminación de relación laboral.
- 2.1.6 Inicio de la condición como trabajador independiente.
- 2.1.7 Terminación de la condición como trabajador independiente.

2.2 Las transacciones a reportar por parte de las Administradoras de Pensiones al SAT son:

- 2.2.1 Reporte de afiliaciones y traslados realizados directamente ante las administradoras de pensiones
- 2.2.2 Respuesta a la solicitud de afiliación al Sistema General de Pensiones.
- 2.2.3 Reporte de retracto de selección de administradora de pensiones.
- 2.2.4 Respuesta a la solicitud de retracto de selección de administradora de pensiones
- 2.2.5 Reporte de inicio de relación laboral.
- 2.2.6 Reporte de terminación de relación laboral.
- 2.2.7 Reporte de inicio de la condición como trabajador independiente.
- 2.2.8 Reporte de terminación de la condición como trabajador independiente.
- 2.2.9 Reporte de correcciones de información previamente reportada al SAT

3. Estructura campos requeridos para los Servicios Web

El Ministerio de Salud y protección social a través del SAT, dispondrá de 7 servicios Web por medio de los cuales las Administradoras de Pensiones AP reportarán las novedades radicadas y aceptadas directamente por ellas al SAT, así como las respuestas a las solicitudes reportadas por el SAT ante las Administradoras de Pensiones AP. De igual manera las Administradoras de Pensiones AP tendrán 9 servicios web por medio de los cuales el SAT dará a conocer las solicitudes de afiliación y retractor, así como la novedades de inicio y fin de los trabajadores dependiente e independientes radicados en el SAT.

3.1 Servicios web para reporte de novedades a las Administradoras de Pensiones AP

3.1.1 Solicitud de afiliación al Sistema General de Pensiones.

3.1.2 Registro de detalle de los beneficiarios registrados por el solicitante en el SAT.

3.1.3 Solicitud de retractor de selección de administradora de pensiones.

3.1.4 Inicio de relación laboral.

3.1.5 Terminación de relación laboral.

3.1.6 Inicio como trabajador independiente.

3.1.7 Terminación como trabajador independiente.

3.2 Servicios web para reporte de novedades por parte de las Administradoras de Pensiones AP al SAT.

3.2.1 Reporte de afiliaciones y traslados realizados directamente ante las administradoras de pensiones.

No.	Nombre del campo	Tipo de dato	Longitud permitida	Valores permitidos	Obligatorio	Glosa
0	Razón social de la administradora de pensiones	A	50		SI	GE01
1	NIT de la administradora de pensiones	N	9		SI	GE02
2	Número consecutivo de la administradora de pensiones	N	20	Es el número consecutivo del formulario que asigna la administradora y que permite identificar la solicitud. Aplica cuando la administradora de pensiones reporta al SAT.	SI	GE03
3	Número radicado de solicitud SAT	A	50	Debe venir vacío.	NO	GE04
4	Fecha de solicitud	F	10	Debe venir vacío.	NO	GE05
5	Orden judicial	N	1	Solo aplica para el reporte de la administradora de pensiones al SAT. La administradora de pensiones deberá informar si el reporte se efectúa en cumplimiento de una orden judicial. 1 – Sí 2 – No	SI	GE06
6	Fecha de la efectividad de la afiliación o del traslado	F	10	Formato: AAAA-MM-DD Solo aplica para el reporte de la administradora de pensiones al SAT, corresponde a la fecha en que aquella afilió al solicitante al SGP o este se trasladó de AFP, de régimen del SGP, o de administradora del RPMPD.	SI	GE07
7	Código de municipio de registro de la solicitud	A	3	Código DIVIPOLA Si es residente en el exterior el código es "000"	SI	GE08
8	Código de departamento de registro de la solicitud	A	2	Código DIVIPOLA Si es residente en el exterior el código es "00"	SI	GE09
9	Tipo de solicitud	N	1	Corresponde al tipo de solicitud que presenta el usuario. Seleccionar vinculación inicial si se trata de la primera vez que la persona ingresa como afiliada a una entidad administradora del Sistema General de Pensiones. 1 – Vinculación inicial 2 – Traslado de AFP	SI	GE10

				3 – Traslado de régimen 4 – Traslado a otra administradora del Régimen de Prima Media con Prestación Definida								
10	Traslado de AFP – Pensión Familiar	N	1	Solo aplica para el reporte de la administradora de pensiones al SAT y si el tipo de solicitud es “2 – Traslado de AFP”, de lo contrario debe ir en “00”. Corresponde a si el traslado obedece a una solicitud para optar por Pensión Familiar. 1 – Sí 2 – No	SI	GE11						
11	Traslado de régimen - Pensión Familiar	N	1	Solo aplica para el reporte de la administradora de pensiones al SAT y si el tipo de solicitud es “3 – Traslado de régimen”, de lo contrario debe ir en “00”. Corresponde a si el traslado obedece a una solicitud para optar por Pensión Familiar. 1 – Sí 2 – No	SI	GE12						
12	Administradora hacia la cual se solicita el traslado	A	6	Solo aplica para el reporte de la administradora de pensiones al SAT y si el tipo de solicitud es “2 – Traslado de AFP”, “3 – Traslado de régimen”, o “4 - Traslado a otra administradora del Régimen de Prima Media con Prestación Definida”. Corresponde al código de la Administradora de Pensiones.	NO	GE13						
13	Administradora en la que se encuentra afiliado el solicitante	A	6	Solo aplica para el reporte de la administradora de pensiones al SAT y si el tipo de solicitud es “2 – Traslado de AFP”, “3 – Traslado de régimen”, o “4 - Traslado a otra administradora del Régimen de Prima Media con Prestación Definida”. Corresponde al código de la Administradora de Pensiones.	NO	GE14						
14	Primer nombre del solicitante	A	60		SI	GE15						
15	Segundo nombre del solicitante	A	60	Debe venir vacío	NO	GE16						
16	Primer apellido del solicitante	A	60		SI	GE17						
17	Segundo apellido del solicitante	A	60	Debe venir vacío	NO	GE18						
18	Fecha nacimiento del solicitante	F	10		SI	GE19						
19	Tipo de documento de identificación del solicitante	A	2	Los valores permitidos son: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Código</th> <th>Tipo de documento de identificación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RC</td> <td>Registro civil</td> </tr> <tr> <td>TI</td> <td>Tarjeta de identidad</td> </tr> </tbody> </table>	Código	Tipo de documento de identificación	RC	Registro civil	TI	Tarjeta de identidad	SI	GE20
Código	Tipo de documento de identificación											
RC	Registro civil											
TI	Tarjeta de identidad											

				CC	Cédula de ciudadanía		
				CE	Cédula de extranjería		
				PE	Permiso especial de permanencia		
				CD	Carné diplomático		
				PA	Pasaporte		
20	Número de documento de identificación del solicitante	A	17	Debe ser sin puntos, comas o guiones.		SI	GE21
21	Fecha de expedición del documento de identificación del solicitante	F	10	En formato AAAA-MM-DD		SI	GE22
22	Nacionalidad del solicitante	A	4	Nacionalidad del solicitante		SI	GE23
23	Género del solicitante	A	1	F – Femenino M – Masculino		SI	GE24
24	Correo electrónico del solicitante	A	100	Corresponde al registrado en SAT como dato de contacto. Puede contener letras (a-z), números (0-9), guiones (-), puntos(.) rayas (_) arroba (@)		NO	GE25
25	Dirección residencia del solicitante	A	100			SI	GE26
26	Código de municipio de residencia	A	3	Código DIVIPOLA. Si es residente en el exterior el código es "000"		SI	GE27
27	Código de departamento de residencia	A	2	Código DIVIPOLA. Si es residente en el exterior el código es "00"		SI	GE28
28	Teléfono fijo personal del solicitante	A	7	Teléfono fijo personal del solicitante		NO	GE29
29	Teléfono celular personal del solicitante	A	12	Teléfono celular personal del solicitante		NO	GE30
30	País de residencia	A	4			NO	GE31
31	Dirección laboral	A	100			SI	GE32
32	Código de municipio de ubicación laboral	A	3	Código DIVIPOLA. Si es residente en el exterior el código es "000"		SI	GE33
33	Código de departamento de ubicación laboral	A	2	Código DIVIPOLA. Si es residente en el exterior el código es "00"		SI	GE34
34	Teléfono fijo laboral	A	7			NO	GE35
35	Autorización envío de correspondencia por parte de la administradora	A	1	El usuario selecciona: S – Sí N – No		SI	GE36
36	Envío de correspondencia por parte de la administradora de pensiones	N	1	El usuario debe seleccionar para el envío de correspondencia por parte de la administradora, una de las siguientes opciones: 1 – Residencia 2 – Lugar donde desarrolla su ocupación 3 – Correo electrónico Es obligatorio cuando el campo "Autorización envío de correspondencia por parte de la administradora" se marca en "S – Sí"		NO	GE37
37	Tipo de trabajador	N	1	Corresponde al tipo de trabajador		SI	GE38

				1 – Dependiente 2 – Independiente														
38	Ha cotizado más de 150 semanas en Colpensiones	N	1	Lo selecciona el usuario. 1 – Sí 2 – No	SI	GE39												
39	Ha cotizado más de 150 semanas en cajas de previsión	N	1	Lo selecciona el usuario. 1 – Sí 2 – No	SI	GE40												
40	Caja de previsión donde ha cotizado más de 150 semanas	A	100	Corresponde a la razón social de la Caja de Previsión Social. Es obligatorio si el campo "Ha cotizado más de 150 semanas en cajas de previsión" es 1 - SI.	NO	GE41												
41	Otra caja de previsión donde ha cotizado más de 150 semanas	A	100	Corresponde a la razón social de la Caja de Previsión Social. Aplica si el campo "Ha cotizado más de 150 semanas en cajas de previsión" es 1 – SI y el usuario ha cotizado en más de una caja de previsión	NO	GE42												
42	Ocupación actual	A	4	Aplica si el campo "Tipo de trabajador" es "2 – Independiente".	NO	GE43												
43	Cargo actual	A	100	Aplica si el campo "Tipo de trabajador" es "1 – Dependiente".	NO	GE44												
44	Salario o ingreso mensual	N	10	Salario o ingreso mensual	SI	GE45												
45	Tipo de documento de identificación del empleador	A	2	Solo aplica si el campo "Tipo de trabajador" es "1 – Dependiente". Los valores permitidos son: <table border="1" data-bbox="858 1093 1177 1554"> <thead> <tr> <th>Código</th> <th>Tipo de documento de identificación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>NI</td> <td>Número de identificación tributaria</td> </tr> <tr> <td>CC</td> <td>Cédula de ciudadanía</td> </tr> <tr> <td>CE</td> <td>Cédula de extranjería</td> </tr> <tr> <td>CD</td> <td>Carné diplomático</td> </tr> <tr> <td>PE</td> <td>Permiso especial de permanencia</td> </tr> </tbody> </table>	Código	Tipo de documento de identificación	NI	Número de identificación tributaria	CC	Cédula de ciudadanía	CE	Cédula de extranjería	CD	Carné diplomático	PE	Permiso especial de permanencia	NO	GE46
Código	Tipo de documento de identificación																	
NI	Número de identificación tributaria																	
CC	Cédula de ciudadanía																	
CE	Cédula de extranjería																	
CD	Carné diplomático																	
PE	Permiso especial de permanencia																	
46	Número de documento de identificación del empleador	A	17	Solo aplica si el campo "Tipo de trabajador" es "1 – Dependiente".	NO	GE47												
47	Razón social del empleador	A	500	Solo aplica si el campo "Tipo de trabajador" es "1 – Dependiente". Es obligatorio si el campo "Tipo de documento de identificación del empleador" se marca "NI".	NO	GE48												
48	Primer nombre del empleador	A	60	Solo aplica si el campo "Tipo de trabajador" es "1 – Dependiente". Es obligatorio si el campo "Tipo de documento de identificación del empleador" se marca "CC", "CE", "CD" o "PE".	NO	GE49												

49	Segundo nombre del empleador	A	60	Debe venir vacío.	NO	GE50
50	Primer apellido del empleador	A	60	Solo aplica si el campo "Tipo de trabajador" es "1 - Dependiente". Es obligatorio si el campo "Tipo de documento de identificación del empleador" se marca "CC", "CE", "CD" o "PE".	NO	GE51
51	Segundo apellido del empleador	A	60	Debe venir vacío.	NO	GE52
52	Dirección de ubicación del empleador	A	100	Solo aplica si el campo "Tipo de trabajador" es "1 - Dependiente".	NO	GE53
53	Código de municipio de ubicación del empleador	A	3	Solo aplica si el campo "Tipo de trabajador" es "1 - Dependiente". Código DIVIPOLA. Si es en el exterior el código es "000"	NO	GE54
54	Código de departamento de ubicación del empleador	A	2	Solo aplica si el campo "Tipo de trabajador" es "1 - Dependiente". Código DIVIPOLA. Si es en el exterior el código es "00"	NO	GE55
55	Teléfono fijo del empleador	A	7	Solo aplica si el campo "Tipo de trabajador" es "1 - Dependiente".	NO	GE56
56	Declaración: <i>'Declaro bajo juramento que los antecedentes del trabajador incluidos en el presente contrato corresponden a la información que me ha sido suministrada.'</i>	N	1	Solo aplica si el campo "Tipo de trabajador" es "1 - Dependiente". Corresponde al dato seleccionado por el empleador. 1 - Sí 2 - No	NO	GE57
57	Declaración de voluntad de selección y afiliación: <i>"Hago constar que la selección del Régimen la he efectuado en forma libre y espontánea y sin presiones"</i> .	N	1	Corresponde al dato seleccionado por solicitante. 1 - Sí 2 - No	SI	GE58
58	Declaración de voluntad de selección y afiliación: <i>"También declaro que previo al diligenciamiento de este formulario he recibido una asesoría clara, oportuna y adecuada, en virtud de lo cual manifiesto que de manera informada que he elegido _____ para que administre mis aportes pensionales y que los datos proporcionados en esta solicitud son verdaderos."</i>	A	7	Corresponde al dato seleccionado por solicitante. 1 - Sí 2 - No Cuando el valor corresponde a "1" se envía concatenado el código de la administradora de pensiones que selecciona el solicitante	SI	GE59
59	Declaración de voluntad de selección y afiliación: Manifestación de que los datos proporcionados en la solicitud son verdaderos.	N	1	Corresponde al dato seleccionado por solicitante 1 - Sí 2 - No	SI	GE60
60	Autorización del tratamiento de los datos personales por	N	1	Corresponde a la aceptación o negación por parte del usuario	SI	GE61

	parte del Ministerio de Salud y Protección Social.			a la autorización para el tratamiento de los datos 1 – Sí 2 – No		
61	Autoriza envío de notificaciones por parte del Ministerio de Salud y Protección Social respecto al trámite de la afiliación, mediante medios electrónicos.	N	1	Corresponde a la aceptación o negación por parte del usuario al envío de notificaciones 1 – Sí 2 – No	SI	GE62
62	Autorización o autorizaciones de tratamiento de datos por parte de la administradora de pensiones	A	N/A	Corresponde a la autorización o autorizaciones de tratamiento de datos que el usuario otorga a la administradora de pensiones, de acuerdo con el texto aprobado por la Superintendencia Financiera de Colombia para la administradora seleccionada por el usuario, y que dispondrá el SAT en la interfaz del portal Mi Seguridad Social. La información se envía en formato JSON, teniendo en cuenta el número de autorizaciones con que cuenta cada administradora de pensiones, señalando la respuesta que otorga el usuario.	SI	GE63
63	Constancia de asesoría de que trata el artículo 2.2.2.1.18 del Decreto 1833 de 2016	N	1	Corresponde a la manifestación de haber recibido la asesoría de que trata el artículo 2.2.2.1.18 del Decreto 1833 de 2016. 1 – Sí 2 – No	SI	GE64

Campos de respuesta

N o.	Nombre del campo	Tip o de dat o	Longitud permitida	Valores permitidos	Obligatorio								
0	Resultado	A	50	Código para seguimiento de la solicitud	SI								
1	Mensaje	A	200	Mensaje de respuesta a la solicitud.	SI								
2	Código	A	10	Código de respuesta a la solicitud. <table border="1"> <thead> <tr> <th>Código</th> <th>Mensaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>200</td> <td>OK</td> </tr> <tr> <td>E</td> <td>Campos de entrada incompletos</td> </tr> <tr> <td>GE01</td> <td>Estructura de los datos de entrada incorrectos</td> </tr> </tbody> </table>	Código	Mensaje	200	OK	E	Campos de entrada incompletos	GE01	Estructura de los datos de entrada incorrectos	SI
Código	Mensaje												
200	OK												
E	Campos de entrada incompletos												
GE01	Estructura de los datos de entrada incorrectos												

3.2.2 Respuesta a la solicitud de afiliación al Sistema General de Pensiones.

3.2.3 Reporte de retracto de selección de administradora de pensiones.

No.	Nombre del campo	Tipo de dato	Longitud permitida	Valores permitidos	Obligatorio	Glosa
0	Número de radicado de solicitud asignado por la administradora	A	50	Número de radicado ante la administradora de pensiones cuando el solicitante acude directamente ante esta.	SI	GE03
1	Número radicado de solicitud SAT	A	50	Debe venir vacío.	NO	GE04
2	Número del radicado SAT anterior	A	50	Debe venir vacío.	NO	GE04
3	Número consecutivo de la administradora de pensiones anterior	N	20	Número de radicado de la afiliación reportada por la administradora de pensiones frente a la que se hizo la retractación. Aplica cuando la administradora de pensiones reporta al SAT.	SI	GE03
4	Fecha de la solicitud	F	10	Debe venir vacío.	NO	GE05
5	Autorización del tratamiento de los datos por parte de la administradora de pensiones de la cual se retracta	A	1	Corresponde a la aceptación o negación por parte del usuario de la autorización para el tratamiento de los datos S – Sí N – No	SI	GE63
6	Autorización del tratamiento de los datos por parte del Ministerio de Salud y Protección Social	A	1	Corresponde a la aceptación o negación por parte del usuario de la autorización para el tratamiento de los datos S – Sí N – No	SI	GE61
7	Autoriza envío de notificaciones respecto al trámite del retracto, mediante medios electrónicos	A	1	Corresponde a la aceptación o negación por parte del usuario envío de notificaciones S – Sí N – No	SI	GE62

Campos de respuesta

No.	Nombre del campo	Tipo de dato	Longitud permitida	Valores permitidos	Obligatorio								
0	Resultado	A	50	Código para seguimiento de la solicitud	SI								
1	Mensaje	A	200	Mensaje de respuesta a la solicitud.	SI								
2	Código	A	10	Código de respuesta a la solicitud. <table border="1"> <thead> <tr> <th>Código</th> <th>Mensaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>200</td> <td>OK</td> </tr> <tr> <td>E</td> <td>Campos de entrada incompletos</td> </tr> <tr> <td>GE01</td> <td>Estructura de los datos de entrada incorrectos</td> </tr> </tbody> </table>	Código	Mensaje	200	OK	E	Campos de entrada incompletos	GE01	Estructura de los datos de entrada incorrectos	SI
Código	Mensaje												
200	OK												
E	Campos de entrada incompletos												
GE01	Estructura de los datos de entrada incorrectos												

3.2.4 Respuesta a la solicitud de retracto de selección de administradora de pensiones.

3.2.5 Reporte de inicio de relación laboral.

Las administradoras de pensiones reportarán en línea al SAT las novedades de inicio de relación laboral que hayan sido reportadas por el empleador directamente en sus propias plataformas, en la estructura establecida en el presente numeral.

No.	Nombre del campo	Tipo de dato	Longitud permitida	Valores permitidos	Obligatorio	Glosa												
0	Número de radicado de solicitud asignado por la administradora	A	50	Numero de radicado cuando la solicitud se realizó directamente ante la administradora.	SI	GE03												
1	Número radicado de solicitud SAT	A	50	Debe venir vacío.	NO	GE04												
2	Tipo de documento de identificación del empleador	A	2	Los valores permitidos son: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Código</th> <th>Tipo de documento de identificación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>NI</td> <td>Número de identificación tributaria</td> </tr> <tr> <td>CC</td> <td>Cédula de ciudadanía</td> </tr> <tr> <td>CE</td> <td>Cédula de extranjería</td> </tr> <tr> <td>CD</td> <td>Carné diplomático</td> </tr> <tr> <td>PE</td> <td>Permiso especial de permanencia</td> </tr> </tbody> </table>	Código	Tipo de documento de identificación	NI	Número de identificación tributaria	CC	Cédula de ciudadanía	CE	Cédula de extranjería	CD	Carné diplomático	PE	Permiso especial de permanencia	SI	GE67
Código	Tipo de documento de identificación																	
NI	Número de identificación tributaria																	
CC	Cédula de ciudadanía																	
CE	Cédula de extranjería																	
CD	Carné diplomático																	
PE	Permiso especial de permanencia																	

3	Número documento identificación del empleador	A	16	No se permite puntos, comas o guiones.	SI	GE68																
4	Fecha de inicio de la relación laboral	F	10	En formato AAAA-MM-DD. Debe corresponder a la fecha en que se realiza el inicio de la relación laboral.	SI	GE76																
5	Tipo de documento de identificación del trabajador	A	2	Los valores permitidos son: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Código</th> <th>Tipo de documento de identificación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RC</td> <td>Registro civil</td> </tr> <tr> <td>TI</td> <td>Tarjeta de identidad</td> </tr> <tr> <td>CC</td> <td>Cédula de ciudadanía</td> </tr> <tr> <td>CE</td> <td>Cédula de extranjería</td> </tr> <tr> <td>PE</td> <td>Permiso especial de permanencia</td> </tr> <tr> <td>CD</td> <td>Carné diplomático</td> </tr> <tr> <td>PA</td> <td>Pasaporte</td> </tr> </tbody> </table>	Código	Tipo de documento de identificación	RC	Registro civil	TI	Tarjeta de identidad	CC	Cédula de ciudadanía	CE	Cédula de extranjería	PE	Permiso especial de permanencia	CD	Carné diplomático	PA	Pasaporte	SI	GE20
Código	Tipo de documento de identificación																					
RC	Registro civil																					
TI	Tarjeta de identidad																					
CC	Cédula de ciudadanía																					
CE	Cédula de extranjería																					
PE	Permiso especial de permanencia																					
CD	Carné diplomático																					
PA	Pasaporte																					
6	Número documento identificación del trabajador	A	17	No se permite puntos, comas o guiones.	SI	GE21																
7	Primer apellido del trabajador	A	60		SI	GE15																
8	Segundo apellido del trabajador	A	60	Debe venir vacío	NO	GE16																
9	Primer nombre del trabajador	A	60		SI	GE17																
10	Segundo nombre del trabajador	A	60	Debe venir vacío	NO	GE18																
11	Cargo	A	100	Debe venir vacío	NO	GE69																
12	Ingreso base de cotización-IBC.	N	10	Corresponde al IBC del trabajador	SI	GE45																
13	Tipo de salario	N	1	Es el tipo de salario del afiliado para esa relación laboral. 1 = Fijo 2 = Variable 3 = Integral	SI	GE65																
14	Código de municipio empleador	A	3	Código DIVIPOLA. Si es residente en el exterior el código es "000"	SI	GE70																
15	Código de departamento empleador	A	2	Código DIVIPOLA. Si es residente en el exterior el código es "00"	SI	GE71																
15	Dirección empleador	A	200	Debe venir vacío.	NO	GE72																
18	Teléfono empleador	N	7	Debe venir vacío.	NO	GE73																
19	Autorización del tratamiento de los datos por parte de la administradora de pensiones	A	1	Corresponde a la aceptación o negación por parte del usuario de la autorización para el tratamiento de los datos S – Sí N – No	SI	GE63																
20	Autorización del tratamiento de los datos por parte del Ministerio de Salud y Protección Social	A	1	Corresponde a la aceptación o negación por parte del usuario de la autorización para el tratamiento de los datos	SI	GE61																

				S – Sí N – No		
21	Autoriza envío de notificaciones respecto al trámite, mediante medios electrónicos	A	1	Corresponde a la aceptación o negación de la autorización para el envío de notificaciones S – Sí N – No	SI	GE62

Campos de respuesta

No.	Nombre del campo	Tipo de dato	Longitud permitida	Valores permitidos	Obligatorio								
0	Resultado	A	50	Código para seguimiento de la solicitud	SI								
1	Mensaje	A	200	Mensaje de respuesta a la solicitud.	SI								
2	Código	A	10	Código de respuesta a la solicitud. <table border="1"> <thead> <tr> <th>Código</th> <th>Mensaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>200</td> <td>OK</td> </tr> <tr> <td>E</td> <td>Campos de entrada incompletos</td> </tr> <tr> <td>GE01</td> <td>Estructura de los datos de entrada incorrectos</td> </tr> </tbody> </table>	Código	Mensaje	200	OK	E	Campos de entrada incompletos	GE01	Estructura de los datos de entrada incorrectos	SI
Código	Mensaje												
200	OK												
E	Campos de entrada incompletos												
GE01	Estructura de los datos de entrada incorrectos												

3.2.6 Reporte de terminación de relación laboral.

Las administradoras de pensiones reportarán en línea al SAT las novedades de terminación de relación laboral que hayan sido registradas por el empleador directamente en sus propias plataformas, en la estructura establecida en el presente numeral.

No.	Nombre del campo	Tipo de dato	Longitud permitida	Valores permitidos	Obligatorio	Glosa										
0	No. Radicado de solicitud asignado por la Administradora	A	50	Numero de radicado cuando la solicitud se realizó ante la administradora	NO	GE03										
1	No. Radicado de solicitud SAT	A	50	Debe venir vacío.	NO	GE04										
2	Tipo de documento de identificación del empleador	A	2	Los valores permitidos son: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Código</th> <th>Tipo de documento de identificación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>NI</td> <td>Número de identificación tributaria</td> </tr> <tr> <td>CC</td> <td>Cédula de ciudadanía</td> </tr> <tr> <td>CE</td> <td>Cédula de extranjería</td> </tr> <tr> <td>CD</td> <td>Carné diplomático</td> </tr> </tbody> </table>	Código	Tipo de documento de identificación	NI	Número de identificación tributaria	CC	Cédula de ciudadanía	CE	Cédula de extranjería	CD	Carné diplomático	SI	GE67
Código	Tipo de documento de identificación															
NI	Número de identificación tributaria															
CC	Cédula de ciudadanía															
CE	Cédula de extranjería															
CD	Carné diplomático															

				PE	Permiso especial de permanencia		
3	Número documento identificación del empleador	A	16	No se permite puntos, comas o guiones.		SI	GE68
4	Fecha de finalización de la relación laboral	A	10	En formato AAAA-MM-DD. Debe corresponder a la fecha en que se finaliza la relación laboral.		SI	GE74
5	Tipo de documento de identificación del trabajador	A	2	Los valores permitidos son:		SI	GE20
				Código	Tipo de documento de identificación		
				TI	Tarjeta de identidad		
				CC	Cédula de ciudadanía		
				CE	Cédula de extranjería		
				CD	Carné diplomático		
				PE	Permiso especial de permanencia		
				PA	Pasaporte		
6	Número documento identificación del trabajador	A	16	No se permite puntos, comas o guiones.		SI	GE21
7	Primer apellido del trabajador	A	60			SI	GE15
8	Segundo apellido del trabajador	A	60			NO	GE16
9	Primer nombre del trabajador	A	60			SI	GE17
10	Segundo nombre del trabajador	N	60			NO	GE18
11	Autorización del tratamiento de los datos por parte de la administradora de pensiones	A	1	Corresponde a la aceptación o negación por parte de usuario de la autorización para el tratamiento de los datos S – Sí N – No		SI	GE63
12	Autorización del tratamiento de los datos por parte del Ministerio de Salud y Protección Social	A	1	Corresponde a la aceptación o negación por parte de usuario de la autorización para el tratamiento de los datos S – Sí N – No		SI	GE61
13	Autoriza envío de notificaciones respecto al trámite, mediante medios electrónicos	A	1	Corresponde a la aceptación o negación por parte del usuario de la autorización de envío de notificaciones S – Sí N – No		SI	GE62

Campos de respuesta

N o.	Nombre del campo	Tip o de dato	Longitu d permitida	Valores permitidos	Obligatorio
------	------------------	---------------	---------------------	--------------------	-------------

0	Resultado	A	50	Código para seguimiento de la solicitud	SI								
1	Mensaje	A	200	Mensaje de respuesta a la solicitud.	SI								
2	Código	A	10	Código de respuesta a la solicitud. <table border="1"> <thead> <tr> <th>Código</th> <th>Mensaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>200</td> <td>OK</td> </tr> <tr> <td>E</td> <td>Campos de entrada incompletos</td> </tr> <tr> <td>GE01</td> <td>Estructura de los datos de entrada incorrectos</td> </tr> </tbody> </table>	Código	Mensaje	200	OK	E	Campos de entrada incompletos	GE01	Estructura de los datos de entrada incorrectos	SI
Código	Mensaje												
200	OK												
E	Campos de entrada incompletos												
GE01	Estructura de los datos de entrada incorrectos												

3.2.7 Reporte de inicio como trabajador independiente.

Las administradoras de pensiones reportarán en línea al SAT las novedades de inicio como trabajador independiente que hayan sido reportadas directamente en sus propias plataformas, en la estructura establecida en el presente numeral.

No.	Nombre del campo	Tipo de dato	Longitud permitida	Valores permitidos	Obligatorio	Glosa												
0	Numero de radicado de solicitud asignado por la administradora	A	50	Numero de radicado cuando la solicitud se realizó directamente ante la administradora	NO	GE03												
1	Número de radicado de solicitud SAT	A	50	Debe venir vacío	NO	GE04												
2	Tipo de documento de identificación	A	2	Los valores permitidos son: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Código</th> <th>Tipo de documento de identificación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CC</td> <td>Cédula de ciudadanía</td> </tr> <tr> <td>CE</td> <td>Cédula de extranjería</td> </tr> <tr> <td>PE</td> <td>Permiso especial de permanencia</td> </tr> <tr> <td>CD</td> <td>Carné diplomático</td> </tr> <tr> <td>PA</td> <td>Pasaporte</td> </tr> </tbody> </table>	Código	Tipo de documento de identificación	CC	Cédula de ciudadanía	CE	Cédula de extranjería	PE	Permiso especial de permanencia	CD	Carné diplomático	PA	Pasaporte	SI	GE75
Código	Tipo de documento de identificación																	
CC	Cédula de ciudadanía																	
CE	Cédula de extranjería																	
PE	Permiso especial de permanencia																	
CD	Carné diplomático																	
PA	Pasaporte																	
3	Número documento identificación	A	17	No se permite puntos, comas o guiones.	SI	GE21												
4	Fecha de inicio como trabajador independiente	F	10	En formato AAAA-MM-DD. Debe corresponder a la fecha en que se adquieren las condiciones para cotizar.	SI	GE77												
5	Primer apellido	A	60		SI	GE15												
6	Segundo apellido	A	60	Debe venir vacío	NO	GE16												
7	Primer nombre	A	60		SI	GE17												

8	Segundo nombre	A	60	Debe venir vacío	NO	GE1 8
9	Autorización del tratamiento de los datos por parte de la administradora de pensiones	A	1	Corresponde a la aceptación o negación por parte del usuario de la autorización para el tratamiento de los datos S – Sí N – No	SI	GE6 3
10	Autorización del tratamiento de los datos por parte del Ministerio de Salud y Protección Social	A	1	Corresponde a la aceptación o negación por parte del usuario de la autorización para el tratamiento de los datos S – Sí N – No	SI	GE6 1
11	Autoriza envío de notificaciones respecto al trámite, mediante medios electrónicos	A	1	Corresponde a la aceptación o negación de la autorización para el envío de notificaciones S – Sí N – No	SI	GE6 2

Campos de respuesta

N o.	Nombre del campo	Tip o de dat o	Longitud permitida	Valores permitidos	Obligatori o								
0	Resultado	A	50	Código para seguimiento de la solicitud	SI								
1	Mensaje	A	200	Mensaje de respuesta a la solicitud.	SI								
2	Código	A	10	Código de respuesta a la solicitud. <table border="1" data-bbox="890 1294 1264 1496"> <thead> <tr> <th>Código</th> <th>Mensaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>200</td> <td>OK</td> </tr> <tr> <td>E</td> <td>Campos de entrada incompletos</td> </tr> <tr> <td>GE01</td> <td>Estructura de los datos de entrada incorrectos</td> </tr> </tbody> </table>	Código	Mensaje	200	OK	E	Campos de entrada incompletos	GE01	Estructura de los datos de entrada incorrectos	SI
Código	Mensaje												
200	OK												
E	Campos de entrada incompletos												
GE01	Estructura de los datos de entrada incorrectos												

3.2.8 Reporte de terminación de trabajador independiente.

Las administradoras de pensiones reportarán en línea al SAT las novedades de terminación como trabajador independiente que hayan sido reportadas directamente en sus propias plataformas, en la estructura establecida en el presente numeral.

No.	Nombre del campo	Tipo de dato	Longitud permitida	Valores permitidos	Obligatorio	Glosa	
0	Numero de radicado de solicitud asignado por la administradora	A	50	Numero de radicado cuando la solicitud se realizó ante la administradora de pensiones	NO	GE03	
1	Número radicado de solicitud SAT	A	50	Debe venir vacío	NO	GE04	
2	Tipo de documento de identificación del trabajador independiente	A	2	Los valores permitidos son:		SI	GE75
				Código	Tipo de documento de identificación		
				CC	Cédula de ciudadanía		
				CE	Cédula de extranjería		
				PE	Permiso especial de permanencia		
				CD	Carné diplomático		
PA	Pasaporte						
3	Número documento identificación del trabajador independiente	A	17	No se permite puntos, comas o guiones.	SI	GE21	
4	Fecha de terminación como trabajador independiente	F	10	En formato AAAA-MM-DD. Debe corresponder a la fecha en que se pierden las condiciones para cotizar.	SI	GE78	
5	Primer apellido	A	60		SI	GE15	
6	Segundo apellido	A	60	Debe venir vacío	NO	GE16	
7	Primer nombre	A	60		SI	GE17	
8	Segundo nombre	A	60	Debe venir vacío	NO	GE18	
9	Autorización del tratamiento de los datos por parte de la administradora de pensiones	A	1	Corresponde a la manifestación del usuario a la aceptación negación de la autorización para el tratamiento de los datos S – Sí N – No	SI	GE63	
10	Autorización del tratamiento de los datos por parte del Ministerio de Salud y Protección Social	A	1	Corresponde a la manifestación del usuario a la aceptación negación de la autorización para el tratamiento de los datos S – Sí N – No	SI	GE61	
11	Autoriza envío de notificaciones respecto al trámite, mediante medios electrónicos	A	1	Corresponde a la manifestación del usuario a la aceptación negación de la autorización para el tratamiento de los datos S – Sí N – No	SI	GE62	

Campos de respuesta

No.	Nombre del campo	Tipo de dato	Longitud permitida	Valores permitidos	Obligatorio								
0	Resultado	A	50	Código para seguimiento de la solicitud	SI								
1	Mensaje	A	200	Mensaje de respuesta a la solicitud.	SI								
2	Código	A	10	Código de respuesta a la solicitud. <table border="1" data-bbox="933 739 1300 940"> <thead> <tr> <th>Código</th> <th>Mensaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>200</td> <td>OK</td> </tr> <tr> <td>E</td> <td>Campos de entrada incompletos</td> </tr> <tr> <td>GE01</td> <td>Estructura de los datos de entrada incorrectos</td> </tr> </tbody> </table>	Código	Mensaje	200	OK	E	Campos de entrada incompletos	GE01	Estructura de los datos de entrada incorrectos	SI
Código	Mensaje												
200	OK												
E	Campos de entrada incompletos												
GE01	Estructura de los datos de entrada incorrectos												

3.2.9 Reporte de correcciones de información previamente reportada al SAT.

Cuando la administradora de pensiones requiera corregir la información de afiliaciones y traslados previamente reportada al SAT, deberá utilizar la estructura a que hace referencia el presente numeral. El reporte deberá ser efectuado por la administradora de pensiones que reportó la información inicial inconsistente.

No	Nombre del campo	Tipo de dato	Longitud permitida	Valores permitidos	Obligatorio	Glosa								
0	Número de radicado de solicitud asignado por la administradora	A	50	Número de radicado ante la administradora de pensiones.	SI	GE03								
1	Número consecutivo de reporte anterior	A	50	Número de radicado del reporte de afiliación o traslado sobre el cual se está presentando la corrección.	SI	GE03								
2	Tipo de documento de identificación del afiliado	A	2	Los valores permitidos son: <table border="1" data-bbox="829 1747 1117 2036"> <thead> <tr> <th>Código</th> <th>Tipo de documento de identificación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RC</td> <td>Registro civil</td> </tr> <tr> <td>TI</td> <td>Tarjeta de identidad</td> </tr> <tr> <td>CC</td> <td>Cédula de ciudadanía</td> </tr> </tbody> </table>	Código	Tipo de documento de identificación	RC	Registro civil	TI	Tarjeta de identidad	CC	Cédula de ciudadanía	SI	GE20
Código	Tipo de documento de identificación													
RC	Registro civil													
TI	Tarjeta de identidad													
CC	Cédula de ciudadanía													

				CE	Cédula de extranjería			
				PE	Permiso especial de permanencia			
				CD	Carné diplomático			
				PA	Pasaporte			
3	Número documento identificación del afiliado	A	16				SI	GE21

Campos de salida

No.	Nombre del campo	Tipo de dato	Longitud permitida	Valores permitidos	Obligatorio								
0	Resultado	A	50	Código para seguimiento de la solicitud	SI								
1	Mensaje	A	200	Mensaje de respuesta a la solicitud.	SI								
2	Código	A	10	Código de respuesta a la solicitud. <table border="1" data-bbox="954 1099 1302 1330"> <thead> <tr> <th>Código</th> <th>Mensaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>200</td> <td>OK</td> </tr> <tr> <td>E</td> <td>Campos de entrada incompletos</td> </tr> <tr> <td>GE01</td> <td>Estructura de los datos de entrada incorrectos</td> </tr> </tbody> </table>	Código	Mensaje	200	OK	E	Campos de entrada incompletos	GE01	Estructura de los datos de entrada incorrectos	SI
Código	Mensaje												
200	OK												
E	Campos de entrada incompletos												
GE01	Estructura de los datos de entrada incorrectos												

4. Servicio Web - validaciones de Estructura y Contenido

Código Glosa	Nombre del Campo	Validación
GE01	Razón social de la administradora de pensiones	Este campo no puede venir vacío y la longitud del campo no puede ser superior a 50 caracteres.
GE02	NIT de la administradora de pensiones	Este campo no puede venir vacío, el NIT debe ser de 9 dígitos y debe ser un NIT registrado en la información de referencia de las administradores de pensiones.

GE03	Número consecutivo de la administradora de pensiones	Este campo no puede venir vacío y la longitud del campo no puede ser superior a 20 caracteres.
GE04	Número radicado de solicitud SAT	Debe venir vacío.
GE05	Fecha de solicitud	Debe venir vacío.
GE06	Orden judicial	Este campo no puede venir vacío, y los valores válidos son: 1 ó 2
GE07	Fecha de la efectividad de la afiliación o del traslado	Este campo no puede venir vacío, debe ser una fecha válida con el formato AAAA-MM-DD. La cantidad de días retroactivos y la cantidad de días futuros de esta fecha, será validada apoyados en parámetros establecidos.
GE08	Código de municipio de registro de la solicitud	Este campo no puede venir vacío, debe ser un código DIVIPOLA válido o si es residente en el exterior el código puede ser "000"
GE09	Código de departamento de registro de la solicitud	Este campo no puede venir vacío, debe ser un código DIVIPOLA válido o si es residente en el exterior el código puede ser "00"
GE10	Tipo de solicitud	Este campo no puede venir vacío, los valores válidos son: 1, 2, 3 ó 4
GE11	Traslado de AFP – Pensión Familiar	Este campo no puede venir vacío, si el campo tipo de solicitud es "2 – Traslado de AFP" los valores válidos son 1 ó 2, de lo contrario debe reportar el valor "0" .
GE12	Traslado de régimen - Pensión Familiar	Este campo no puede venir vacío, si el campo tipo de solicitud es "3 – Traslado de régimen" los valores válidos son 1 ó 2, de lo contrario debe reportar el valor "0" .
GE13	Administradora hacia la cual se solicita el traslado	Este campo debe venir diligenciado solo cuando el campo tipo de solicitud es "2 – Traslado de AFP", "3 – Traslado de régimen", o "4 - Traslado a otra administradora del Régimen de Prima Media con Prestación Definida", de lo contrario debe venir vacío. El código diligenciado debe corresponder a un código de Administradora de Pensiones.
GE14	Administradora en la que se encuentra afiliado el solicitante	Este campo debe venir diligenciado solo cuando el campo tipo de solicitud es "2 – Traslado de AFP", "3 – Traslado de régimen", o "4 - Traslado a otra administradora del Régimen de Prima Media con Prestación Definida", de lo contrario debe venir vacío. El código diligenciado debe

		corresponde a un código de Administradora de Pensiones.																
GE15	Primer nombre del solicitante	Este campo debe venir diligenciado y no puede superar los 60 caracteres.																
GE16	Segundo nombre del solicitante	Debe venir vacío																
GE17	Primer apellido del solicitante	Este campo debe venir diligenciado y no puede superar los 60 caracteres.																
GE18	Segundo apellido del solicitante	Debe venir vacío																
GE19	Fecha nacimiento del solicitante	Este campo no puede venir vacío, debe ser una fecha válida con el formato AAAA-MM-DD. No puede ser una fecha futura.																
GE20	Tipo de documento de identificación del solicitante	Este campo debe venir diligenciado y los valores permitidos son: <table border="1" data-bbox="762 1041 1085 1668"> <thead> <tr> <th>Código</th> <th>Tipo de documento de identificación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RC</td> <td>Registro civil</td> </tr> <tr> <td>TI</td> <td>Tarjeta de identidad</td> </tr> <tr> <td>CC</td> <td>Cédula de ciudadanía</td> </tr> <tr> <td>CE</td> <td>Cédula de extranjería</td> </tr> <tr> <td>PE</td> <td>Permiso especial de permanencia</td> </tr> <tr> <td>CD</td> <td>Carné diplomático</td> </tr> <tr> <td>PA</td> <td>Pasaporte</td> </tr> </tbody> </table>	Código	Tipo de documento de identificación	RC	Registro civil	TI	Tarjeta de identidad	CC	Cédula de ciudadanía	CE	Cédula de extranjería	PE	Permiso especial de permanencia	CD	Carné diplomático	PA	Pasaporte
Código	Tipo de documento de identificación																	
RC	Registro civil																	
TI	Tarjeta de identidad																	
CC	Cédula de ciudadanía																	
CE	Cédula de extranjería																	
PE	Permiso especial de permanencia																	
CD	Carné diplomático																	
PA	Pasaporte																	
GE21	Número de documento de identificación del solicitante	Este campo no puede venir vacío y la longitud del campo no puede ser superior a 17 caracteres. No debe contener ni puntos, ni comas ni guiones.																
GE22	Fecha de expedición del documento de identificación del solicitante	Este campo no puede venir vacío, debe ser una fecha válida con el formato AAAA-MM-DD.																

GE23	Nacionalidad del solicitante	Este campo no puede venir vacío y corresponde a los códigos de países manejados por la DIAN
GE24	Género del solicitante	Este campo no puede venir vacío y los valores válidos son: F ó M
GE25	Correo electrónico del solicitante	Este campo es opcional y puede contener letras (a-z), números (0-9), guiones (-)puntos(.) rayas (_) arroba (@)
GE26	Dirección residencia del solicitante	Este campo no puede venir vacío y la longitud del campo no puede ser superior a 100 caracteres.
GE27	Código de municipio de residencia	Este campo no puede venir vacío, debe ser un código DIVIPOLA válido o si es residente en el exterior el código puede ser "000"
GE28	Código de departamento de residencia	Este campo no puede venir vacío, debe ser un código DIVIPOLA válido o si es residente en el exterior el código puede ser "00"
GE29	Teléfono fijo personal del solicitante	Este campo puede venir vacío pero si se diligencia debe ser un número de hasta 7 dígitos.
GE30	Teléfono celular personal del solicitante	Este campo puede venir vacío pero si se diligencia debe ser un número de hasta 12 dígitos.
GE31	País de residencia	Este campo puede venir vacío pero si se diligencia debe corresponde a los códigos de países manejados por la DIAN
GE32	Dirección laboral	Este campo no puede venir vacío y la longitud del campo no puede ser superior a 100 caracteres.
GE33	Código de municipio de ubicación laboral	Este campo no puede venir vacío, debe ser un código DIVIPOLA válido o si es residente en el exterior el código puede ser "000"
GE34	Código de departamento de ubicación laboral	Este campo no puede venir vacío, debe ser un código DIVIPOLA válido o si es residente en el exterior el código puede ser "00"
GE35	Teléfono fijo laboral	Este campo puede venir vacío pero si se diligencia debe ser un número de hasta 7 dígitos.
GE36	Autorización envío de correspondencia por parte de la administradora	Este campo no puede venir vacío y los valores válidos son : S ó N

GE37	Envío de correspondencia por parte de la administradora de pensiones	Si el campo "Autorización envío de correspondencia por parte de la administradora" se marca en "S", este campo es obligatorio, de lo contrario debe venir vacío. Los valores válidos son : 1, 2 ó 3												
GE38	Tipo de trabajador	Este campo no puede venir vacío, los valores válidos son: 1 ó 2												
GE39	Ha cotizado más de 150 semanas en Colpensiones	Este campo no puede venir vacío y los valores válidos son : S ó N												
GE40	Ha cotizado más de 150 semanas en cajas de previsión	Este campo no puede venir vacío y los valores válidos son : S ó N												
GE41	Caja de previsión donde ha cotizado más de 150 semanas	Si el campo "Ha cotizado más de 150 semanas en cajas de previsión" es 1, este campo debe venir diligenciado, de lo contrario debe venir vacío. Si se diligencia no debe superar los 100 caracteres.												
GE42	Otra caja de previsión donde ha cotizado más de 150 semanas	Este campo solo puede estar diligenciado, de manera opcional, si el campo "Ha cotizado más de 150 semanas en cajas de previsión" es 1. Si se diligencia no debe superar los 100 caracteres.												
GE43	Ocupación actual	Si el campo "Tipo de trabajador" es "2" este campo debe venir diligenciado de lo contrario debe venir vacío. En caso de estar diligenciado el valor debe corresponder a la información de referencia de ocupaciones CIUO.												
GE44	Cargo actual	Si el campo "Tipo de trabajador" es "1" este campo debe venir diligenciado de lo contrario debe venir vacío. En caso de estar diligenciado no debe superar los 100 caracteres.												
GE45	Salario o ingreso mensual	Este campo debe estar diligenciado y debe ser numérico de hasta 10 dígitos.												
GE46	Tipo de documento de identificación del empleador	Este campo debe venir diligenciado solo cuando el campo "Tipo de trabajador" es "1", de lo contrario debe estar vacío. Los valores permitidos son: <table border="1" data-bbox="762 1749 1378 2002"> <thead> <tr> <th>Código</th> <th>Tipo de documento de identificación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>NI</td> <td>Número de identificación tributaria</td> </tr> <tr> <td>CC</td> <td>Cédula de ciudadanía</td> </tr> <tr> <td>CE</td> <td>Cédula de extranjería</td> </tr> <tr> <td>CD</td> <td>Carné diplomático</td> </tr> <tr> <td>PE</td> <td>Permiso especial de permanencia</td> </tr> </tbody> </table>	Código	Tipo de documento de identificación	NI	Número de identificación tributaria	CC	Cédula de ciudadanía	CE	Cédula de extranjería	CD	Carné diplomático	PE	Permiso especial de permanencia
Código	Tipo de documento de identificación													
NI	Número de identificación tributaria													
CC	Cédula de ciudadanía													
CE	Cédula de extranjería													
CD	Carné diplomático													
PE	Permiso especial de permanencia													

GE47	Número de documento de identificación del empleador	Este campo debe venir diligenciado solo cuando el campo "Tipo de trabajador" es "1", de lo contrario debe estar vacío. En caso de estar diligenciado debe ser hasta máximo 17 caracteres.
GE48	Razón social del empleador	Este campo debe venir diligenciado solo cuando el campo "Tipo de trabajador" es "1" y el campo "Tipo de documento de identificación del empleador" se marca "NI"; de lo contrario debe estar vacío. En caso de estar diligenciado no puede contener más de 500 caracteres.
GE49	Primer nombre del empleador	Este campo debe venir diligenciado solo cuando el campo "Tipo de trabajador" es "1" y el campo "Tipo de documento de identificación del empleador" se marca "CC", "CE", "CD" o "PE"; de lo contrario debe estar vacío. En caso de estar diligenciado no puede contener más de 60 caracteres.
GE50	Segundo nombre del empleador	Debe venir vacío.
GE51	Primer apellido del empleador	Este campo debe venir diligenciado solo cuando el campo "Tipo de trabajador" es "1" y el campo "Tipo de documento de identificación del empleador" se marca "CC", "CE", "CD" o "PE"; de lo contrario debe estar vacío. En caso de estar diligenciado no puede contener más de 60 caracteres.
GE52	Segundo apellido del empleador	Debe venir vacío.
GE53	Dirección de ubicación del empleador	Este campo debe venir diligenciado solo cuando el campo "Tipo de trabajador" es "1", de lo contrario debe estar vacío, En caso de estar diligenciado, este valor no puede superar los 100 caracteres.
GE54	Código de municipio de ubicación del empleador	Este campo debe venir diligenciado solo cuando el campo "Tipo de trabajador" es "1", de lo contrario debe estar vacío. En caso de estar diligenciado, debe ser un código DIVIPOLA válido o si es residente en el exterior el código puede ser "000"
GE55	Código de departamento de ubicación del empleador	Este campo debe venir diligenciado solo cuando el campo "Tipo de trabajador" es "1", de lo contrario debe estar vacío. En caso de estar diligenciado, debe ser un código DIVIPOLA válido o si es residente en el exterior el código puede ser "00"

GE56	Teléfono fijo del empleador	Este campo debe venir diligenciado solo cuando el campo "Tipo de trabajador" es "1", de lo contrario debe estar vacío. En caso de estar diligenciado, no debe contener más de 7 caracteres.
GE57	Declaración: <i>'Declaro bajo juramento que los antecedentes del trabajador incluidos en el presente contrato corresponden a la información que me ha sido suministrada.'</i>	Este campo debe venir diligenciado solo cuando el campo "Tipo de trabajador" es "1", de lo contrario debe estar vacío. En caso de estar diligenciado, los valores válidos son 1 ó 2.
GE58	Declaración de voluntad de selección y afiliación: <i>"Hago constar que la selección del Régimen la he efectuado en forma libre y espontánea y sin presiones".</i>	Este campo es obligatorio y los valores válidos son: 1 ó 2.
GE59	Declaración de voluntad de selección y afiliación: <i>"También declaro que previo al diligenciamiento de este formulario he recibido una asesoría clara, oportuna y adecuada, en virtud de lo cual manifiesto que de manera informada que he elegido _____ para que administre mis aportes pensionales y que los datos proporcionados en esta solicitud son verdaderos."</i>	Este campo es obligatorio y los valores válidos son: 1 ó 2. En caso de seleccionar el valor 1, éste debe venir concatenado el código de la administradora de pensiones que selecciona el solicitante y este código debe corresponder a los valores de referencia.
GE60	Declaración de voluntad de selección y afiliación: Manifestación de que los datos proporcionados en la solicitud son verdaderos.	Este campo es obligatorio y los valores válidos son: 1 ó 2.
GE61	Autorización del tratamiento de los datos personales por parte del Ministerio de Salud y Protección Social.	Este campo es obligatorio y los valores válidos son: 1 ó 2.

GE62	Autoriza envío de notificaciones por parte del Ministerio de Salud y Protección Social, mediante medios electrónicos.	Este campo es obligatorio y los valores válidos son: 1 ó 2.
GE63	Autorización o autorizaciones de tratamiento de datos por parte de la administradora de pensiones	Corresponde a la autorización o autorizaciones de tratamiento de datos que el usuario otorga a la administradora de pensiones, de acuerdo con el texto aprobado por la Superintendencia Financiera de Colombia para la administradora seleccionada por el usuario, y que dispondrá el SAT en la interfaz del portal Mi Seguridad Social. La información se envía en formato JSON, teniendo en cuenta el número de autorizaciones con que cuente cada administradora de pensiones, señalando la respuesta que otorga el usuario.
GE64	Constancia de asesoría de que trata el artículo 2.2.2.1.18 del Decreto 1833 de 2016	Este campo es obligatorio y los valores válidos son: 1 ó 2.
GE65	Tipo de salario	El campo es obligatorio y los valores válidos son: 1, 2 ó 3
GE66	Dirección empleador	Este campo debe venir vacío.
GE67	Tipo de documento de identificación del empleador	Este campo es Obligatorio y los valores válidos son: NI, CC, CE, CD, PE
GE68	Número documento identificación del empleador	Este campo es obligatorio de máximo 16 caracteres , no se permite puntos, comas o guiones.
GE69	Cargo del empleador	Este campo debe venir vacío
GE70	Código de municipio del empleador	Este campo debe venir diligenciado y debe ser un código DIVIPOLA válido o si es residente en el exterior el código puede ser "000"
GE71	Código de departamento del empleador	Este campo debe venir diligenciado y debe ser un código DIVIPOLA válido o si es residente en el exterior el código puede ser "00"
GE72	Dirección empleador	Debe venir vacío.
GE73	Teléfono empleador	Debe venir vacío.
GE74	Fecha de finalización de la relación laboral	Este campo no puede venir vacío, debe ser una fecha válida con el formato AAAA-MM-DD. La cantidad de días

		retroactivos y la cantidad de días futuros de esta fecha, será validada apoyados en parámetros establecidos.
GE75	Tipo de documento de identificación	Este campo es obligatorio y los valores válidos son: CC, CE, PE, CD, PA
GE76	Fecha de inicio de la relación laboral	Este campo no puede venir vacío, debe ser una fecha válida con el formato AAAA-MM-DD. La cantidad de días retroactivos y la cantidad de días futuros de esta fecha, será validada apoyados en parámetros establecidos.
GE77	Fecha de inicio como trabajador independiente	Este campo no puede venir vacío, debe ser una fecha válida con el formato AAAA-MM-DD. La cantidad de días retroactivos y la cantidad de días futuros de esta fecha, será validada apoyados en parámetros establecidos.
GE78	Fecha de terminación como trabajador independiente	Este campo no puede venir vacío, debe ser una fecha válida con el formato AAAA-MM-DD. La cantidad de días retroactivos y la cantidad de días futuros de esta fecha, será validada apoyados en parámetros establecidos.

5. Validaciones de Negocio

5.1 Servicios web para reporte de novedades a las Administradores de Pensiones AP.

5.1.1 Solicitud de afiliación al Sistema General de Pensiones.

Glosas

Código Glosa	Validación	Descripción

Alertas

Código Glosa	Validación	Descripción

AN11A		
-------	--	--

5.1.2 Registro de detalle de los beneficiarios registrados por el solicitante en el SAT.

Glosas

Código Glosa	Validación	Descripción
GN12A		

Alertas

Código Glosa	Validación	Descripción
AN01		

5.1.3 Solicitud de retracto de selección de administradora de pensiones.

Glosas

Código Glosa	Validación	Descripción
GN04a		

Alertas

Código Glosa	Validación	Descripción
AN01		

5.1.4 Inicio de relación laboral.

Glosas

Código Glosa	Validación	Descripción
GN01		

Alertas

Código Glosa	Validación	Descripción
AN01		

5.1.5 Terminación de relación laboral.

Glosas

Código Glosa	Validación	Descripción
GN01		

Alertas

Código Glosa	Validación	Descripción
AN01		

5.1.6 Inicio como trabajador independiente.

Glosas

Código Glosa	Validación	Descripción
GN01		

Alertas

Código Glosa	Validación	Descripción
AN01		

5.1.7 Terminación como trabajador independiente.

Glosas

Código Glosa	Validación	Descripción
GN01		

Alertas

Código Glosa	Validación	Descripción
AN01		

5.2 Servicios web para reporte de novedades por parte de las Administradores de Pensiones AP al SAT.

5.2.1 Reporte de afiliaciones y traslados realizados directamente ante las administradoras de pensiones.

Glosas

Código Glosa	Validación	Descripción
GN21A	NIT de la administradora de pensiones no es válido	Se debe validar que el NIT de la administradora de pensiones sea válido y de una administradora de pensiones activa.
GN21B	Número de radicado ya existe para la administradora de pensiones	El campo "Número consecutivo de la administradora de pensiones" ya ha sido reportado por la misma administradora de pensiones

GN21C	La antigüedad de la fecha de afiliación solo es permitida cuando es orden judicial	Si el campo "Orden judicial" es igual a 2 la fecha de afiliación no puede ser inferior a la cantidad de días determinadas en el parámetro.
GN21D	El tipo de solicitud es 1 – Vinculación inicial y el solicitante ya tiene una vinculación a una administradora de pensiones	Cuando el tipo de solicitud es 1 -vinculación inicial, por el campo Tipo de documento de identificación del solicitante y Número de documento de identificación del solicitante, ya se encuentra una afiliación a una Administradora de pensiones.
GN21E	El tipo de solicitud es 2 ó 3 y el solicitante NO tiene una vinculación a una administradora de pensiones.	Cuando el tipo de solicitud es 2 ó 3 , por el campo Tipo de documento de identificación del solicitante y Número de documento de identificación del solicitante, NO se encuentra ninguna afiliación a una Administradora de pensiones.
GN21F	El tipo de solicitud es 2 y la Administradora de origen o destino no es una AFP .	Cuando el tipo de solicitud es 2, los campos "Administradora hacia la cual se solicita el traslado" y "Administradora en la que se encuentra afiliado el solicitante" no deben ser AFP
GN21G	El tipo de solicitud es 3 y la Administradora de origen o destino son del mismo régimen.	Cuando el tipo de solicitud es 3, los campos "Administradora hacia la cual se solicita el traslado" y "Administradora en la que se encuentra afiliado el solicitante" no deben ser del mismo régimen.
GN21H	El tipo de solicitud es 4 y la Administradora de origen o destino NO son del Régimen de Prima Media con Prestación Definida.	Cuando el tipo de solicitud es 4, los campos "Administradora hacia la cual se solicita el traslado" y "Administradora en la que se encuentra afiliado el solicitante" deben ser del régimen de prima media con prestación definida.
GN21I	El tipo de solicitud es diferente a 1 y la fecha de efectividad es menor o igual a la última fecha de afiliación de la Administradora actual.	Cuando el tipo de solicitud es 1, el campo "Fecha de la efectividad de la afiliación o del traslado " no puede ser menor o igual a la última fecha de afiliación de la Administradora actual
GN21J	El solicitante no existe en la fuente de referencia del módulo de identificación MID	Por los campos "Tipo de documento de identificación del solicitante", "Número de documento de identificación del solicitante", "Primer nombre del solicitante" y "Primer apellido del solicitante" No existen en el MID con comparación fonética.

GN21K	La fecha de nacimiento del solicitante no coincide con fuentes de referencia	El campo "Fecha nacimiento del solicitante" no coincide con la fuente de referencia por los campos "Tipo de documento de identificación del solicitante" y "Número de documento de identificación del solicitante"
GN21L	La fecha de expedición del documento no coincide con fuentes de referencia	El campo "Fecha de expedición del documento de identificación del solicitante" no coincide con la fuente de referencia por los campos "Tipo de documento de identificación del solicitante" y "Número de documento de identificación del solicitante"
GN21M	El empleador no coincide con las fuentes de referencia	Por los campos "Tipo de documento de identificación del empleador" y "Número de documento de identificación del empleador" no existe en la base de referencia.

Alertas

Código Glosa	Validación	Descripción
AN		

5.2.2 Respuesta a la solicitud de afiliación al Sistema General de Pensiones.

Glosas

Código Glosa	Validación	Descripción

Alertas

Código Glosa	Validación	Descripción

5.2.3 Reporte de retracto de selección de administradora de pensiones.

Glosas

Código Glosa	Validación	Descripción
GN23A	Número de radicado ya existe para la administradora de pensiones	El campo "Número de radicado de solicitud asignado por la administradora" ya ha sido reportado por la misma administradora de pensiones
GN23B	No existe una novedad de vinculación o traslado con el número de consecutivo reportado.	El campo "Número de radicado de solicitud asignado por la administradora" no tiene registrada una novedad de vinculación o traslado.
GN23C	El número de consecutivo anterior de la novedad de vinculación o traslado no corresponde a la última vinculación del afiliado.	El campo "Número consecutivo de la administradora de pensiones anterior" no corresponde a la última vinculación del afiliado.
GN23D	El número de consecutivo anterior de la novedad de vinculación o traslado no corresponde a la AP que reporta el retracto.	El campo "Número consecutivo de la administradora de pensiones anterior" no corresponde a la AP que reporta el retracto.

Alertas

Código Glosa	Validación	Descripción

5.2.4 Respuesta a la solicitud de retracto de selección de administradora de pensiones.

Glosas

Código Glosa	Validación	Descripción
GN01		

Alertas

Código	Validación	Descripción

Glosa		

5.2.5 Reporte de inicio de relación laboral.

Glosas

Código Glosa	Validación	Descripción
GN25A	Número de radicado ya existe para la administradora de pensiones.	El campo "Número consecutivo de la administradora de pensiones" ya ha sido reportado por la misma administradora de pensiones.
GN25B	El empleador no existe en fuentes de referencia.	Por los campos "Tipo de documento de identificación del empleador" y "Número de documento de identificación del empleador" no existe en la base de referencia.
GN25C	La fecha de inicio de relación laboral es anterior a la primera vinculación al SGP del afiliado.	El campo "fecha de inicio de relación laboral" es anterior a la primera vinculación al SGP del afiliado.
GN25D	El trabajador no tiene una vinculación a una AP.	Por los campos "Tipo de documento de identificación del trabajador" y "Número de documento de identificación del trabajador" no tiene una vinculación a una AP
GN25D	La vinculación actual del trabajador no la tiene la AP que reporta la novedad.	Por los campos "Tipo de documento de identificación del trabajador", "Número de documento de identificación del trabajador" la AP que reporta la novedad no tiene la vinculación actual.

Alertas

Código Glosa	Validación	Descripción

5.2.6 Reporte de terminación de relación laboral.

Glosas

Código Glosa	Validación	Descripción
GN26A	Número de radicado ya existe para la administradora de pensiones	El campo "Número de radicado de la solicitud asignado por la administradora" ya ha sido reportado por la misma administradora de pensiones
GN26B	No existe una relación laboral vigente para el afiliado.	Por los campos "Tipo de documento de identificación del trabajador", "Número de documento de identificación del trabajador", "Tipo de documento de identificación del empleador" y "Número de documento de identificación del empleador" no existe una relación laboral vigente.
GN26C	La fecha de la novedad es anterior al inicio de la relación laboral	Por los campos "Tipo de documento de identificación del trabajador", "Número de documento de identificación del trabajador", "Tipo de documento de identificación del empleador" y "Número de documento de identificación del empleador" y el campo "la fecha de finalización de la relación laboral" no puede ser anterior al inicio de la laboral vigente.
GN26D	La vinculación actual del trabajador no la tiene la AP que reporta la novedad.	Por los campos "Tipo de documento de identificación del trabajador", "Número de documento de identificación del trabajador" la AP que reporta la novedad no tiene la vinculación actual.

Alertas

Código Glosa	Validación	Descripción

5.2.7 Reporte de inicio como trabajador independiente.

Glosas

Código Glosa	Validación	Descripción
GN27A	Número de radicado ya existe para la administradora de pensiones	El campo "Número de radicado de solicitud asignado por la administradora" ya ha sido reportado por la misma administradora de pensiones

GN27B	La fecha de inicio como trabajador independiente es anterior a la primera vinculación al SGP del afiliado.	Por lo campos "Tipo de documento de identificación" y "Número de documento de identificación", la fecha de inicio como trabajador independiente es menor a la primer vinculación del afiliado al SGP
GN27C	El afiliado no tiene una vinculación a una AP.	Por lo campos "Tipo de documento de identificación" y "Número de documento de identificación", el afiliado no tiene una vinculación a una AP.
GN27D	La vinculación actual del trabajador no la tiene la AP que reporta la novedad.	Por lo campos "Tipo de documento de identificación" y "Número de documento de identificación", la vinculación actual del afiliado no corresponde con la AP que reporta la novedad.

Alertas

Código Glosa	Validación	Descripción
AN01		

5.2.8 Reporte de terminación de trabajador independiente.

Glosas

Código Glosa	Validación	Descripción
GN28A	Número de radicado ya existe para la administradora de pensiones	El campo "Número de radicado de solicitud asignado por la administradora" ya ha sido reportado por la misma administradora de pensiones
GN28B	No existe una relación como independiente vigente para el afiliado.	Por lo campos "Tipo de documento de identificación" y "Número de documento de identificación", no existe una relación como independiente vigente.
GN28C	La fecha de la novedad es anterior al inicio de la relación como independiente	Por lo campos "Tipo de documento de identificación" y "Número de documento de identificación", la fecha de terminación como trabajador independiente es menor a la fecha de inicio de la relación como independiente.

GN28D	La vinculación actual del trabajador no la tiene la AP que reporta la novedad.	Por lo campos "Tipo de documento de identificación" y "Número de documento de identificación", la vinculación actual del afiliado no corresponde con la AP que reporta la novedad.
-------	--	--

Alertas

Código Glosa	Validación	Descripción
AN01		

5.2.9 Reporte de correcciones de información previamente reportada al SAT.

Glosas

Código Glosa	Validación	Descripción
GN29A	El Número de radicado de solicitud asignado por la administradora ya ha sido reportado por la misma AP	El campo "Número de radicado de solicitud asignado por la administradora" ya ha sido reportado por la misma administradora de pensiones
GN29B	El Número consecutivo de reporte anterior no fue reportado por la AP que reporta la corrección	El campo "Número consecutivo de reporte anterior" no fue reportado por la AP que reporta la corrección
GN29C	El Número consecutivo de reporte anterior no corresponde al afiliado reportado en la corrección	El campo "Número consecutivo de reporte anterior" no corresponde al afiliado reportado en la corrección
GN29D	La AP no tiene la vinculación actual del afiliado	Por lo campos "Tipo de documento de identificación del afiliado" y "Número de documento de identificación del afiliado", la vinculación actual no corresponde con la AP que reporta la novedad.

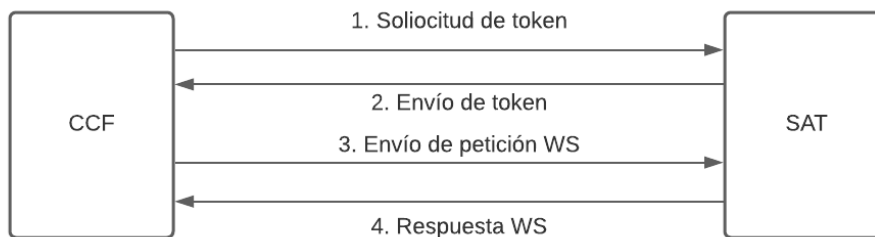
Alertas

Código Glosa	Validación	Descripción

6. Esquema de seguridad

6.1. Comunicación de las Administradoras de Pensiones a Mi seguridad social

La seguridad de las transacciones de los Web Service se basa en el estándar de OAuth2 y un esquema de auditoría, que permite visualizar el resultado de las transacciones. Por lo que se debe aplicar el siguiente esquema de comunicación:



Para que el esquema de seguridad funcione, se debe contar con información de ClientID y Password, para obtener el token de seguridad. Desde la plataforma de Mi seguridad social el Ministerio de Salud y Protección Social dispondrá la información a utilizar en cada uno de los servicios.

Cada petición, tanto para token como para los WS, se realizará por canal SSL, por lo que la información no requiere mecanismos de encriptación adicionales.

Finalmente, cada WS debe responder con un campo Resultado. Este campo es importante para poder realizar consultas a los resultados de cada transacción. Para ello, el Ministerio de Salud y Protección Social construirá un servicio de consulta de traza, con los siguientes datos:

Campos de entrada

No.	Nombre del campo	Tipo de dato	Longitud permitida	Valores permitidos	Obligatorio

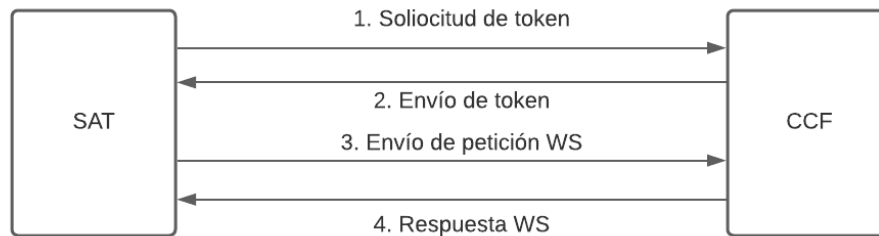
1	Resultado	A	50	Código para seguimiento de la solicitud	SI
---	-----------	---	----	---	----

Campos de respuesta

No.	Nombre del campo	Tipo de dato	Longitud permitida	Valores permitidos	Obligatorio								
1	Código	A	10	Código de respuesta a la solicitud. <table border="1" data-bbox="805 936 1214 1391"> <thead> <tr> <th>Código</th> <th>Mensaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>200</td> <td>OK</td> </tr> <tr> <td>400</td> <td>Campos de entrada incompletos</td> </tr> <tr> <td>GE01</td> <td>Estructura de los datos de entrada incorrectos</td> </tr> </tbody> </table>	Código	Mensaje	200	OK	400	Campos de entrada incompletos	GE01	Estructura de los datos de entrada incorrectos	SI
Código	Mensaje												
200	OK												
400	Campos de entrada incompletos												
GE01	Estructura de los datos de entrada incorrectos												
2	Mensaje	A	200	Mensaje de respuesta a la solicitud.	SI								
3	Datos de entrada	A	N.A.	Estructura de entrada en formato JSON	SI								
4	Datos de respuesta	A	N.A.	Estructura de salida en formato JSON	SI								
5	Fecha de la solicitud	A	19	Fecha de la solicitud en formato AAAA-MM-DDTHH:mm:SS	SI								

6.2. Comunicación de Mi seguridad social a las Administradoras de Pensiones.

El esquema de comunicación debe ser similar al explicado anteriormente, solo que a la inversa:



Para que el esquema de seguridad funcione, se debe contar con información de ClientID y Password, para obtener el token de seguridad. A través de la plataforma de Mi seguridad social el Ministerio de Salud y Protección Social dispondrá un espacio para que cada AP informe estos datos a los servicios que dispondrá para consumo del Sistema de Afiliación Transaccional.

Cada petición, tanto para token como para los WS, se realizará por canal SSL, por lo que la información no requiere mecanismos de encriptación adicionales.

Finalmente, cada WS debe responder con un campo Resultado. Este campo es importante para poder realizar consultas a los resultados de cada transacción. Para ello, cada Administradora de Pensiones construirá un servicio de consulta de traza, con los siguientes datos:

Campos de entrada

No.	Nombre del campo	Tipo de dato	Longitud permitida	Valores permitidos	Obligatorio
1	Resultado	A	50	Código para seguimiento de la solicitud	SI

Campos de respuesta

N o.	Nombre del campo	Tip o de dato	Longitud permitida	Valores permitidos	Obligatorio								
1	Código	A	10	Código de respuesta a la solicitud. <table border="1" data-bbox="783 667 1209 1339"> <thead> <tr> <th data-bbox="783 667 903 837">Código</th> <th data-bbox="903 667 1209 837">Mensaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="783 837 903 965">200</td> <td data-bbox="903 837 1209 965">OK</td> </tr> <tr> <td data-bbox="783 965 903 1135">400</td> <td data-bbox="903 965 1209 1135">Campos de entrada incompletos</td> </tr> <tr> <td data-bbox="783 1135 903 1339">GE01</td> <td data-bbox="903 1135 1209 1339">Estructura de los datos de entrada incorrectos</td> </tr> </tbody> </table>	Código	Mensaje	200	OK	400	Campos de entrada incompletos	GE01	Estructura de los datos de entrada incorrectos	SI
Código	Mensaje												
200	OK												
400	Campos de entrada incompletos												
GE01	Estructura de los datos de entrada incorrectos												
2	Mensaje	A	200	Mensaje de respuesta a la solicitud.	SI								
3	Datos de entrada	A	N.A.	Estructura de entrada en formato JSON	SI								
4	Datos de respuesta	A	N.A.	Estructura de salida en formato JSON	SI								
5	Fecha de la solicitud	A	19	Fecha de la solicitud en formato AAAA-MM-DDTHH:mm:ss	SI								

7. Ambientes

7.1 Ambientes dispuestos por el Ministerio de Salud y Protección Social

7.2 Ambientes dispuestos por las Administradoras de Pensiones

8. Lenguaje del servicio web

Los servicios web a construir deben ser API Rest, con lenguaje JSON para los datos de entrada y salida. Para obtener la documentación de cada servicio, los mismos estarán en el estándar de especificación OPEN API. El Ministerio de Salud y Protección social utilizará la herramienta Swagger para la documentación.

Los códigos de respuesta a los servicios deben ajustarse a los códigos de HTML. En particular, se utilizarán:

Código	Descripción
200	Éxito en la transacción
400	Datos no enviados correctamente
401	Autenticación fallida
500	Error interno del servidor. Cuando al realizar la transacción el servicio no puede responder

9. Gestión de servicio web